



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

u školskoj godini 2016./2017.

**KVALITETNA ŠKOLA ZA DIGITALNO DOBA**

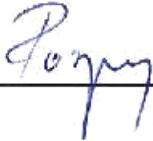
Temeljem članka 49. Statuta Srednje škole Krapina, Školski odbor na sjednici održanoj **30. rujna 2016.** godine donio je ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-02/16-01/05

URBROJ: 2140/01-380/1-3-16-1

Krapina, 30. rujna 2016.

Ravnatelj:  
Ivica Rozijan, prof.



---



Predsjednik Školskog odbora:  
Renata Jurinjak Herceg, dipl.oec.



---

# SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Podaci o uvjetima rada</b> .....	<b>6</b>
1.1. Školski prostor i oprema .....	6
1.2. Školska knjižnica .....	8
1.3. Školska kantina.....	8
1.4. Dvorana za priredbe .....	8
1.5. Školska radionica strojne obrade .....	9
1.6. Školska radionica ručne obrade .....	9
1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike .....	9
1.8. Frizerski praktikum.....	9
1.9. Specijalizirane učionice .....	9
1.10. Prostor za dnevni boravak učenika .....	9
1.12. Grijanje.....	10
1.13. Sportska dvorana.....	10
<b>2. Podaci o izvršiteljima poslova</b> .....	<b>12</b>
2.1. Nastavni kadar .....	12
2.2. Pomoćnici u nastavi .....	16
2.3. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa .....	16
2.4. Ostali djelatnici.....	16
2.5. Osobe zaposlene na EU-projektima .....	17
<b>3. Godišnji kalendar rada</b> .....	<b>18</b>
3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta .....	18
3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita .....	19
3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	19
3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature .....	21
3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora .....	23
3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima.....	23
3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima.....	24
<b>4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada</b> .....	<b>25</b>
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2016./2017. ....	25
4.2. Organizacija nastave .....	26
<b>5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada</b> .....	<b>28</b>
5.1. Gimnazijski programi .....	28
5.2. Četverogodišnji strukovni programi .....	29
5.3. Trogodišnji strukovni programi.....	34
<b>6. Plan i program rada ravnatelja i stručnih suradnika</b> .....	<b>38</b>
6.1. Plan i program rada ravnatelja.....	38
6.2. Rad stručnih suradnika .....	42
<b>7. Plan rada voditelja školske sportske dvorane i voditelja školske radionice</b> .....	<b>59</b>
<b>8. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela</b> .....	<b>62</b>
8.1. Rad školskog odbora .....	62
8.2. Nastavničko vijeće .....	64
8.3. Razredno vijeće .....	65
8.4. Stručni aktivni .....	67
8.5. Plan i program rada razrednika .....	68
8.6. Vijeće učenika.....	71
8.7. Vijeće roditelja .....	72
<b>9. Plan stručnog usavršavanja</b> .....	<b>72</b>
<b>10. Socijalna i zdravstvena zaštita i školski preventivni rad</b> .....	<b>75</b>
10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika .....	75
10.2. Školski preventivni plan i program .....	76
10.3. Kurikulum zdravstvenog odgoja .....	82
<b>11. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja</b> .....	<b>83</b>
<b>12. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole</b> .....	<b>85</b>
12.1. Priredbe, susreti i manifestacije.....	85
12.2. Izleti i maturalna putovanja .....	88
12.3. Natjecanja .....	88
<b>13. Obrazovanje odraslih</b> .....	<b>90</b>
<b>14. Proces samovrjednovanja</b> .....	<b>91</b>

# UVOD

<b>Naziv škole</b>	<b>Srednja škola Krapina</b>
<b>Adresa</b>	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6
<b>Županija</b>	Krapinsko-zagorska
<b>Šifra ustanove</b>	02-040-501
<b>Ukupni broj učenika</b>	991
<b>Ukupni broj odjela</b>	40
<b>Ukupni broj djelatnika</b>	112
<b>Ravnatelj</b>	1
<b>Nastavnici</b>	82
<b>Stručni suradnici</b>	5
<b>Suradnici u nastavi</b>	4
<b>Administrativno- tehničko osoblje</b>	19
<b>Voditeljica EU projekta</b>	1

Srednja škola Krapina djeluje u mreži srednjih škola Krapinsko – zagorske županije od 1993. godine. Škola nastavlja tradiciju Gimnazije, Upravne škole i Škole učenika u privredi.

Dugogodišnja je tradicija osposobljavanja učenika za obrtnička zanimanja - od 1846. godine, kada je Naredbom o osnivanju nedjeljnih škola u Krapini osnovana Nedjeljna škola za naučnike i pomoćnike. Iste godine osnovana je takva škola još samo u Zagrebu. Razvitkom obrta, trgovine i manufakture javlja se potreba za školovanim kadrom u javnim službama, a time i potreba osnutka gimnazije u Krapini.

Krapinska gimnazija se ponosi svojom dugovječnošću. S radom je počela u kolovozu 1812. (niža četverogodišnja gimnazija ). Budući da nema podataka o radu gimnazije tijekom 19. stoljeća, a povijesni izvori govore da je Gimnazija ponovno otvorena 1907., kada je Zemaljska vlada ukinula Višu pučku školu i umjesto nje ponovno otvorila nižu četverogodišnju gimnaziju, 1907. se godina bilježi kao godina osnutka Krapinske gimnazije. S manjim prekidima Gimnazija radi s uspjehom do današnjih dana.

Tradicija, kvaliteta, ugled i potrebe razvoja Grada i Županije usmjeravaju razvoj mreže srednjoškolskih programa u Srednjoj školi Krapina.

U školskoj godini **2016./2017.** u školi se realiziraju gimnazijski i strukovni programi srednjeg obrazovanja :

## **gimnazijski programi (12 odjela)**

opća gimnazija  
jezična gimnazija  
prirodoslovno – matematička gimnazija

## **četverogodišnji strukovni programi (16 odjela)**

tehničar za računalstvo  
tehničar za mehatroniku; tehničar za mehatroniku – eksperimentalni program  
hotelijersko – turistički tehničar  
komercijalist; komercijalist – eksperimentalni program

## **trogodišnji strukovni –obrotnički i industrijski programi (12 odjela)**

elektrotehnika – elektroinstalater, elektromehaničar  
strojarstvo – bravar, automehatroničar, cnc operater  
osobne usluge – frizer  
ekonomija i i trgovina – prodavač

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Školski prostor i oprema



Srednja škola Krapina smještena je u središtu grada Krapine, u gradskom parku.

Zbog dotrajalosti građevine i skučenosti učioničkog prostora 1999. godine započela je adaptacija i dogradnja škole. Prva faza izgradnje učioničkog prostora završena je u prosincu 2002. godine. U novoizgrađenom dijelu zgrade dobiveno je tada 13 suvremeno opremljenih učionica, školska knjižnica, dvorana za priredbe, blagovaonica, zbornica i novi upravni dio škole.

Korištenjem novog dijela škole za nastavu i preseljenjem iz istočnog krila zgrade nastavljena je adaptacija i dogradnja učioničkog prostora istočnog krila zgrade, srednjeg dijela zgrade izgrađenog 1949. godine i najstarijeg dijela zgrade izgrađenog 1812. godine.

U lipnju 2003. godine započela je zadnja faza adaptacije i dogradnje dijela građevine iz 1812. godine. Gradnja je završena u prosincu 2005. godine, a u siječnju 2006. godine počeli su se koristiti gotovo svi prostori škole.

U školskoj godini 2007./2008. škola je dobila na raspolaganje građevinu u cijelosti. Građevinski radovi su završeni, a škola je opremljena za izvođenje nastave.

Od 2007. do 2012. godine ulaže se u osuvremenjivanje prostora i njegovo uređenje sa svrhom podizanja kvalitete rada i života više od 1000 učenika i 110 djelatnika.

Prostore škole od 2008. godine za svoj rad u poslijepodnevnoj smjeni koristi i Visoka škola «Hrvatsko zagorje».

Školska građevina je cjelina sa specifičnim dijelovima:

- A – dio zgrade ( učionice s oznakom A )
- AB – dio zgrade ( učionice sa oznakom AB )
- B – dio zgrade ( učionice s oznakom B )
- C – dio zgrade ( učionice s oznakom C )
- S – sportska dvorana



Učionice	Broj radnih mjesta	Oprema	Površina (m <sup>2</sup> )	Namjena
<b>A – dio zgrade</b>				
prizemlje				
1a	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	povijest
2a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	geografija
3a		Klupe, stolci, računalo, TV	67,27	glazbena umjetnost
<b>kat</b>				
4a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	hrvatski jezik
5a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	hrvatski jezik
6a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	Informatika
7a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,60	STEM
<b>potkrovlje</b>				
8a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,95	likovna umjetnost
9a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,95	društvena grupa
10a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	67,40	hrvatski jezik
11a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor	67,40	hrvatski jezik
12a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	62,50	vjeronauk/etika
13a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	57,96	opća učionica
<b>AB – dio zgrade</b>				
1b	30	Klupe, stolci, računalo, projektor	55,80	povijest
2b	34	Klupe, stolci, računalo, projektor	67,90	biologija
3b	38	Klupe, stolci, računalo, projektor	68,45	fizika
4b	29	Klupe, stolci, računalo, projektor	56,10	fizika
5b	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	70,70	Informatika za strojarstvo
6b	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	56,80	Informatika za elektrotehniku
<b>B – dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				
7b	33	Klupe, stolci, računalo, projektor	63,15	laboratorij za kemiju
8b	14	Klupe, stolci, računalo	70,58	učionica za kemiju
<b>Kat</b>				
9b	32	Klupe, stolci, računalo	63,45	laboratorij za el. mjerenja
10b	17	Klupe, stolci, računalo	47,95	laboratorij za el. strojeve
11b	17	Klupe, stolci, računalo	51,70	laboratorij za osnove elektrotehnike
12b	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	75,75	učionica za osnove elektrotehnike
<b>Potkrovlje</b>				
13b	19	Klupe, stolci, računalo, projektor	64,75	cnc tehnologije
14b	42	Klupe, stolci, računalo, projektor	78,50	hidraulika i pneumatika
15b	36	Klupe, stolci, računalo, TV	76,45	strojarska grupa predmeta
<b>C - dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				
1c	24	Klupe, stolci, računalo	39,45	strojarska grupa predmeta.
2c	22	Klupe, stolci, računalo	44,10	frizerska struka
3c	13	Klupe, stolci, računalo	61,00	frizerski praktikum
4c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	65,95	strojarska grupa predmeta
5c	32	Klupe, stolci, računalo	65,95	praktikum za automehatroniku
6c	11	Klupe, stolci, računalo	54,10	praktikum za elektrotehniku
7c	18	Klupe, stolci, računalo, projektor	53,90	praktikum za elektrotehniku
8c	6	Klupe, stolci, računalo	126,35	radionica strojne obrade
9c	28	Klupe, stolci, računalo, televizor	184,90	radionica ručne obrade
<b>Kat</b>				
10c	20	Klupe, stolci, računalo, projektor,TV	47,60	ekonomska struka
11c	20	Klupe, stolci, računalo, projektor,TV	51,10	strani jezik
12c	23	Klupe, stolci, računalo, projektor	51,70	strani jezik
13c	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	50,80	strani jezik
14c	40	Klupe, stolci, računalo, televizor	66,00	strani jezik
15c	26	Klupe, stolci, računalo, projektor,TV	66,00	strani jezik
<b>Potkrovlje</b>				
16c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor,pametna ploča	56,96	info učionica
17c	31	Klupe, stolci, računalo, projektor, pametna ploča	61,60	info učionica
18c	32	Klupe, stolci, računalo,	58,80	opća učionica

<b>19c</b>	34	Klupe, stolci, računalo, projektor	59,80	matematika
<b>20c</b>	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	65,95	matematika
<b>21c</b>	36	Klupe, stolci, računalo, televizor, pametna ploča	66,00	matematika
<b>22c</b>	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	76,03	opća učionica
<b>23c</b>	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	81,81	info učionica

## 1.2. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 102,08 m<sup>2</sup> multimedijsko je središte škole. Raspolaze s preko 11 000 knjiga, 260 udžbenika i preko 210 komada neknjižne građe, odnosno audiovizualnih sredstava. U knjižnici rade dvije djelatnice: stručna suradnica knjižničarka, radi puno radno vrijeme, a uz nju je na poslovima školskog knjižničara angažirana i nastavnica hrvatskoga jezika.

U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: **istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada maturalnog rada, čitanje časopisa (više od 20 naslova), stručne periodike, rad na računalu ( 4 radna mjesta ), pretraživanje interneta, posuđivanje lektire,...**

Knjižnica je sastavni dio mreže knjižnica povezanih Metel – win programom, te je omogućeno i on – line pretraživanje knjižnog fonda ( na pretraživaču Google upisati « metelwin srednja škola krapina » ili na [http:// library.foi.hr/m3](http://library.foi.hr/m3)). Primjena novog informatičkog programa osuvremenila je i poboljšala rad u knjižnici, približivši ga suvremenim standardima knjižničkog poslovanja.

**Knjižnica naše škole je mjesto učenja i susreta.**

## 1.3. Školska kantina



Dogradnjom novog dijela školske zgrade, Srednja škola Krapina dobila je na uporabu školsku kantu. Svojom veličinom i opremljenošću zadovoljava potrebe učenika i djelatnika škole.

U blagovaonici ima mjesta za osamdesetak korisnika. Učenici mogu kupiti svježu hranu i napitke.

Cijene su prihvatljive za svakog učenika i nema potrebe za izlaskom učenika u kupovinu izvan zgrade za vrijeme odmora.

## 1.4. Dvorana za priredbe

Školska dvorana za priredbe svojom veličinom i opremljenošću najljepša je i jedina takve vrste u srednjim školama Krapinsko – zagorske županije.

Svojom površinom od 165 m<sup>2</sup>, brojem sjedećih mjesta ( 160 ) i mogućnošću otvaranja prostora glazbene učionice s dodatnih 80 sjedećih mjesta zadovoljava sve potrebe škole za organizacijom kulturnih i javnih događanja u gradu Krapini.



U dvorani za priredbe organiziraju se književne večeri, koncerti, priredbe, susreti povodom obilježavanja značajnih datuma.

## 1.5. Školska radionica strojne obrade

Školska radionica strojne obrade služi za održavanje i realizaciju praktične nastave u strukama strojarstva četverogodišnjih strukovnih programa i trogodišnjih obrtničkih programa po JMO modelu.

## 1.6. Školska radionica ručne obrade

Radionica ručne obrade prostorne površine 192m<sup>2</sup> opremljena je sa stolnom bušilicom (5 kom.), kružnom pilom, tračnom pilom, razdjelnom pilom, dvostrukom brusilicom i aparatima za zavarivanje, škripcima i nastavnim pomagalicama za realizaciju programa.

Uz navedeno, posjeduje i mjerne instrumente, alate za ručnu obradu skidanjem čestica materijala, uređaje za spajanje metala.

## 1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike

Zbog brojnosti učenika, koji se obrazuju u trogodišnjim i četverogodišnjim elektrotehničkim programima, predviđene su i dvije specijalizirane učionice za realizaciju nastavnog plana i programa radioničkih vježbi (6c i 7c). Predviđene učionice opremljene su s radnim stolovima i predviđenim strujnim napajanjem za svako radno mjesto koje je opremljeno potrebnim nastavnim pomagalicama.

## 1.8. Frizerski praktikum

Frizerski praktikum cjelovito je opremljen pa učenici mogu veći dio praktične nastave realizirati u školi, a što pridonosi kvaliteti izobrazbe frizera. Praktikum je u funkciji od sredine listopada 2006. godine.

## 1.9. Specijalizirane učionice

Razvojem tehnologije sve se više pažnje u školama posvećuje opremanju modernijim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju nastavnog plana i programa.

Uz navedene radionice, posebnu pažnju posvetili smo izgradnji i opremanju specijaliziranih učionica. U dijelu školske zgrade (B i C dio) predviđene su specijalizirane učionice za elektrotehničku i strojarsku grupu predmeta, kemijski laboratorij i specijalizirane učionice za kemiju i biologiju, specijalizirane učionice za strane jezike, specijalizirana učionica za matematiku, specijalizirane učionice za fiziku i specijalizirane učionice za informatiku.

## 1.10. Prostor za dnevni boravak učenika

Zahvaljujući uspješnoj realizaciji raznovrsnih sadržaja u okviru programa Humanih vrednota, kontinuiranom radu i rezultatima Mladeži Crvenog križa u našoj školi, a posebno suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, 15. svibnja 2009. u novouređenom prostoru u prizemlju škole otvoren je dnevni boravak za učenike s infotočkom Crvenog križa.

Prostor je opremljen zahvaljujući zajedničkom projektu Gradskog društva Crvenog križa Krapina i naše škole u okviru kojeg je Ministarstvo zdravstva za potrebe edukativnog rada s mladima i za mlade na sadržajima prevencije ovisnosti osiguralo 17.000,00 kuna.



Učenicima je na raspolaganju kućno kino, pokretna ploča-pano, stolovi i stolci, police za info i edukativne materijale. Prostor je oplemenjen cvijećem i slikama-plakatima s odgojnim porukama.

Budući da su u velikom broju naši učenici putnici, ovaj je prostor znatno podigao kvalitetu života i boravka u školi.

## 1.12. Grijanje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom preuređenom plinskom kotlovnicom.

## 1.13. Sportska dvorana



Krajem kolovoza 2007. otvorena je nova školska sportska dvorana – trodijelna, veličine 2.500 m<sup>2</sup>, sa 700 sjedećih mjesta i pripadajućim vanjskim terenima.

Stvoreni su tako uvjeti za kvalitetno odvijanje nastave TZK, ali i promicanje sporta kao načina zdravog življenja u široj zajednici.

### a) OPĆENITO O DVORANI

Školska dvorana Srednje škole Krapina koristi se za potrebe nastave TZK učenika Srednje škole Krapina. U popodnevnim terminima i vikendom, dostupna je udrugama, poduzećima i građanima za iznajmljivanje.

Školska sportska dvorana nalazi se uz desnu obalu rijeke Krapinčice. Do nje je moguće doći iz pravca juga i sjevera regionalnom cestom koja je ujedno i obilaznica središta grada iz pravca sjevera, a povezana je s regionalnom cestom Krapina - Đurmanec.

Prostor borilišta dvorane je površine 27×45 metara, što omogućuje igranje rukometa, košarke, malog nogometa, tenisa, odbojke, badmintona, stolnog tenisa i drugih sportova. Pomoću posebnih razdjelnih stijena koje se elektromotorima spuštaju sa stropa (dijelom od umjetne kože, a u gornjem dijelu od mreže) veliki se prostor dijeli u tri borilišta veličine košarkaškog igrališta, 15×27 metara. To omogućava ne samo podjelu borilišta, nego i njegovo istodobno korištenje u trodijelnom režimu rada - školske nastave, rekreacije i treninga, čime se iskoristivost prostora višestruko povećava.

Po obodu borilišta su švedske ljestve, motke, užad za penjanje i druga ugrađena oprema. Dvorana ima i gledalište sa 750 mjesta (sasvim primjereno veličini grada). i to 60 posto na fiksnim betonskim tribinama i 40 posto na teleskopskim, kao i neke zanimljive tehničke detalje: košarkaški koševi se spuštaju pomoću elektromotora s krovne konstrukcije, rasvjeta je predviđena za školsku nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, dodatni prostori – teretana, svlačionice, spremište sprava, sanitarni čvorovi, komunikacijski hodnici uglavnom, sve potrebno za kvalitetan rad u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima.

### b) NASTAVA

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.30 i traje do 13.30. Poslijepodnevna smjena počinje u 14.40 i završava u 18.00 ili ranije. Osim prostora sportske dvorane, postoji mogućnost provođenja određenih dijelova nastave tjelesne i zdravstvene kulture i u

sklopu moderno opremljene teretane i vanjskih terena. Vanjski tereni sadrže dva višenamjenska igrališta.

Nastava je ustrojena tako da ostane dosta vremena za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti od ponedjeljka do petka, a u subotu i nedjelju dvorana se koristi prema rasporedu zakupa sportskih borilišta (pojedinaica, skupina, klubova).

### **c) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u poslijepodnevnim satima, nakon što završi nastava u drugoj smjeni, od 17.15 sati pa nadalje. Izvannastavne aktivnost za učenike odvijaju tokom svakog dana. To uključuje sportske aktivnosti u dvorani i svakodnevno korištenje teretane.

Raspored izvannastavnih aktivnosti:

Teretana:

- svakim radnim danom od 13.30-21.00

Sportska dvorana:

- svaki radni dan od 13.30-14.30 h

U sklopu izvannastavnih aktivnosti učenicima je omogućeno bavljenje košarkom, odbojkom, rukometom i nogometom te vježbanje u teretani.

### **d) DOMAĆINSTVA ŠKOLSKIH NATJECANJA**

Zbog odličnih uvjeta, dvorana je svake godine domaćin školski sportskih natjecanja. U dvorani se održavaju natjecanja na županijskom i međuzupanijskom nivou, a prema rasporedu domaćinstava koji određuje Županijski školski sportski savez.

### **e) KORIŠTENJE DVORANE OD STRANE VANJSKIH KORISNIKA**

Dvoranu nakon nastave i izvannastavnih aktivnosti te vikendom koriste sportski klubovi i rekreativne sportske udruge. Raspored korištenja određuje se na tjednoj bazi, a s obzirom na uvjete iz ugovora.

### **f) TERETANA**

Svi učenici Srednje škole Krapina imaju pravo na besplatno korištenje teretane. Teretanu mogu koristiti svakodnevno, prema rasporedu. Besplatno je mogu koristiti i djelatnici škole, također prema utvrđenom tjednu rasporedu korištenja.

Za vanjske korisnike cijena neograničenog korištenja teretane iznosi 150 kn, a građani mogu dolaziti na vježbanje u terminima koji su za njih predviđeni.

Teretanu također mogu koristiti i sportski klubovi, uz potpisivanje ugovora o korištenju, a prema rasporedu i cjeniku.

### **g) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Sportska dvorana sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti i to kao domaćin sajmovi i različitih događanja.

### **h) NATJECANJA**

Vikendom se u dvorani održavaju sportska natjecanja klubova s područja Grada, a prema rasporedu njihovih sportskih saveza.

Također, tokom godine dvorana je domaćin raznim sportskim turnirima, prema potrebama grada te sportskih udruga s krapinskog područja.

### **i) RAZNO**

Dvorana je otvorena za organiziranje koncerata i raznih sportskih priredbi vikendom. Također je otvorena kao domaćin humanitarnim koncertima i priredbama.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 2.1. Nastavni kadar

R.i broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja - staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Stjepan Varjačić				
2.	Vjekoslav Vidović				
3.	Tomislav Ergović				
4.	Mirjana Malarić				
5.	Dunja Belošević				
6.	Sanja Ranogajec				
7.	Ivana Barlović				
8.	Ružica Buban				
9.	Tamara Štefanek				
10.	Aleksandra Lovrenčić Došen				
11.	Darinka Došen				
12.	<b>Jasminka Pernjek</b>				
13.	<b>Ljerka Krajačić</b>				
14.	Jasna Sutlović-Pogačić				
15.	Melani Brezak zamjena Njina Grbić				
16.	Sonja Vrca Miholić				
17.	Ana Lovaković				
18.	Petra Blajić				
19.	Petra Mišak				
20.	Monika Habjanec				

21.	Klaudina Grmovšek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22.	Slavica Hršak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23.	Anđelka Ažič	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24.	Renata Spiegl	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25.	Marija Koret	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26.	Ivana Daković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27.	Gordana Družinec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28.	Ivana Polanović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29.	Kristijan Kunštek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
30.	Bojan Podgajski	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
31.	Igor Tomičič	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
32.	Irena Popović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
33.	Mihaela Vranić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
34.	Danijela Pavić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
35.	Danijela Draganić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
36.	Slavko Milaković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
37.	Kristijan Fundak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
38.	Miljenko Lukež	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
39.	Valentina Lež Trgovec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
40.	Vesna Pušelj	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
41.	Anita Habjanec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
42.	<b>Marija Lamot</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
43.	Dražena Kiseljak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
44.	Miljenko Hmelina	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
45.	Renata Jurinjak Herceg	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

46.	Drago Bažant				
47.	Melita Hrastinski Kliček				
48.	Ljiljana Inkret				
49.	Marko Kralj				
50.	Božidar Daković				
51.	<b>Stjepan Šalković</b>				
52.	Krešimir Dunaj				
53.	Krunoslav Kranjčec				
54.	Marija Vincelj				
55.	<b>Dragica Boršić</b>				
56.	Jelena Tucelj				
57.	<b>Bojana Barlović Tušek</b>				
58.	Ana Krklec				
59.	Helena Gorički				
60.	Matija Mrzlečki				
61.	<b>Mato Skrletović</b>				
62.	Drago Ivanović				
63.	Dario Šimag				
64.	Mladen Ptičar				

65.	Mladen Štefanec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
66.	Juraj Lončarek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
67.	Goran Dolovčak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
68.	Josip Tušek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
69.	Martina Potočki - zamjena Goran Buntak	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
70.	Dražen Šenjug	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
71.	Nastavnik strojarske grupe predmeta - upražnjeno radno mjesto				
72.	<b>Mladen Hršak</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
73.	Vladimir Koret	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
74.	Milivoj Fatuta	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
75.	Vlado Novosel	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
76.	Davor Beden	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
77.	Franjo Tušek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
78.	Stjepan Topolovec	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
79.	Josip Belošević	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
80.	Veljko Koren	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
81.	Franjo Rozijan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
82.	Irena Mohenski	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
83.	Marko Golub	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
84.	Dijana Burić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
85.	Sanja Košutić Tušek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
86.	Ivana Hazulin	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

## RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja-staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Ivica Rozijan	██████████	██	██████████	██████████
2.	Mirjana Laginja	██████████	██	██████████	██████████
3.	Ksenija Rissi	██████████	██	██████████	██████████
4.	Brankica Čavužić	██████████	██	██████████	██████████
5.	Vesna Kranjec-Čižmek	██████████	██	██████████	██████████
6.	Darko Petanjek	██████████	██	██████████	██████████
7.	Mateja Martinić	██████████	██	██████████	██████████

### 2.2. Pomoćnici u nastavi

Srednja škola Krapina, u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, pokrenula je ove školske godine postupak zapošljavanja jedne osobe na radnom mjestu pomoćnika u nastavi, u okviru mjere *javni radovi za mlade*. Pomoćnik u nastavi zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, na vrijeme trajanja nastavne godine, a troškove rada pomoćnika u cijelosti snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

### 2.3. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Na temelju Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske, a u skladu s Uvjetima i načinu korištenja sredstava za provođenje mjera koje je prihvatilo Upravno Vijeće HZZ, od studenog 2015. godine do studenog 2016. godine provodi se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za četiri osobe:

1. Ivana Kovačec, u nastavnom predmetu latinski jezik,
2. Ana Deak, u nastavnom predmetu talijanski jezik,
3. Matija Majcenić, u nastavnom predmetu tjelesna i zdravstvena kultura,
4. Ana Sporiš, na poslovima tajnik-administrativni radnik.

### 2.4. Ostali djelatnici

Radnici na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima:

Vesna Kozjak, upravni pravnik – tajnik

Željka Presečki, ekonomist za rač.i fin.poslove - voditelj računovodstva  
Marija Topolovec, ekonomist za rač. i fin. poslove – administrator  
Josip Jerneić, SSS – radnik na tehničkom održavanju  
Vladimir Majsec, SSS – radnik na tehničkom održavanju  
Slavko Peček, SSS – radnik na tehničkom održavanju  
Darko Jurinjak, SSS – radnik za tehničkom održavanju  
Božena Kiseljak – spremačica, zamjena Terezija Kunštek  
Josipa Horvat – spremačica  
Božena Harmina – spremačica, zamjena Ivanka Poslon  
Štefica Taslak – spremačica  
Višnja Zubić Kozina – spremačica  
Višnja Gregurović – spremačica  
Snježana Peček – spremačica  
Marija Gorički – spremačica, zamjena Danijela Šimunić  
Katarina Slukan – spremačica  
Božena Petanjek – spremačica  
Olga Vragović – spremačica  
Anica Božinović – spremačica  
Spremačica – upražnjeno radno mjesto, u tijeku je postupak zapošljavanja.

Radnici na administrativnim poslovima rade u vremenu od 7 do 15 sati, dva radnika na tehničkom održavanju škole rade u jutarnjoj smjeni, jedan radnik na tehničkom održavanju škole i jedan radnik na tehničkom održavanju sportske dvorane rade u popodnevnoj smjeni. Četiri spremačice u školi i dvije spremačice u sportskoj dvorani rade u jutarnjoj smjeni, a šest spremačica u školi i jedna spremačica u sportskoj dvorani rade u popodnevnoj smjeni.

## **2.5. Osobe zaposlene na EU-projektima**

Na EU-projektu "Gimnazija 100+" koji se provodi od 23. listopada 2015. godine do 23. listopada 2016. godine zaposlena je voditeljica projekta Kristina Božak, mag. ekonomije na puno radno vrijeme, a svoj rad završava u studenom 2016. godine.



### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### 3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta

U školskoj godini 2016./2017. nastavni rad počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. godine za učenike završnih razreda.

Prvo polugodište počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 23. prosinca 2016. godine. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016, a završava 11. siječnja 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine ( do 19. svibnja za završne razrede).

Proletni odmor učenika je u vremenu od 13. do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, ispite državne mature, izrađuju i brane završni rad, polažu pomoćnički ispit te učenike koji u to vrijeme ostvaruju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Tablica: Struktura nastavne godine

MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj radnih tjedana	Broj nastavnih dana	Broj subota i nedjelja, blagdana RH, nenastavnih dana
RUJAN	30	4	20	3 subote 3 nedjelje
LISTOPAD	31	4	20	5 subota 5 nedjelja 8. listopada – Dan neovisnosti – subota 31. listopada – nenastavni dan ( pon) uoči blagdana Svih svetih
STUDENI	30	4.2	21	4 subote 4 nedjelje Svi sveti –blagdan RH- 1. studeni ( uto )
PROSINAC	31	3.5	17	4 subote 4 nedjelje 4 dana zimskog odmora učenika 25. – 26. prosinca neradni dani
SIJEČANJ	31	2.8	14	4 subote 5 nedjelja 7 dana zimskog odmora učenika neradni – 6.1. blagdan Sveta tri kralja (pet)
VELJAČA	28	4	20	4 subote 4 nedjelje
OŽUJAK	31	4.6	23	4 subote 4 nedjelje
TRAVANJ	30	2.6	13	5 subota 5 nedjelja proletni odmor učenika 13.-21. travnja
SVIBANJ	31	4.5/2.8	22/14	4 subote 4 nedjelje 1. 5. - Praznik rada – ponedjeljak 26. 5. – Dan izvanučioničke nastave
LIPANJ	30	2	10	4 subote 4 nedjelje Blagdani: 15.6. – Tijelovo 22.6. - Dan antifašističke borbe 25.6. - Dan državnosti
<b>UKUPNO</b>	<b>303</b>	<b>36,2</b>	<b>180/162</b>	

#### Broj radnih tjedana po polugodištima:

	maturanti	ostali
- prvo polugodište	15,7	15,7
- drugo polugodište	16,8	20,5
<b>Ukupno</b>	<b>32,5</b>	<b>36,2</b>

#### Broj radnih dana:

	maturanti	ostali
	78	78
	84	102
<b>Ukupno</b>	<b>162</b>	<b>180</b>

Za potpuno ostvarivanje godišnjeg plana i programa potrebno je najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavnih tjedna.

### 3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita

Na kraju nastavne godine, za sve učenike koji su iz jednog ili dva nastavna predmeta ocijenjeni nedovoljnom ocjenom, organizira se dopunski rad.

**Dopunski rad u školskoj godini 2016./2017. održat će se od 21.6.- 29. 6.2017..**

Popravni ispiti održavaju se u jednom - jesenskom roku, najkasnije do 25. kolovoza. U skladu s tim, popravni ispiti u školskoj godini 2016./2017. održat će se od **21. do 25.8.2017.**

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu najkasnije sedam dana prije ispita u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita, a najkasnije do 14. srpnja 2017. godine.

**Razredni i predmetni ispiti** održat će se - za maturante od 15.5. do 19.5. 2017., a za ostale učenike od 5.6. do 13.6.2017. ili kasnije ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.

#### Podjela izvješća o uspjehu i razrednih svjedodžbi

na kraju nastavne godine	<b>30. lipnja 2017. u 10.00 sati</b>
nakon obrane završnog rada (4. razredi )	<b>31. svibnja 2017. u 10.00 sati</b>
nakon obrane završnog rada ( 3.razredi )	<b>30. lipnja 2017. u 10.00 sati</b>
svjedodžbe o položenoj maturi i ispitima drž. mature	<b>srpanj 2017.</b>
uvjerenja o položenom pomoćničkom ispitu	<b>srpanj 2017. ( prema kalendaru ASOO)</b>

### 3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

**Školsko ispitno povjerenstvo** čine:

1. Ivica Rozijan – predsjednik
2. **Krunoslav Kranjčec – ispitni koordinator – gimnazijski programi**
3. **Krešimir Dunaj – ispitni koordinator – strukovni programi**
4. Vjekoslav Vidović - član
5. Slavica Hršak - član
6. Bojan Podgajski - član
7. Helena Gorički - član
8. Dražena Kiseljak - član

**Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

Poslovi i zadaci	Vrijeme
utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, prijave	Prema odluci NCVVO
odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	Nakon ispita

odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita	Prema potrebi
prati provedbu ispita državne mature	Prema potrebi
zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati	Prema potrebi
utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita	U skladu s kalendarom provedbe ispita
obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

### Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

Poslovi i zadaci	Vrijeme
osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	Prema odluci NCVVO
raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Tijekom provedbe ispita
zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Tijekom provedbe ispita
određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Tijekom provedbe ispita
nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Tijekom provedbe ispita
povrat ispitnih materijala Centru	Nakon provedenih ispita prema uputama Centra
informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad)
sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad s 4. razredima)
savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	Tijekom godine (prema rasporedu termina za konzultacije s učenicima)
informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	Nakon ispita
vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj s 4. razredima)
informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	Prije provođenja ispita
sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad)
organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	Tijekom godine
osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	Tijekom godine
suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad s 4. razredima)
unošenje podataka u bazu	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj)
unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.	Tijekom godine prije provedbe ispita

### 3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

Kalendar državne mature u školskoj godini 2016./2017. – ljetni rok, preliminarno prema NCVVO

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUKE	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00

29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

### 3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora

Školski prosudbeni odbor ima zadaću pripremanja, organiziranja i provedbe izradbe i obrane završnog rada u školi, a na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

Datum	Aktivnost
3.10.2016.	Imenovanje članova školskog prosudbenog odbora Upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada
4.10.2016.	Objava tema za završni rad
do 30.10.2016.	Odabir tema za završni rad
31.3.2017.	Prijava obrane završnog rada i utvrđivanje kandidata za završni ispit
travanj – svibanj 2017.	Poslovi oko pripremanja obrane završnog rada
24. - 30.5. 2017.	Obrane završnih radova u četverogodišnjim strukovnim i trogodišnjim obrtničkim programima
7.7.2017.	Rok za prijavu jesenskog ispitnog roka obrane završnog rada i utvrđivanje broja i popisa kandidata
22. – 23.8. 2017.	Obrane završnih radova
25.11.2016.	Rok za prijavu zimskog ispitnog roka obrane završnog rada (utvrđivanje broja kandidata), imenovanje članova školskog prosudbenog odbora

### 3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima

Ljetni rok obrane završnog rada u školskoj godini 2016./2017.				
Aktivnost	mjeseci	datum	dan	
Prijedlog tema	listopad	4.10.2016.	utorak	
Biranje teme	listopad	28.10.2016.	petak	krajnji rok
Izradba završnog rada	od studenog.			
Prijava završnog rada	travanj	31.3.2017.	petak	krajnji rok
Predaja završnog rada u tajništvo škole	svibanj	10.5.2017.	utorak	krajnji rok
Obrana završnog rada – prvi rok	svibanj	24. - 30.5. 2017.		za učenike četverogod. programa
Obrana završnog rada – prvi rok	lipanj	23.-29.6. 2017.		za učenike trogodišnjih programa
Datum uručivanja svjedodžbi	svibanj	31.5.2017.	srijeda	
Jesenski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2016./2017.				
Prijava završnog rada	srpanj	7.7.2017.	petak	
Obrana završnog rada	kolovoz	23. – 24.8.2017.	utorak/srijeda	
Zimski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2016./2017.				
Izradba završnog rada	listopad – studeni 2016.			
Prijava završnog rada	studen	27.11.2016.	petak	krajnji rok
Obrana završnog rada	veljača	1.2. – 3.2.2017.	četvrtak - petak	

### 3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima

Sve aktivnosti vezane uz polaganje pomoćničkog ispita u trogodišnjim strukovnim programima održat će se u skladu s vremenikom kojeg definira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka.

Na temelju članka 62. Zakona o obrtu, članka 6. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u svibnju 2016. je donesen

#### Kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2016. do ožujka 2017.

Rok	Aktivnost	Vrijeme
<b>15. rujna do 15. listopada 2016.</b>	Prijave	9.do 16. rujna 2016.
	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	23. rujna 2016.
	Praktični dio ispita	3. do 7. listopada 2016.
	Pisani dio ispita	10.listopada 2016.
	Usmeni dio ispita	14. listopada 2016.
	Datum uručivanja svjedodžbi	Prema planu ASOO
<b>15. veljače do 15. ožujka 2017.</b>	Prijave	9.do 17. veljače 2017.
	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	22. veljače 2017.
	Praktični dio ispita	3.do 9. ožujka 2017.
	Pisani dio ispita	10.ožujka 2017.
	Usmeni dio ispita	15. ožujka 2017.
<b>15.lipnja do 15. srpnja 2017.</b>	Prema naknadno objavljenom kalendaru ASOO	

Kontrolni ispiti provest će se u veljači i ožujku 2017. za učenike drugih razreda u JMO programima.

## 4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2016./2017.

Raz.	Program	Broj učenika			Od ukupnog broja									
		M	Ž	Uk.	Po- nav.	Izborni programi		Strani jezik			opći uspjeh 2015./2016.			
						Etika	Vjeron	Engl	Njem	Talij	5	4	3	2
1a	opća gim.	8	16	24	0	11	13	19	5	0	22	2	0	0
1c	prir. gim.	8	16	24	0	8	16	21	3	0	24	0	0	0
1d	jez. gim.	5	18	23	0	8	15	14	9	23	17	6	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>21</b>	<b>50</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2a	opća gim.	5	21	26	0	16	10	20	6	0	18	8	0	0
2c	prir. gim.	12	13	25	0	8	17	22	3	0	8	12	5	0
2d	jez. gim.	6	17	23	0	14	9	15	14	16	6	16	1	0
	<b>ukupno</b>	<b>23</b>	<b>51</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
3a	opća gim.	23	6	29	0	10	19	22	7	0	18	11	0	0
3c	prir. gim.	13	14	27	0	16	11	19	8	0	13	14	0	0
3d	jez. gim.	5	22	27	0	14	13	15	12	13	5	16	6	0
	<b>ukupno</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>56</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
4a	opća gim.	3	25	28	0	8	20	20	8	0	7	15	6	0
4c	prir. gim.	14	11	25	0	12	13	20	5	0	14	11	0	0
4d	jez. gim.	3	21	24	0	7	17	15	9	0	9	15	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>12</b>	<b>Ukupno Gimnazija</b>	<b>105</b>	<b>200</b>	<b>305</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>173</b>	<b>222</b>	<b>89</b>	<b>52</b>	<b>161</b>	<b>126</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
1at	tehn. za račun.	26	0	26	1	7	20	22	5	0	7	19	0	0
1bt	teh. za mehatr	26	1	27	1	6	20	19	7	0	19	7	0	0
1ct	hotel. tur. teh.	17	10	27	0	7	20	22	5	27	3	20	4	0
1dt	komercijalist	10	13	23	0	8	15	17	6	0	0	22	1	0
	<b>ukupno</b>	<b>79</b>	<b>24</b>	<b>103</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
2at	teh. za račun.	22	0	22	0	9	13	16	6	0	0	12	10	0
2bt	teh. za mehatr.	25	0	25	0	12	13	20	5	0	1	9	15	0
2ct	hotel. tur. teh.	9	18	27	1	7	20	17	10	27	3	14	9	0
2dt	komercijalist	6	21	27	0	8	19	17	10	0	2	14	11	0
	<b>ukupno</b>	<b>62</b>	<b>39</b>	<b>101</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>0</b>
3at	teh. za račun.	26	2	28	0	14	14	22	6	0	2	9	17	0
3bt	teh. za mehatr.	24	0	24	0	10	14	22	2	0	3	15	6	0
3ct	hotel. tur. teh.	6	17	23	0	7	16	16	7	23	3	9	11	0
3dt	komercijalist	9	16	25	0	16	9	17	8	0	6	13	5	1
	<b>ukupno</b>	<b>65</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>77</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>1</b>
4at	teh. za račun.	23	1	24	0	11	13	21	3	0	5	7	12	0
4bt	teh. za mehatr.	21	0	21	0	2	19	20	1	0	2	10	9	0
4ct	hotel. tur. teh.	8	15	23	0	10	13	16	7	23	5	13	5	0
4dt	komercijalist- novi kurikulum	11	18	29	0	11	18	20	9	0	5	18	6	0
	<b>ukupno</b>	<b>63</b>	<b>34</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>63</b>	<b>77</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>16</b>	<b>Ukupno četver- struk. programi</b>	<b>269</b>	<b>132</b>	<b>401</b>	<b>3</b>	<b>145</b>	<b>256</b>	<b>304</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>66</b>	<b>211</b>	<b>128</b>	<b>1</b>
Raz.	Program	Broj učenika			Od ukupnog broja									
	trogodišnji - obrtnički	M	Ž	Uk.	Po- nav.	Izborni programi		Strani jezik			Opći uspjeh 2015./2016.			



	JMO industrijski				nav.*	Etika	Vjeron	Engl	Nj	5	4	3	2
1.e	Elektroinstalater	8		8		1	7	5	3		1	7	
	Elektromeh.	12		12		2	10	10	2		1	11	
1f	Frizer	2	10	12	2		12	8	4		2	8	
1j	prodavač		9	9		1	8	5	4			9	
1h	Automeh.	14		14		3	11	10	4		5	9	
	bravar	12		12		5	7	9	3		3	9	
1i	Cnc operater	21		21	1	7	14	18	3		18	2	
	<b>Ukupno</b>	<b>69</b>	<b>19</b>	<b>88</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>69</b>	<b>65</b>	<b>23</b>		<b>30</b>	<b>55</b>	<b>0</b>
2e	Elektroinstalater	14		14		3	11	10	4		2	11	1
	Elektromeh.	10		10		1	9	9	1	1	6	3	
2f	Frizer		9	9		3	6	8	1		3	6	
2j	prodavač	4	14	18	1	6	12	14	4		6	11	
2h	Automeh.	11		11			11	9	2	1	4	6	
	bravar	12		12		3	9	4	8		8	4	
2i	Cnc operater	25		25		6	19	17	8	3	17	5	
	<b>Ukupno</b>	<b>76</b>	<b>23</b>	<b>99</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>1</b>
3e	Elektroinstalater	9		9			9	7	2		3	6	
	Elektromehaničar	11		11		3	8	7	4	2	2	7	
3f	Frizer		8	8		2	6	4	4		5	3	
3j	prodavač	2	15	17		6	11	9	8		5	11	1
3h	automehaničar	15		15		3	12	13	2	1	2	11	1
	bravar	11		11			11	6	5	2	3	5	1
3i	Cnc operater	27		27		1	26	19	8	1	7	18	1
	<b>Ukupno</b>	<b>75</b>	<b>23</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>61</b>	<b>4</b>
	<b>Ukupno-trogodišnji</b>	<b>220</b>	<b>65</b>	<b>285</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>229</b>	<b>201</b>	<b>84</b>	<b>11</b>	<b>103</b>	<b>163</b>	<b>5</b>
	<b>Sveukupno-SŠ KRAPINA</b>	<b>594</b>	<b>397</b>	<b>991</b>	<b>7*</b>	<b>333</b>	<b>658</b>	<b>727</b>	<b>270</b>	<b>238</b>	<b>440</b>	<b>309</b>	<b>6</b>

\*Broj ponavljača odnosi se na broj učenika koji su prošle školske godine ocijenjeni nedovoljnom ocjenom. Od ukupnog broja (7), četvero je učenika naše škole, a troje učenika je završilo prethodni razred u drugoj srednjoj školi te su promijenili obrazovni program.

\*\*Hotelijsko-turistički tehničari/ke uče tri strana jezika, a učenici jezične gimnazije uče treći strani jezik fakultativno.

## 4.2. Organizacija nastave

### a) Sastav smjena, izvođenje nastave i trajanje smjena

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka.

**Prva smjena** – gimnazijski i četverogodišnji strukovni programi :

12 razrednih odjela gimnazijskih programa

16 razrednih odjela strukovnih programa u području strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma, ekonomije i trgovine

Ukupno u prvoj smjeni - 28 razrednih odjela.

Voditeljica i satničarka prijedpodnevne smjene je Dijana Burić, prof.

**Druga smjena** – trogodišnji obrtnički programi po JMO modelu u području elektrotehnike i strojarstva, osobnih usluga - frizer i ekonomije i trgovine - prodavač

Ukupno u drugoj smjeni - 12 razrednih odjela.

Voditeljica i satničarka poslijepodneve smjene je Mihaela Vranić, prof.

**Prva smjena** (prijepodne) započinje s radom u 7,30 sati i završava u 13,30 sati. Učenici imaju organizirani prijevoz autobusom i vlakom. **Druga smjena** ( poslijepodne ) započinje s radom u 13,40 sati i završava u 19,40 sati. Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave.

Prva smjena - ujutro			Prva smjena - ujutro		
Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi
1.	1a	Opća gimnazija	1.	1at	Tehničar za računalstvo
2.	2a	Opća gimnazija	2.	2at	Tehničar za računalstvo
3.	3a	Opća gimnazija	3.	3at	Tehničar za računalstvo
4.	4a	Opća gimnazija	4.	4at	Tehničar za računalstvo
5.	1c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	5.	1bt	Tehničar za mehatroniku
6.	2c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	6.	2bt	Tehničar za mehatroniku
7.	3c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	7.	3bt	Tehničar za mehatroniku
8.	4c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	8.	4bt	Tehničar za mehatroniku
9.	1d	Jezična gimnazija	9.	1ct	Hotelijsko – turistički tehničar
10.	2d	Jezična gimnazija	10.	1dt	Komercijalist
11.	3d	Jezična gimnazija	11.	2ct	Hotelijsko – turistički tehničar
12.	4d	Jezična gimnazija	12.	2dt	Komercijalist
			13.	3ct	Hotelijsko – turistički tehničar
			14.	3dt	Komercijalist
			16.	4ct	Hotelijsko – turistički tehničar
			16.	4dt	Komercijalist
Druga smjena – popodne					
Red. br.	razredi	Trogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Trogodišnji programi
1.	1e	elektroinstalater, elektormehaničar	10.	1fj.	frizer - prodavač
2.	2e	elektroinstalater, elektormehaničar	11.	2fj.	frizer - prodavač
3.	3e	elektroinstalater, elektormehaničar	12.	3fj	frizer - prodavač
4.	1h	automehatroničar, bravar			
5.	2h	automehatroničar, bravar			
6.	3h	automehatroničar, bravar			
7.	1i	Cnc operater/operaterka			
8.	2i	Cnc operater/operaterka			
9.	3i	Cnc operater/operaterka			

# 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

## 5.1. Gimnazijski programi

Nastavni predmeti / Broj sati tjedno	OPĆA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOV.-MATEMATIČKA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA			
	1a	2a	3a	4a	1c	2c	3c	4c	1d	2d	3d	4d
RAZRED												
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1. Strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
2. Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2			2	2			2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Psihologija		1	1				1				2	
Logika			1				1				1	
Filozofija				2				2				2
Sociologija			2				1				2	
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3	5	5	6	6	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2				3	3	3	3		2		
Politika gospodarstvo				1				1				1
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk												
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IZBORNA NASTAVA												
Psihologija		2										
Hrvatski jezik		2										
Matematika			2	2								
FAKULTATIVNA NASTAVA												
Nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Drugi strani jezik					2	2	2	2				
Treći strani jezik (talijanski jezik)									2	2	2	2
Informatika					2	2	2	2				

## 5.2. Četverogodišnji strukovni programi

### a) Tehničar za računalstvo

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1at	2at	3at	4at
RAZRED				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	/	/
Etika/vjeronauk	1	1	1	1
Geografija	2	1	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	2
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	/	/	/
Biologija	1	/	/	/
Strukovni sadržaji				
Računalstvo	2	2	2	/
Tehničko crtanje i dokum.	2	/	/	/
Osnove elektrotehnike	4	3	/	/
Mjerenja u elektrotehnici	/	3	/	/
Električni materijali i komponente	/	2	/	/
Finomehanička tehnika	/	2	/	/
Elektronički sklopovi	/	/	4	/
Digitalna elektronika	/	/	2	/
Električni strojevi i uređaji	/	/	2	/
Informacije i komunikacije	/	/	2	/
Automatsko vođenje procesa	/	/	/	2
Elektronička instrumentacija	/	/	/	2
Sklopovska oprema računala	/	/	/	3
Sustavna programska potpora	/	/	/	2
Dijagnostika i održavanje uređaja	/	/	/	2
Radioničke vježbe	4	4	4	4
Izborna nastava	/	/	2	2

## b) Tehničar za mehatroniku

### NASTAVNI PLAN 1 – primjenjuje se u 1., 2. i 3. razredu

RAZRED	Broj sati tjedno			
	1bt	2bt	3bt	4bt
<b>Nastavni predmeti</b>				
<b>A. Zajednički općeobrazovni dio</b>				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	/	/
Geografija	2	1	/	/
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	/	/
Računalstvo	2	2	2	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	2
<b>B. Posebni stručni dio</b>				
<b>1. Obvezni strukovni predmeti</b>				
Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1	/	/
Elementi strojeva	/	2	/	/
Mehatroničke konstrukcije	/	/	2	/
Tehnički materijali	2	/	/	/
Tehnička mehanika	2	2	/	/
Osnove elektrotehnike	4	/	/	/
Električne instalacije	/	2	/	/
Električni strojevi i uređaji	/	2	/	/
Elektronički sklopovi	/	3	/	/
Digitalna elektronika	/	/	2	/
Mikroupravljači	/	/	2	/
Pneumatika	/	/	2	/
Hidraulika	/	/	/	3
Upravljanje i regulacija	/	/	3	/
Senzorika	/	/	2	/
Vođenje procesa računalom	/	/	/	2
Robotika	/	/	/	2
Kontrola i mjerenje	/	/	/	2
<b>2. Izborni strukovni predmeti</b>				
PLC-ovi i mikroupravljači	/	/	/	3
Složene mehatroničke konstrukcije	/	/	2	
Mikro i nano mehatronika	/	/	/	1
Automatizacija procesnih postrojenja	/	/	/	3
Termodinamika	/	/	2	
Mehanika fluida	/	/	/	1
Obnovljivi izvori energije	/	/	/	3
Numerički upravljani strojevi	/	/	/	3
<b>3. Praktična nastava</b>				
Radioničke vježbe	2	2	2	2
<b>Sveukupno:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**NOVI STRUKOVNI KURIKULUM (primjenjuje se u 4. razredu)**

<b>RAZRED</b>		<b>1bt</b>	<b>2bt</b>	<b>3bt</b>	<b>4bt</b>
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
<b>Modul</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Broj sati tjedno</b>			
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2	2
	Povijest	2	2	/	/
	Geografija	2	1	/	/
	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
	TZK	2	2	2	2
	Matematika	3	3	3	3
	Fizika	2	2	/	/
	Politika i gospodarstvo	/	/	/	2
	Računalstvo i programiranje	2	2	2	/
<b>Ukupno sati A:</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
<b>B1: Obvezni strukovni moduli</b>					
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1	/	/
	Elementi strojeva	/	2	/	/
	Mehatroničke konstrukcije	/	/	2	/
	Tehnički materijali	2	/	/	/
	Radioničke vježbe	2	/	/	/
	Tehnička mehanika	2	2	/	/
ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	4	/	/	/
	Električne instalacije	/	2	/	/
	Radioničke vježbe	/	2	/	/
	Električni strojevi i uređaji	/	2	/	/
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	/	3	/	/
	Radioničke vježbe	/	/	2	/
	Digitalna elektronika	/	/	2	/
	Mikroupravljači	/	/	2	/
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Pneumatika	/	/	3	/
	Hidraulika	/	/	/	3
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	/	/	3	/
	Senzorika	/	/	2	/
	Vođenje procesa računalom	/	/	/	2
	Robotika	/	/	/	2
	Radioničke vježbe	/	/	/	3
OSIGURANJE KVALIT. PROIZ. I PROCESA	Kontrola i mjerenje	/	/	/	2
<b>Ukupno sati B1:</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>					
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-ovi i mikroupravljači	/	/	/	3
	Složene mehatroničke konstrukcije	/	/	2	/
	Mikro i nano mehatronika	/	/	/	1
	Automatizacija procesnih postrojenja	/	/	/	3
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	Termodinamika	/	/	2	/
	Mehanika fluida	/	/	/	1
	Automatizacija procesnih postrojenja	/	/	/	3
	Obnovljivi izvori energije	/	/	/	3
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-ovi i mikroupravljači	/	/	/	3
	Složene mehatroničke konstrukcije	/	/	2	/
	Mikro i nano mehatronika	/	/	/	1
	Numerički upravljani strojevi	/	/	/	3
<b>Ukupno sati B2 kod odabira modula 1. ili 3.</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>Ukupno sati B2 kod odabira modula 2.</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>ZAVRŠNI RAD</b>					
<b>Sveukupno sati A+B+C kod odabira modula 1. ili 3.:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
<b>Sveukupno sati A+B+C kod odabira modula 2.:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>

### c) Hotelijsko-turistički tehničar

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1ct	2ct	3ct	4ct
RAZRED				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Strani jezik I	4	4	3	3
Strani jezik II	3	3	4	4
Strani jezik III	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	/	/	2	/
Povijest	2	2	2	/
Matematika	4	4	3	3
Računalstvo	/	2	2	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	/	/	/	2
Geografija	/	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom	/	2	/	/
Statistika	/	/	1	/
Knjigovodstvo s bilanciranjem	/	/	1	2
Ugostiteljstvo	3	/	/	/
Organizacija poslovanja poduzeća	/	3	2	3
Turizam i marketing	/	/	/	2
Biologija s ekologijom	2	/	/	/
Gospodarsko pravo	/	/	/	2
Prehrana i poznavanje robe	2	/	/	/
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	/	/	/
Praktična nastava	2	2	2	2

### d) Komercijalist (primjenjuje se u 1., 2. i 3. razredu)

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1dt	2dt	3dt	4dt
RAZRED				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik I	3	3	3	3
Povijest	2	2	/	/
Zemljopis	2	2	/	/
TZK	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	2	/	/	/
Matematika	3	3	3	2
Informatika	2	2	2	/
Poznavanje robe	3	3	3	2
Trgovinsko poslovanje	2	3	3	/
Poslovne komunikacije	2	2	2	2
Transport, špedicija i osiguranje	/	/	/	2
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	/	/	/	3
Poduzetništvo	/	/	2	3
Računovodstvo				
Psihologija prodaje	/	/	/	2
Marketing	/	/	/	3
Osnove trg. prava	/	/	2	/
Izborna nastava:				
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Strani jezik	2	2	2	2
Strukovne vježbe	2	2	2	2

**Komercijalist - NOVI STRUKOVNI KURIKULUM (primjenjuje se u 4. razredu)**

<b>RAZRED</b>		<b>1dt</b>	<b>2dt</b>	<b>3dt</b>	<b>4dt</b>
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
<b>Modul</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Broj sati tjedno</b>			
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	3	3	3
	Strani jezik I.	3	3	3	3
	Povijest	2	2	/	/
	Geografija	2	2	/	/
	TZK	2	2	2	2
	Politika i gospodarstvo	2	/	/	/
	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
	Matematika	3	3	3	2
	Izborni sadržaji				
	Strani jezik II.	2	2	2	2
<b>Ukupno sati:</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
<b>B. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
<b>B.1. Obvezni strukovni moduli</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Broj sati tjedno</b>			
Trgovinsko poslovanje	Unutarnje trgovinsko poslovanje	3	3	2	/
Svojstva robe	Poznavanje robe	2	2	2	2
Poduzetništvo u trgovini	Poduzetništvo	1	2	2	/
	Strukovne vježbe	2	2	2	4
Računovodstvo	Osnove računovodstva	/	2	2	/
	Analiza uspješnosti poslovanja	/	/	/	2
Komunikacija u poslovnom okruženju	Poslovna komunikacija	2	2	/	/
Poslovanje u marketinškom okruženju	Marketing	/	/	2	2
Statistika	Osnove statistike	/	/	/	2
Logistika i poslovanje s inozemstvom	Poslovna logistika	/	/	2	/
	Vanjskotrgovinsko poslovanje	/	/	2	2
Zakonska regulativa vezana uz zanimanje	Pravno okruženje	/	/	/	2
<b>Ukupno sati:</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>B.1. Obvezni strukovni moduli</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Broj sati tjedno</b>			
Poslovna informatika	Računalo u struci	2	/	/	/
	Poslovna informatika	/	1	/	/
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju	2	/	/	/
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	/	1	/	/
E-poslovanje	E-poslovanje	/	/	2	/
Poslovni strani jezik	Poslovni strani jezik	/	/	2	/
Poslovno pregovaranje	Poslovno pregovaranje	/	/	/	2
Kultura poslovanja	Kultura poslovanja	/	/	/	2
<b>Ukupno sati:</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Ukupno sati B1 i B2:</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>					
<b>Sveukupno sati:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>



## 5.3. Trogodišnji strukovni programi

### Elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električni strojevi i uređaji	-	2	-
Električne instalacije	-	2	3
Električne mreže i postrojenja	-	-	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

### Elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električne instalacije	-	2	-
Električni strojevi	-	2	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Električni uređaji	-	-	3
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

## Automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Zajednički općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>Ukupno A:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>B. Posebni stručni dio</b>			
Matematika u struci	1	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	-	-
Osnove elektrotehnike	2	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	-	-
Računalstvo	1	-	-
Tehnologija automehatronike	-	8	9
Izborni predmet *	1	1	1
*Matematika u struci	-	1	1
*Organizacija obrta	-	-	1
*Tehničko crtanje	1	-	-
*Osnove elektrotehnike	1	-	-
*Tehnologija automehatronike	-	1	1
Praktična nastava	17	16	17
<b>Ukupno B:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
<b>Broj sati A + B:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## CNC operater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje	1	-	-
Tehnička mehanika	-	1	-
Tehnički materijali	1	-	-
Elementi strojeva	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	1
Tehnologija obrade materijala	1	-	-
Cnc strojevi	-	1	2
Posluživanje cnc strojeva	-	-	2
Cad cam tehnologije	-	1	2
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
<b>Ukupno B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C. Izborni dio</b>			
Tehničko crtanje	1	1	1
Tehnička mehanika			
Cnc strojevi			
Cad – cam tehnologije			
Posluživanje cnc strojeva			
<b>Ukupno C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D. Praktična nastava</b>			
Praktična nastava	14	14	14
<b>Ukupno D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Ukupno A+B+C+D</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Bravar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1,5	-	-
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5	-	-
Osnove tehničkih materijala	1	-	-
Osnove tehničke mehanike	-	2	-
Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	2
Nove tehnologije	-	-	2
Izborna nastava	1	2	2
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	340	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	560	630	640

## Frizer

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Tehnologija frizerstva	1	2	2
Poznavanje materijala	1	1	2
Dermatologija	-	-	1
Matematika u struci	2	1	1
Računalstvo	2	-	-
Zdravstveni odgoj	-	1	-
Psihologija komunikacije	1	1	-
Estetika i umjetnost	-	-	1
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## Prodavač

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Trgovinsko poslovanje	2	2	3
Poznavanje robe	2	3	3
Matematika u struci	2	2	1
Psihologija prodaje	-	1	-
Higijena i ekologija	1	1	-
Izborna nastava	1	1	1
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Strukovne vježbe u školi	140	175	160
Praktična nastava u prodavaonici	760	725	640





<b>3.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plaće zaposlenika</li> <li>- naknade troškova prijevoza</li> <li>- otpremnine</li> <li>- pomoć u slučaju smrti</li> <li>- izdaci za energente</li>   <li>- izdaci za pedagošku dokumentaciju</li> <li>- izdaci za hitne intervencije <ul style="list-style-type: none"> <li>- mreža računala</li> <li>- servis plamenika</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom god.</p> <p>rujan - ožujak</p> <p>listopad</p>	<p>uvid, planiranje</p> <p>planiranje potpis plan., potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>računovođa računovođa računovođa računovođa Ministarstvo</p> <p>tajnik, računovođa</p> <p>informatičari ložač</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje dimnjaka</li> <li>- popravak paralelnih škripaca za ručnu obradu <ul style="list-style-type: none"> <li>- povećani troškovi nastavnog materijala</li> <li>- plaćanje računa</li> <li>- usklađivanje financijskog poslovanja sa Zakonom o srednjem školstvu</li> <li>- izvješća o financijskom poslovanju</li> </ul> </li> <li>- priprema i provođenje inventure <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavna oprema</li> </ul> </li> </ul>	<p>rujan</p> <p>listopad – prosinac</p> <p>tijekom god.</p> <p>dnevno</p> <p>srpanj, veljača</p> <p>prosinač, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan – pros.</p>	<p>planiranje</p> <p>planiranje, dog.</p> <p>planiranje, dogovor pregled, potpis</p> <p>izvješće</p> <p>form. komisija, pregled, potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>ložač, voditelj rada</p> <p>suradnici u nastavi</p> <p>nastavnici, računovođa računovođa</p> <p>računovođa, Školski odbor nastavnici</p>
<b>4.</b>	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>			
4.1.	<p>Higijenski uvjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamjena posuda za tekući sapun</li> <li>- zamjena posuda za papirnate ubruse</li>   <li>- zamjena oštećenih slavina</li> <li>- održavanje čistoće</li> </ul>	<p>siječanj</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>dnevno</p>	<p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p>	<p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>spremačice</p>
4.2	Zgrada, namještaj, oprema			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje učionica, hodnika, fasade <ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje stolarije</li> <li>- uređenje tim - kabineta</li> </ul> </li> <li>- popravak el. instalacija</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razg., ponude</p> <p>razgovor</p> <p>prijedlog, rješenja</p>	<p>tajnik, izvođači</p> <p>domar</p> <p>skladištar, domar, stručni učitelj</p>
4.4.	Okoliš			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje zelenih površina</li> <li>- ograda uz rijeku Krapinu</li> <li>- cvjetnjak ispred škole</li> <li>- cvijeće u školi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>IV, X</p>	<p>dogovor</p> <p>dogovor</p> <p>dogovor</p>	<p>domar, komunalno poduzeće</p> <p>tajnik, nastavnik</p> <p>domar, spremačice</p>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S ČINITELJIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			
5.1.	<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suglasnost na zaduženje nastavnika na praćenju praktične nastave</li> <li>- suglasnost na zapošljavanje nastavnika</li> <li>- rashodovanje strojeva</li> <li>- opremanje radionica</li> <li>- nastavna oprema</li> <li>- investicijsko održavanje</li> <li>- planiranje upisa</li> <li>- mreža Srednjih škola u Krapini</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>tijekom god.</p>	<p>dopis, prilog dokumenata</p> <p>dopis</p>	<p>Uprava za školstvo</p>

5.2.	Županijski ured			
	- tabela financijskih potreba - nastavna oprema - investicijsko održavanje - upisi - mreža srednjih škola - susreti i natjecanja učenika	tijekom god.  siječ., svib.	razgovor  razgovor	Zaposleni u županijskom uredu
5.3.	Zdravstvene ustanove			
	- zdravstvena pomoć učenicima	tijekom godine	Dom zdravlja Centar za duh. pomoć	
	- unapređenje zdravstvene zaštite - zdravstveni pregledi zaposlenika	studeni	razgovor	pedagog
5.4.	Centar za socijalnu skrb			
	- mišljenja o socijalnom statusu učenika  - pomoć socijalno ugroženim učenicima	tijekom godine tijekom godine	razgovori, dopisi razgovori, dopisi	voditelj centra, pedagog razrednici
5.5.	Roditelji			
	- Vijeće roditelja  - socijalni problemi  - poteškoće u učenju - poteškoće u pohađanju nastave - završetak nastavne godine  - ekskurzije	tijekom godine tijekom godine  veljača - svibanj studeni	sastanci  razgovor, roditeljski sastanci  razgovor, rodit. sastanci rod. sastanci	pedagog, razrednici  razrednici razrednici
5.6.	Obrtnička komora i poduzeća			
	- upisi učenika  - komisija za završne ispite - ugovori o praktičnoj nastavi - stručna praksa - financijska potpora	veljača, ožujak svibanj tij. godine tij. godine	razgovor dopisi, razgovor	nastavnici obrnici
5.7.	Športska društva			
	- poticanje učenika na bavljenje športom -- stručna pomoć	tijekom god.	razgovor dopisi	roditelji športska društva
5.8.	Policajska uprava			
	- jedinice prometne mladeži  - osiguranje manifestacija - sprečavanje delikata	rujan, svibanj rujan, lipanj tijekom god.	razgovor, dopisi  razgovor razgovor	roditelji, Policijska uprava djelatnici Policije djelatnici Policije
5.9.	Pučko sveučilište			
	- predstavljanje knjiga - koncerti - kazališne predstave	tijekom godine	razgovor	knjižničari roditelji
6.	<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</b>			
6.1.	U školi			
	- obilježavanje obljetnica - organizacije izložbi - aktivnosti Crvenog križa - prevencija ovisnosti - prikupljanje knjiga  - prikupljanje pomoći	tijekom godine  Tijekom godine tijekom god.	razgovor razgovor  razgovor	knjižnica knjižnica pedagog,  knjižničari, nastavnici



6.2.	Izvan škole			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica</li> <li>- priredbe</li> <li>- posjeti kazalištu</li> <li>- posjeti koncertima</li> <li>- športski susreti</li> <li>- stručni posjeti</li> <li>- ekskurzije</li>   <li>- predstavljanje knjiga</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi</li> <li>- svečanost prvog dana škole</li> <li>- dobrovoljni davaoci krvi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, listopad</p> <p>lipanj rujan tijekom god.</p>	<p>planiranje</p> <p>razgovor razgovor planiranje planiranje razgovor, planiranje razgovor</p>	<p>knjižničari, nastavnici</p> <p>nastavnici, pedagog, tajnik agencije, roditelji, knjižničari nastavnici, razrednici pedagog</p>

## 6.2. Rad stručnih suradnika

### a) Plan i program rada pedagoga

Plan i program rada pedagoga za školsku godinu **2016./2017.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručnih suradnica **Mirjane Laginja** i **Ksenije Rissi**.

Mirjana Laginja, stručna suradnica savjetnica, zadužena je za poslove stručne suradnice pedagoginje u gimnazijskim, ekonomskom i hotelijersko-turističkom programu, a Ksenija Rissi za sve trogodišnje te četverogodišnje strukovne programe u području elektrotehnike i strojarstva.

Područje rada: <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja Godišnji plan i program rada škole Strukovni kurikulum Školski kurikulum Razvojni plan škole  Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Operativni godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog) Okvirni vremenik pisanih	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno-obrazovnog rada	Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada Kreirati sastavnice GPPŠ-e Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma Identificirati i razraditi prioritetna područja razvojnog plana Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Izraditi plan neposrednog rada s učenicima Voditi proces izrade okvirnog vremenika na	Rad u timu Analiza dokumentacije Prikupljanje i obrada podataka Izrada plana Izrada teza i podsjetnika	VI, VII, VIII, IX	100

provjera Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje rada razrednika		razini škole Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici) Pripremiti prijedlog programa rada razrednika			
--	--	---	--	--	--

Ukupno: 100 sati

### Područje rada: Rad s učenicima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Predupisne i upisne aktivnosti</p> <p>Prijem i upoznavanje učenika prvog razreda i novopridošlih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije</li> <li>- praćenje postignuća</li> </ul> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojna situacija</li> <li>- obrazovna postignuća</li> </ul> <p>Informiranje učenika (prava i obveze, školske aktivnosti, ispiti itd.)</p> <p>Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici upućeni na ponavljanje razreda</li> <li>- daroviti učenici</li> <li>- učenici s teškoćama u učenju</li> <li>- učenici s neprimjerenim ponašanjem</li> <li>- učenici sa zdravstvenim specifičnostima</li> <li>- učenici s emocionalnim teškoćama</li> <li>- socijalno ugroženi učenici</li> </ul>	<p>Podrška u radu i postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika</p>	<p>Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga upisnog povjerenstva</p> <p>Podržati uspješnu adaptaciju učenika</p> <p>Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika</p> <p>Upoznati učenike s pravima i obvezama</p> <p>Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, provesti ciklus radionica učenja učenja</p> <p>Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške</p> <p>Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO</p> <p>Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Instruktivni rad</p> <p>Izrada obavijesti</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Organizacija aktivnosti</p> <p>Evaluacija aktivnosti</p> <p>Izrada protokola</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p>	Tijekom godine	450

<p>Grupni i individualni savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednim odjelom</p> <p>Preventivni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- prevencija nasilničkog ponašanja</li> <li>- prevencija nezgoda i ozljeđivanja</li> <li>- prevencija izostajanja s nastave</li> </ul> <p>Profesionalno usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici osmog razreda (prezentacija programa)</li> <li>- učenici 3. i 4. razreda</li> </ul>					
Ukupno: 450 sati					

### Područje rada: Rad s nastavnicima – pripravnicima – razrednicima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje</p> <p>Pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa</p> <p>Suradnja pri provedbi projekata</p> <p>Suradnja s razrednicima pri realizaciji tematskih predavanja na satovima RO</p> <p>Provedba i obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja</p> <p>Zajedničko praćenje odgojnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja</p> <p>Zajednički savjetodavni rad s</p>	<p>Unaprjeđivanje nastavnog procesa</p> <p>Podrška nastavnicima /razrednicima /pripravnicima u radu</p>	<p>Prezentirati suvremene metode rada u nastavnom procesu</p> <p>Unaprijediti komunikacija dionika u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice</p> <p>Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja</p> <p>Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora</p> <p>Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja</p> <p>Realizirati programe pripravničkog staža, podržati sređivanje mapa/dnevnika stažiranja</p>	<p>Individualni</p> <p>Grupni</p> <p>Timski</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza rada na tekstu</p> <p>Prezentiranje</p> <p>Predavanje</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Teze, podsjetnici</p> <p>Obrasci</p> <p>Sociometrijski instrumentarij</p>	Tijekom školske godine	400 sati

učenicima i roditeljima Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera Uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad Podrška u uspostavljanju pozitivne pedagoške klime u razredu Uvid u rad (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 5 sati pedagog, 4 sata povjerenstvo tijekom pripravničkog staža) Individualno savjetovanje Realizacija ciklusa grupnih susreta s nastavnicima pripravnici Podrška u pripremi za stručni ispit					
---	--	--	--	--	--

Ukupno: 400 sati

### Područje rada: Rad s roditeljima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci Tematska predavanja Profesionalno informiranje Informiranje roditelja Prijem novih roditelja - upisi učenika, promjene programa, specifičnosti učenika Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikulumuma Vijeće roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima  Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće  Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana  Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke  Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole  Poticati na aktivnost i suradnju sa školom  Izgraditi poticajno okruženje  Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju Savjetodavni rad Timski rad Pedagoška radionica  Individualni rad Grupni rad	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec  Tijekom godine	200 sati

Ukupno: 200 sati

### Područje rada: Akcijska istraživanja i rad na projektima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond
---------------------	------	--------	----------------------	--------------------	-----------------

1.	2.	3.	4.	5.	sati 6.
<p>Utvrđiti potrebu za provedbom istraživanja</p> <p>Izrada/pribavljanje ispitnog materijala</p> <p>Provedba istraživanja</p> <p>Obrada i interpretacija podataka</p> <p>Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta</p> <p>Oblikovanje projektnih aktivnosti, utvrđivanje rokova i načina realizacije</p> <p>Organizacija aktivnosti i evaluacija rezultata</p> <p>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p>	<p>Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja rada</p>	<p>Isplanirati i prilagoditi planirane projekte</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika</p> <p>Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju</p> <p>Koristiti rezultate</p> <p>Kreirati projekt i vrednovati njegovu provedbu</p> <p>Prezentirati rezultate projekta</p>	<p>Analiza dokumentacije</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Oblikovanje ispitnih i evaluacijskih obrazaca</p> <p>Timski rad</p> <p>Statističke metode</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>150 sati</p>
Ukupno: 150 sati					

### Područje rada: Suradnja s ravnateljem

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Planiranje i programiranje</p> <p>Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno-obrazovnom području</p> <p>Stručno usavršavanje u školi</p> <p>Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – samovrjednovanje škole</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem</p> <p>Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama</p>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</p>	<p>Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja</p> <p>Izraditi GPIP, ŠK i Izvješće o radu škole, Okvirni vremenik pisanih provjera</p> <p>Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole</p> <p>Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi</p> <p>Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Samovrjednovati cjeloukupni rad škole</p>	<p>Predavanje</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>7. mjesec</p> <p>8. mjesec</p> <p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>100 sati</p>
Ukupno: 100 sati					

### Područje rada: Pedagoška dokumentacija

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Godišnji plan i program rada pedagoga Mjesečni i tjedni plan Dnevnik rada Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnici Dokumentacija o projektima Upisna dokumentacija Dokumentacija o samovrednovanju Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata Unos i sređivanje podataka Rad na tekstu Izrada analiza, preporuka, izvješća	Tijekom godine	100 sati

Ukupno: 100 sati

### Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Suradnja s centrima socijalne skrbi <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</li> <li>• pružanje pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja</li> <li>• pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman) Suradnja s upravnom odjelom za obrazovanje u KZZ <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u sve aktivnosti u radu s</li> </ul>	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	Grupni Individualni Timski Razgovor Rad na projektu Analitičko promatranje Pedagog. dokumen.	Tijekom školske godine	80 sati

<p>mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije</p> <p>Suradnja s Crvenim križem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u akcije DDKdi</li> <li>• zajedničke radionice (Uskrs, Božić) radi kvalitetnog druženja i prikupljanja pomoći za materijalno ugrožene ili bolesne učenike</li> </ul> <p>Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena</li> <li>• uključivanje svih maturanata u učenje Salonskog kola</li> </ul>					
Ukupno: 80 sati					

## Područje rada: **Stručno usavršavanje**

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Realizacija stručnih tema kroz rad nastavnčkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Preporuka stručne literature za nastavnike</p> <p>Poticanje nastavnika na sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno praćenje periodike i stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, AZOO, ASOO</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća</p>	<p>Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg.obraz. radu</p>	<p>Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole</p> <p>Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi individualne planove stručnog usavršavanja</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Organizirati predavanja i radionice</p> <p>Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu</p>	<p>-individ.</p> <p>-grupni</p> <p>-timski</p> <p>-rad na tekstu</p> <p>- pedagog. radionica</p> <p>-usmeno izlaganje</p> <p>-rasprava</p> <p>-rad na literaturi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>90 sati</p>
Ukupno: 90 sati					

Područje rada: <b>(Samo) vrjednovanje rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Plani rani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Izrada Akcijskog plana samovrjednovanja Utvrđivanje prioriternih područja razvoja Prezentiranje metodologije na stručnim tijelima Koordinacija procesa samovrjednovanja Kontakti s NCVVO i ASOO Kontakti s vanjski dionicima Izrada izvješća	Unaprijediti pojedina područja odgojno-obrazovnog rada u školi	Formulirati prioritetna područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Statističke metode Prezentacija Razgovor	VI, VII, IX Tijekom godine	70 sati
Ukupno: 70 sati					

## b) Plan i program rada školskog psihologa

Psihologinja: Brankica Čavuzić, dipl. psih.

Plan i program rada psihologa za školsku godinu **2016./2017.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručne suradnice psihologinje.

Radno vrijeme neposrednog odgojno-obrazovnog rada psihologinje je:

ponedjeljak – od 13:30 do 19:30  
utorak, srijeda, petak – od 7:30 do 13:30  
četvrtak – od 11:00 – 17:00

R. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije / Planirani fond sati	Način vrednovanja
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada stručnog suradnika	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada škole: - predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja	Individualan rad Grupni i timski rad Rad u paru	Ravnatelj Pedagoginje Knjižničari Voditeljice	Rujan Listopad 80 sati	Dnevnik rada psihologa Realizacija predviđenih aktivnosti



<p>psihologa</p> <p>Operativni planovi i programi rada nastavnika</p> <p>Akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju</p>		<p>nastavnika i izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika, izraditi školski preventivni plan i program.</p> <p>Identificirati potrebe učenika i sudjelovati u kreiranju sadržaja za školski kurikulum.</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada psihologa.</p> <p>Izraditi smjernice za nastavnike za izradu IOOP-a.</p> <p>Izraditi akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju.</p>	<p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>smjene</p> <p>Voditelji SA</p> <p>Nastavnici</p>		
--	--	--	---	---	--	--

## 2. RAD S UČENICIMA

<p><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <p>-identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>-savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće</p> <p>- praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju</p> <p>- profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ</p> <p><b>Rad s razrednim odjelima</b></p>	<p>Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p>	<p>Identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>Utvrditi specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika</p> <p>Savjetovati učenike o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća</p> <p>Kreirati modele podrške učenicima</p> <p>Kreirati, provesti i vrednovati tematske radionice na satovima RO i radionice za zainteresirane skupine učenika</p> <p>Osmisliti i primjeniti modele preventivnog rada s učenicima</p> <p>Učenici će moći analizirati dosadašnja</p>	<p>Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Supervizija vršnjaka pomagača</p> <p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Uređenje panoa</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vršnjaci pomagači</p> <p>Učenici volonteri</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p> <p>HZZ</p> <p>CZSS</p> <p>Udruge</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>700 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj učenika uključenih u savjetodavni rad</p> <p>Bilješke o savjetodavnom radu</p> <p>Evidencija održanih satova RO i radionica</p> <p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p> <p>Broj učenika uključenih u vršnjačku pomoć u učenju</p> <p>Izvešće o provedenoj evaluaciji vršnjačke pomoći u učenju</p> <p>Izveštaj o radu</p>
---	--	--	---	---	---	---

<p>- praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika  - uvdi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za ponoljšanje  - provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>Zdravstvenog odgoja</i> prema potrebama razrednika  - realizacija radionica <i>Učiti kako učiti i Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</i>  - organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika (na temu samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba te drugih tema u skladu s identificiranim potreba RO)</p> <p><b>Rad sa skupinama učenika</b></p> <p>- organizacija i održavanje radionica s malim grupama zainteresiranih učenika s ciljem osobnog razvoja učenika (na temu samopoštovanja, kreativnosti, komunikacijskih vještina te ostalih tema u skladu s identificiranim potrebama učenika)  - obilježavanje Dana darovitih učenika tematskim radionicama za zainteresirane učenike  - obiljež. Tjedna psihologije</p>		<p>postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje.</p> <p>Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru.</p> <p>Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama.</p>				volonterskog kluba
--	--	---	--	--	--	--------------------

	tematskim radionicama za zainteresirane učenike -org. i koordinacija vršnjačke pomoći u učenju i rad s učenicima volonterima						
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>							
	Roditeljski sastanci za prve razrede: Upoznavanje s radom školskog psihologa  Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO  Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima  Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama  Vijeće roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirati probleme i predložiti moguća rješenja.  Osmisliti i pripremiti materijale za tematske roditeljske sastanke te održati predavanja/ radionice za roditelje.  Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Individualni i grupni savjetodavni rad  Predavanja  Razgovor  Intervju  Radionice  Izrada informativnih materijala	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  CZSS  Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja  Voditeljice smjene	Tijekom školske godine  240 sati	Dnevnik rada psihologa  Broj roditelja uključenih u savjetovanje  Bilješke o razgovoru s roditeljima  Održani roditeljski sastanci  Povratne informacije razrednika  Evaluacija provedenih aktivnosti
<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>							
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća  Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (tematska predavanja i	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojnog obrazovnog procesa	Utvrđiti potrebu i provesti savjetodavni razgovor  Informirati nastavnike o specifičnostima adolescentnog razdoblja  Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike  Nastavnici će	Individualni i skupni rad  Razgovor  Radionice  Predavanja i prezentacije  Izrada informativnih materijala	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici Predmetni nastavnici  Voditeljice smjene  Knjižničari	Tijekom školske godine  300 sati	Dnevnik rada psihologa  Broj održanih predavanja i radionica  Evaluacija provedenih aktivnosti

<p>radionice za nastavnike)</p> <p>Savjetodavni razgovor o specifičnostima teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, razgovori s roditeljima i sl.)</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program</p> <p>Daroviti učenici</p> <p>Suradnja s pedagoginjama u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p>		<p>prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje.</p> <p>Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime.</p> <p>Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama.</p> <p>Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s teškoćama posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

## 5. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

<p>Stručni aktivni</p> <p>Razredna vijeća</p> <p>Nastavnička vijeća</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Prosudbeni odbor</p> <p>Pedagoško stručno vijeće i Tim za kvalitetu</p>	<p>Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.</p>	<p>Rad u skupini i timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Izrada obrazaca</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potpisne liste</p>
--	---	--	---	--	--	---

## 6. (SAMO)VRJEDNOVANJE RADA

<p>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>Izrada upitnika i skala procjena</p>	<p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Prikupiti, obraditi i analizirati podatke u procesu samovrjedno-</p>	<p>Individulani rad</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Razgovor</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>70 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Izveštaj o provedenom</p>
--	--	---	--	---	--	--

	<p>Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika</p> <p>Uvidi u nastavu u svrhu samovrjednovanja rada škole</p> <p>Utvrđivanje prioriteta područja razvoja</p> <p>Provođenje samoprocjene svih segmenata rada</p>		<p>vanja rada škole</p> <p>Predložiti prioriteta područja, ciljeve i mjere za unapređivanje rada</p> <p>Preispitati i vrednovati rezultate rada u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Statistička obrada podataka</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Ankete, upitnici i skale</p> <p>Prezentacija</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p>		<p>ispitivanju mišljenja učenika i roditelja</p>
--	---	--	---	---	--	--	--

## 7. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA PROJEKTIMA

	<p>Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja, obrada podataka i upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihova praktična primjena</p> <p>Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga</p> <p>Uključivanje u projektne aktivnosti škole.</p>	<p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Provesti istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupiti i analizirati podatke te prezentirati rezultate. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.</p>	<p>Individulani rad</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Razgovor</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Ankete, upitnici i skale</p> <p>Prezentacija</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>54 sata</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Izveštaj o provedenim istraživanjima</p>
--	---	--	---	--	--	--	---

## 8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

	<p>Suradnja s MZOS, AZOO, ASO i s upravnim odjelom za obrazovanje u KZČ</p> <p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a</p> <p>Suradnja s udrugama i drugim institucijama</p>	<p>Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom</p>	<p>Identificirati područja suradnje i isplanirati aktivnosti.</p> <p>Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice</p> <p>Učenici će s uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni i timski rad</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Predstavnicima šire društvene zajednice</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>60 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj učenika uključene u aktivnosti</p>
--	---	--	---	--	--	--	--

	(projekti, istraživanja i slično)		u druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama.				
<b>9.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
	<p>Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</p> <p>Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, ASO, HPD i HPK</p> <p>Sudjelovanje u radu Međužupanijskog i županijskog stručnog vijeća</p>	<p>Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obr. djelatnika</p>	<p>Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove i izraditi Plan usavršavanja unutar ustanove</p> <p>Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p> <p>Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja i prezentacije</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničari</p> <p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p> <p>Individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p>
<b>10.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>						
	<p>Evidencija dnevnog rada</p> <p>Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjama i knjižničarima, voditeljicama smjena</p> <p>Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti</p>	<p>Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje poslova važnih za odvijane raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu unapređivanja rada škole.</p>	<p>Evidentirati dnevni rad.</p> <p>Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicama i voditeljicama smjene.</p> <p>Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti škole.</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u skupini i timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rasprava</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>100 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p>

### c) Plan i program rada školske knjižnice

Knjižničari: **Vesna Kranjec Čižmek**, prof.  
**Darko Petanjek**, prof.

Plan i program rada iskazuje zadaće stručnog suradnika knjižničara i djelatnost školske knjižnice koja je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada škole:

1. Odgojno-obrazovni rad
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Stručno usavršavanje knjižničara
4. Kulturna i javna djelatnost

		Nositelji programskih sadržaja	Vrijeme realizacije	Sudionici	Broj sati
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>				<b>840</b>
<b>1.1.</b>	<b>Neposredan rad s učenicima</b>				
<b>1.1.1.</b>	<b>Individualni rad s učenicima</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (za sve učenike prvih razreda), izvodima iz Pravilnika o radu knjižnice</li> <li>- neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe</li> <li>- savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme, zadaće, referata</li> <li>- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima</li> <li>- rad u projektnoj nastavi</li> <li>- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja (enciklopedije, rječnici, leksikoni, periodika)</li> <li>- osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad</li> <li>- razvijanje kulture čitanja: aktivnosti "Čitateljskog kluba" (izvannastavna aktivnost)</li> <li>-razvijanje komunikacijskih vještina</li> <li>-poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti</li> <li>- poticanje učenika na rad u knjižnici (čitaonici)</li> <li>- pomoć pri izboru lektire, beletristike i stručne literature</li> <li>- razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe</li> <li>- rad s učenicima u "radionicama u knjižnici"</li> <li>- suradnja u Danima hrvatskoga jezika (integrirana nastava)</li> <li>-suradnja u realizaciji Gajevog dana (integrirana nastava)</li> <li>- informiranje učenika o kulturnim događajima na lokalnoj razini i šire</li> <li>- organiziranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike</li> </ul>	knjižničari	tijekom nastavne godine	učenici knjižničari nastavnici	
		knjižničari u suradnji s nastavnicima knjižničari nastavnici kulturne institucije	studeni / prosinac ožujak lipanj dvije ekurzije u svakom polugodištu	učenici nastavnici	
<b>1.1.2.</b>	<b>Grupni rad</b>				
	- upoznavanje s organizacijom i radom školske knjižnice				





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje kretanja korisnika (posudba) i korištenja čitaonice</li> <li>- provođenje ankete i izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnice</li> <li>- vođenje sustavne nabavne politike knjižne, neknjižne i periodičke građe</li> <li>- praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavača i nakladnika</li> <li>-praćenje recenzija, kritika, prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- obilazak knjižara, antikvarijata i sajmova knjiga</li> <li>- informiranje nastavnika i učenika o građi u školskoj knjižnici (usmeno i pismeno)</li> <li>- poslovi otpisa i revizija knjiga</li> <li>-stručni rad u računalnom programu Metel-win.(u svim segmentima knjižničkog poslovanja):</li> <li>- obrada knjižne građe</li> <li>- vođenje statistike</li> <li>- izrada bibliografija</li> <li>- izrada članskih iskaznica (naljepnice sa bar-codom korisnika) učenika 1.razreda</li> <li>- sređivanje baze podataka</li> <li>- izrada kataloga</li> <li>-izrada web- stranice šk. knjižnice</li> <li>- edukacija učenika za rad i primjenu knjižničkog informacijskog sustava</li> <li>- omogućiti korisnicima pretraživanje baze podataka školske knjižnice preko Interneta</li> <li>-pisanje narudžbi i kontakti s izdavačima sajmova knjiga</li> <li>- obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija</li> <li>- tehnička obrada građe i zaštita</li> <li>- razvoj videoteke, CD-teke i hemeroteke</li> <li>- stručna obrada AV-građe</li> <li>- suradnja s knjižnicama : Gradska knjižnica Pučkog otvorenog učilišta u Krapini Knjižnica British Council-a u Zagrebu NSK u Zagrebu (organizacija izložbe), Konfucijev institut u Zagrebu</li> <li>- suradnja s drugim školskim knjižnicama</li> <li>- informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama</li> </ul>	<p>knjižničari</p> <p>knjižničari</p> <p>informatičari knjižničari</p> <p>"Point" Varaždin informatičari knjižničari knjižničari učenici</p> <p>informatičari knjižničari</p> <p>knjižničari</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>2. polugodište</p>	<p>knjižničar suradnici u školi i izvan nje</p> <p>učenici</p> <p>učenici nastavnici knjižničari</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p>				<p><b>140</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje stručne literature</li> <li>- praćenje nove knjižne produkcije</li> <li>- praćenje kataloga izdavača i recenzija</li> <li>- praćenje promocija knjiga i književnih večeri, te izložbi u organizaciji drugih knjižnica</li> <li>-posjet sajmovima knjiga (Interliber, Zagrebački sajam knjiga i dr.)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva školskih knjižničara</li> <li>- suradnja s Matičnom službom Županije</li> </ul>		<p>studeni svibanj</p> <p>listopad veljača lipanj</p>	<p>voditelji Stručnih aktiva</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u Županijskom vijeću</li> <li>- rad u Hrvatskom knjižničarskom društvu (Društvo knjižničara Krapinsko zagorske županije)</li> <li>- rad u Hrvatskom društvu školskih knjižničara</li> <li>- sudjelovanje u pripremi Okruglog stola Sekcije za školske knjižnice HKD-a</li> <li>- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- upoznavanje drugih vrsta knjižnica</li> <li>- suradnja sa savjetnicama za školske knjižnice (Agencija za odgoj i ...MPS)</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare Republički skup školskih knjižničara)</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- permanentna edukacija za kompjutorsku obradu građe i uporabu Interneta</li> </ul>	knjižničari	tijekom školske godine  rujan/listopad	savjetnik u Matičnoj službi knjižničari	
<b>4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje kulturnih sadržaja</li> <li>- organizacija i provedba kulturnih sadržaja</li> <li>- organizacija tematskih izložbi (prostor knjižnice, predvorje škole, izložbeni prostor)</li> <li>- organizacija promocije knjiga i književnih susreta</li> <li>- susreti s istaknutim javnim djelatnicima</li> <li>- suradnja s kulturnim institucijama (nakladnici, muzeji, knjižnice)</li> <li>- organiziranje video projekcija za učenike i nastavnike</li> <li>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama</li> <li>- organiziranje posjeta kulturnim institucijama (za nastavnike i učenike)</li> <li>- obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture</li> </ul>	knjižničari u suradnji  učenicima, nastavnicima  i suradnicima  izvan škole	tijekom školske godine	nastavnici učenici umjetnici  knjižničari  stručnjaci iz različitih područja  građanstvo  kulturene institucije	<b>140</b>

## 7. PLAN RADA VODITELJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE I VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE

Plan i program rada voditelja sportske dvorane

Voditeljica sportske dvorane:

**Mateja Martinić**, profesorica kineziologije

Plan i program rada iskazuje zadaće stručnog suradnika kineziologa koji obavlja poslove voditelja školske sportske dvorane, a koja sudjeluje u odgojno-obrazovnoj djelatnosti škole i grada.

## Područje rada 1: realizacija sadržaja iz školskog kurikulumuma

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
Vođenje izvannastavnih aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Potaknuti što veći broj učenika u sportske aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Učenici će razviti zdrave životne navike	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Vođenje školskog športskog kluba	Unaprijeđivanje školskog sporta i odnosa prema kretanju	Učenici će prepoznati interese učenika i koristiti sadržaje u skladu s njima	Timski rad	Tokom godine	
Suradnja u provedbi projekata stručnog aktiva TZK	Kvalitetna provedba projekata aktiva TZK na razini cijele škole	Osmišljene teme i sadržaji zanimljivi učenicima	Timski rad	Tokom godine	

## Područje rada 2: Planiranje i koordiniranje školskih aktivnosti u prostoru školske sportske dvorane

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
Sportska natjecanja Sportske aktivnosti učenika Kulturne aktivnosti učenika	Kvalitetna provedba aktivnosti u prostorima sportske dvorane, uz maksimalno iskorištavanje potencijala	Osmišljene teme i sadržaji zanimljivi učenicima Uspješno realizirana natjecanja i ostale aktivnosti	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju

## Područje rada 3: Kulturna i javna djelatnost škole

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
Sudjelovanje u sportskim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Potaknuti građanstvo i učenike na zdrave životne navike	Ostvarena suradnja s drugim subjektima koji se bave sportskom djelatnošću	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Sudjelovanje u kulturnim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Podizati kvalitetu života građana i učenika	Preporučeni novi sadržaji učenicima i građanstvu	Timski rad	Tokom godine	

#### Područje rada 4: Koordiniranje aktivnosti i suradnja s korisnicima školske sportske dvorane

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
Dogovaranje termina korištenja sportske dvorane sa sportskim klubovima  Dogovaranje realizacije koncerata, pripredbi i sajмова  Dogovaranje utakmica i turnira  Koordiniranje s radom spremačica i domarom	Makimalizirati iskoristivost slobodnih termina u sportskoj dvorani	Prepoznate potrebe vanjskih korisnika  Pripremljena dvorana u skladu s potrebama korisnika  Organiziran tim zadužen za funkcioniranje dvorane  Izrađeni izvještaji o radu sportske dvorane	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju

#### a) Plan i program rada voditelja školske radionice

Plan i program rada školske radionice za šk. god. 2016./2017. rađen je u skladu sa specifičnim potrebama obrazovanja učenika strukovnih zanimanja i zaduženjima voditelja školske radionice i suradnika u nastavi.

Voditelj školske radionice **Josip Tušek** zadužen je za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama i za rad suradnika u nastavi, te za stručne poslove vezane za rad školskih radionica za ručnu i strojnu obradu.

Suradnici u nastavi Josip Belošević, Franjo Tušek i Stjepan Topolovec zaduženi su za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama, za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca te za obavljanje stručnih poslova za potrebe nastave i škole.

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
<b>Suradnja s ravnateljem</b> Informiranje ravnatelja o svim značajnim događanjima i promjenama u odgojno-obrazovnom radu u školskim radionicama na praktičnoj nastavi, kao i kod poslodavaca izvan škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja u interesu unapređivanja PN i odgojno - obrazovnog rada u šk. radionicama i izvan škole kod	Ispitati potrebe suradnika u nastavi, poslodavaca i učenika Uključivanje drugih sudionika u realizaciju pojedinih dijelova nastavnog plana i programa	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	350 sati

	poslodavaca				
<b>Suradnja sa suradnicima u nastavi</b> Informiranje suradnika u nastavi o promjenama u procesu rada u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u izvođenju nastave u šk. radionicama ručne i strojne obrade, koja su dogovorena s ravnateljem i stručnim suradnicima škole.	Kvalitetna suradnja i komunikacija sa suradnicima u nastavi u cilju poboljšanja rada za vrijeme izvođenja vježbi	Ispitati potrebe suradnika u nastavi te pripremiti potrebna nastavna sredstva i pomagala za rad	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	
<b>Izrada godišnjih planova i programa za izvođenje radnih vježbi u školskoj radionici</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovnog rada suradnika u nastavi	Izrada operativnih godišnjih programa Evidencija podaka u e-dnevniku za učenike	Razgovor, timski rad, dokumentacijski poslovi	Tijekom IX. mj	
<b>Suradnja u vrednovanju rada učenika</b>	Podrška suradnicima u nastavi	Preporučiti način i provedbu vrednovanja rezultata rada obrazovnih postignuća učenika	Razgovor, timski rad, praćenje i ocjenjivanje	Tijekom školske godine	
<b>Neposredni rad učenika u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirano usavršavanje i podizanje kvalitete rada učenika	Primijeniti znanja u svakodnevnom životu Primijeniti nova znanja u stvaranju nove tehnike i inovacija.	Razgovor, praktičan rad	Tijekom školske godine	
<b>Nabava materijala i nastavnih sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirana nabava materijala, nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje vježbi	Prepoznati potrebe za nabavu novih sredstava i pomagala za što uspješniju realizaciju vježbi u školskoj radionici	Kontakti s dobavljačima (analiza ponuda, nabavka)	Tijekom školske godine	
<b>Suradnja s poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu</b>	Izrada programa praktičnog naukovanja, praćenje i vrednovanje rada učenika	Izrađeni nastavni planovi i programi za provedbu naukovanja kod poslodavaca	Timski rad	Tijekom školske godine	

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Rad školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole, Školski odbor donosi potrebne promjene u općim aktima škole, financijski plan za kalendarsku godinu, trogodišnje financijske planove, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

S ciljem unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora u lipnju i srpnju 2016. provedeno je ispitivanje zadovoljstva radom Školskog odbora.

Rezultati ispitivanja ukazuju na nedovoljno poznavanje sastava i ovlasti Školskog odbora od strane djelatnika i potrebu unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora.

Predložena je uspostava E-mail adrese za pitanja i prijedloge djelatnika članovima Školskog odbora, informiranje o zaključcima sjednica Školskog odbora na sjednicama Nastavničkog vijeća, uvođenje otvorenog sata članova Školskog odbora iz reda nastavnika i radničkog vijeća za pitanja i prijedloge djelatnika (jednom mjesečno) te otvoreni sat člana iz reda roditelja za pitanja i prijedloge roditelja (jednom mjesečno).

Mjesec	Plan - Sadržaj	Aktivnost
Kolovoz 2016.	Strukovni kurikulum za šk.god. 2016./2017.	Donošenje strukovnog kurikuluma za šk.god. 2016./2017.
Rujan – do 30.9.2016.	Školski kurikulum za šk.god. 2016./2017. Godišnji plan i program rada SŠK za šk.god. 2016./2017.  Izvešće o radu SŠK u prethodnoj školskoj godini  Financijsko izvješće od siječnja do lipnja 2016. godine	Donošenje školskog kurikuluma za šk.god. 2016./2017. Donošenje GPP-a za šk.god. 2016./2017.  Usvajanje izvješća o radu SŠK u prethodnoj školskoj godini  Usvajanje Financijskog izvješća od siječnja do lipnja 2016. godine
Listopad	Unapređenje rada Školskog odbora  Zapošljavanje temeljem natječaja Prethodne suglasnosti za zapošljavanje  Trogodišnji financijski planovi Plan nabave	Uspostava sustava informiranja o radu Školskog odbora Objava zapisnika sa sjednica Školskog odbora (kontinuirano)  Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa  Donošenje financijskih planova
Rujan-lipanj	Zapošljavanje temeljem natječaja Prethodne suglasnosti za zapošljavanje	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Rujan-lipanj	Pojedinačni zahtjevi iz obveznih odnosa u vezi s upravljanjem imovinom škole	Razmatranje zahtjeva i donošenje odluka
Studeni – lipanj	Opći akti škole – izmjene i dopune Etički kodeks zaposlenika	Donošenje akata Usklađivanje Praćenje Analize
Prosinac	Rebalans Financijskog plana za 2016.  Rabalans Plana nabave za 2016.  Plan nabave za 2017.	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2016. Donošenje rebalansa Plana nabave za 2016. Donošenje Plana nabave za 2017.
Siječanj – veljača 2017.	Završni račun za 2016. Izveštaj o izvršenju Financijskog plana za 2016.	Usvaja završni račun Usvajanje Izveštaja o izvršenju Financijskog plana za 2016.
Veljača	Plan upisa za šk.g.2017./2018.	Usvajanje Plana upisa za šk.god. 2017./2018.
Ožujak	Rebalans financijskog plana  Rabalans plana nabave	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2017. Donošenje rebalansa Plana nabave za 2017.
Srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće Rezultati upisa učenika	Usvaja polugodišnje financijsko izvješće
Kolovoz 2017.	Strukovni kurikulum za šk.god. 2017./2018.	Donošenje strukovnog kurikuluma za šk.god. 2017./2018.

## 8.2. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja
1.	<b>Priprema nove školske godine</b> - definiranje zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje rada - pripremanje za neposredan rad s učenicima - konstituiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti	VII VIII,IX IX VI-VIII	ravnatelj satničarke  pedagoginje  voditelji aktiva upisno povj.	uvid u godišnja zaduženja  zapisnici SA izvješ. upisu
2.	<b>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</b> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog i Strukovnog kurikulumu, razvojnih planova - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - samovrednovanje rada - izricanje pedagoških mjera - razmatranje molbi/žalbi/zahtjeva učenika - formiranje povjerenstava/komisija	VI-IX  XI, I, IV, V, VI tijekom godine	Stručne suradnice ravnatelj Školski odbor Razrednici  povjerenstva  ravnatelj	Izvještaj o radu analize/prikazi (ppt)  zapisnici sa sjedn. NV
3.	<b>Projekti</b> „Samovrednovanje rada škole“ „Baltazar 3“ „Gimnazija 100+“ „Za digitalno zrele ss-kr!“	prema planu aktivnosti	Projektni timovi	izvješće o samovredn. rezultati vanjskog vrednovanja projekata
4.	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b> - dokimološke teme - didaktičko-metodičko oblikovanje nastavnog procesa - građanski odgoj kao međupredmetna tema - preventivni rad - komunikacijske vještine nastavnika - podrška nastavnicima u procesu digitalizacije škole - praćenje i podrška učenika s posebnim potrebama	tijekom godine  prema ŠPP  tijekom godine	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji SA, koordinator GOO voditelj ŠPP  vanjski suradnici	rezultati projekata  zapisnici sa sjednica

**Sjednice Nastavničkog vijeća** održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, Nastavničko vijeće će ostvarivati i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

Planirani termini održavanja sjednica Nastavničkog vijeća i njihov sadržaj prikazani su sljedećom tablicom:

<b>rujan 2016.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> Školski kurikulum
	<b>Izveštaj</b> o radu u 2015./2016. Prijedlog <b>Godišnjeg plana i programa rada škole u 2016./2017.</b> Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za I. polugodište
<b>listopad 2016.</b>	<b>Samovrjednovanje rada škole</b> – informiranje o procesu, zadaće stručnih aktiva i povjerenstva za kvalitetu, akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja 2016./2017. <b>Profesionalni razvoj nastavnika</b>
<b>studeni 2016.</b>	<b>Vrednovanje ishoda odgojno-obrazovnog rada</b> Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća s naglaskom na učenike prvih razreda
<b>prosinač 2016.</b>	<b>Oblici odgojno-obrazovne podrške darovitim učenicima – primjeri dobre prakse</b> Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta
<b>siječanj 2017.</b>	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu, prijedlozi za unaprjeđivanje rada i mjere prevencije školskog neuspjeha <b>Primjena digitalnih nastavnih sadržaja</b> Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za II. polugodište
<b>veljača 2017.</b>	<b>Ispitna anksioznost</b> Plan upisa u prve razrede šk. god. 2017./2018. Izvešća predmetnih timova za kvalitetu o samovrjednovanju
<b>ožujak 2017.</b>	<b>Odgojno-obrazovna podrška učenicima teškoćama u razvoju – primjeri dobre prakse</b>
<b>travanj 2017.</b>	<b>Inovativnost u procesu poučavanja i učenja</b> - rezultati rada projektnih timova
<b>svibanj 2017.</b>	<b>Planiranje integrirane i projektne nastave</b> Analiza rada i uspjeha završnih razreda Slavljenje uspjeha - rezultati sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
<b>lipanj 2017.</b>	Povratne informacije o rezultatima samovrjednovanja rada škole <b>Prezentacija</b> provedenih aktivnosti iz Školskog i Strukovnog kurikulumama
<b>srpanj 2017.</b>	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Izvešće o rezultatima upisa u prvi razred Pripreme za šk. god. 2017./2018.

### 8.3. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2016./2017. u školi djeluje 40 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Obveza je održati dvije, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu.



Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se putem zapisnika sa sjednica i uvidom razrednu e-dokumentaciju.

**Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema sljedećem planu:**

- 6., 7. i 29. rujna 2016. I. razredi (11 odjela)
- 7. - 11. studeni 2016. I. do IV. razredi ( 29 odjela)
- 9. – 11. siječnja 2017. I. do IV. razredi (40 odjela)
- 3. – 7. travnja 2017. I. do IV. razredi (40 odjela)
- 22. – 24. svibnja 2017. završni razredi (11 odjela)
- 19. – 21. lipnja 2017. I. do III. razredi ( 29 odjela)

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, praćenje realizacije nastavnog plana i programa i planiranje, praćenje i vrednovanje razvojnih planova razrednog odjela i zajedničko planiranje.

Sadržaj rada, vrijeme realizacije i nositelji suradnje prikazani su sljedećom tablicom.

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije	IX, X	pedagoginje, psihologinja i razrednici, šk. liječnik
2.	Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, pedagoginje, psihologinja
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, I, IV, V/VI	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Povjerenstva
5.	Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
6.	Zajedničko planiranje aktivnosti iz Školskog i Strukovnog kurikulumu	prema vremeniku	Stručne suradnice
7.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	mjesečno	ravnatelj, voditeljice
8.	Ostali poslovi	prema GPRŠ	povjerenstva, stručne suradnice, ravnatelj

## 8.4. Stručni aktivni

Stručni aktivni djeluju kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća. Zadaća im je suradnjom nastavnika srodnih nastavnih predmeta/područja unapređivati odgojno-obrazovni rad, osuvremenjivati nastavni proces i osigurati kvalitetno stručno usavršavanje. U okviru pet odgojno-obrazovnih područja djeluje deset stručnih aktivni:

<b>Odgojno-obrazovno područje</b>	<b>Stručni aktivni</b>	<b>Voditelj</b>
<b>Jezično - komunikacijsko</b>	stručni aktivni hrvatskoga jezika stručni aktivni stranih jezika	Stjepan Varjačić Petra Blajić
<b>Matematičko</b>	stručni aktivni matematike	Anđelka Ažić
<b>Prirodoslovno</b>	stručni aktivni biologija, kemija, geografija, frizerstvo	Helena Gorički
<b>Tehničko</b>	stručni aktivni elektrotehnike stručni aktivni strojarstva	Drago Ivanović Davor Beden
<b>Društveno – humanističko, umjetničko i tjelesno – zdravstveno</b>	stručni aktivni ekon/informatika stručni aktivni povijest/umjetnost stručni aktivni društvena grupa stručni aktivni TZK	Ljiljana Inkret Danijela Draganić Dražena Kiseljak Mateja Martinić

### Područja rada stručnih aktivni:

- 1. Nastavni rad**
  - operativno planiranje i programiranje, razvoj novih kurikuluma
  - zajedničko planiranje i realizacija aktivnosti iz Školskog i Strukovnog kurikuluma
  - pripremanje za neposredan rad s učenicima, digitalizacija procesa učenja i poučavanja
  - praćenje rada i napredovanja učenika
  - podrška u radu učenicima s posebnim potrebama
  - priprema za sudjelovanje na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
  - osuvremenjivanje nastavnog procesa
  - vrednovanje i ocjenjivanje u nastavnom procesu
- 2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja**
  - osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti
  - praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima
  - rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika – podrška radu Ureda za razvoj karijera
  - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
- 3. Stručno usavršavanje**
  - planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog aktivni u školi i na sjednicama nastavničkog vijeća
  - praćenje stručne literature, periodike, IKT edukacije
  - realizacija stručnih tema i oglednih predavanja
  - rad u okviru županijskih stručnih vijeća
  - podrška u radu nastavnika pripravnika

#### 4. Sudjelovanje u procesu samovrjednovanja rada škole

- kreda analize, definiranje prioriternih područja, praćenje nastavnog procesa, razvojni planovi

### 8.5. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
<b>1.</b>	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI</b>			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog	tijekom šk. g IX – X mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	<b>Rad i suradnja s učenicima</b>	razrednik, ravnatelj,	IX mj.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	članovi stručne službe		
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja	pedagog, knjižničar	tijekom šk. g.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - kultura komuniciranja/bonton - prevencija nasilničkog ponašanja	razrednik	tijekom šk. g.	pregled pedagoških mjera
1.2.5.	Vladanje učenika - praćenje ponašanju pojedinca i kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - provođenje mjera za prevenciju izostanaka - izricanje pedagoških mjera	razrednik razr. vijeće	tijekom šk. g.  XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke  analize/izvješća
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena -informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja - savjetodavni rad - ispitivanje profesionalnih izbora - informacije o razvoju karijere - suradnja s poslodavcima (praktična nastava/stručna praksa)	pedagog, razrednik, knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad i e- Dnevnik, broj korisnika Ureda za razvoj karijera
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - realizacija tema na SR - kurikulum zdravstvenog odgoja / preventivni programi - podrška učenicima s teškoćama i zdravstvenim specifičnostima - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik, pedagog, vanjski suradnici	tijekom šk. g. ( min.12 sati)  3 puta tijekom šk. g.	e-Dnevnik uvid u rad Savjetovaništa  evaluacijski upitnici
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline	razrednik	tijekom šk. g.	izvještaj razrednika u E bazi GOO
1.2.9.	Građanski odgoj			

1.3.	<b>Suradnja i savjetodavni rad</b>			
1.3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - roditeljski sastanci - rad u Vijeću roditelja - ostali oblici suradnje – izložbe, priredbe, proslave, izleti Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, ravnatelj	otvoreni sat (1 sat tjedno),  roditeljski sastanci (4 puta/god),  prema Školskom kurikulumu	evidencija ind. razg.  zapisnici s rodit. sast.
1.3. 2.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarima			
1.3. 3.				
1.3. 4.	Suradnja sa stručnim suradnicama - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka - rad u aktivu razrednika - samovrednovanje rada	pedagoginje psihologinja	tijekom šk. g.	zapisnici
2.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija volonterskih, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima		min.4 puta / god.  tijekom godine  prema Školskom kurikulumu	Evaluacijska izvješća
3.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - rad na razrednoj evidenciji - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, <b>e-dnevnik</b> , <b>e-matica</b> , dokumentacija vezana za izricanje pedagoških mjera) - izrada, popunjavanje obrazaca: statistički list na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g., podaci za analizu na polugodištu i kraju šk. g. - izvješće o realizaciji programa rada razrednika	razrednik	tijekom godine  IX  XI, I,IV, V/VI  VI, VIII  VI/VII	uvid u pedag. dokumentaciju

Uloga razrednika je vođenje razrednog odjela i komunikacijsko posredovanje između sudionika odgojno-obrazovnog rada: učenika, nastavnika i roditelja.

Razrednik je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, usmjerava ih i pomaže im u susretu s novim socijalnim okruženjem, odnosima i obvezama, hrabri ih i razumije, potiče razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa među učenicima i njihovog međusobnog poštovanja.

Razrednik prati razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućeg neprihvatljivog ponašanja. On djeluje u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju.

Razrednik stalno surađuje s drugim nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima/skrbnicima učenika. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

Na početku školske godine razrednik u e- Dnevniku izrađuje plan i program neposrednog rada s razrednim odjelom 70 sati ( 35 tema za rad s razrednim odjelom i 35 otvorenih sati za individualni i rad sa skupinama učenika) .

#### Razrednici u školskoj godini 2016./2017.

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr.	Trogodišnji strukovni programi
1a	Mihaela Vranić	1at	Franjo Rozijan	1e	Ivanović Drago
2a	Lež Trgovec Valentina	2at	Ptičar Mladen	2e	Štefanec Mladen
3a	Habjanec Anita	3at	Mrzlečki Matija	3e	Dolovčak Goran
4a	Pavić Danijela	4at	Popović Irena	1fj	Kristijan Fundak
1c	Ivana Barlović	1bt	Mladen Hršak	2fj	Košutić Tušek Sanja
2c	Burić Dijana	2bt	Lončarek Juraj	3fj	Malarić Mirjana
3c	Kunštek Kristijan	3bt	Polanović Ivana	1h	Vidović vjekoslav
4c	Koren Veljko	4bt	Milaković Slavko	2h	Hazulin Ivana
1d	Petra Mišak	1ct	Darinka Došen	3h	Beden Davor
2d	Barlović Tušek Bojana	2ct	Inkret Ljiljana	1i	Grmovšek Klaudina
3d	Daković Ivana	3ct	Hrastinski Kliček Melita	2i	Šenjug Dražen
4d	Mohenski Irena	4ct	Kralj Marko	3i	Buntak Goran
		1dt	Koret Marija		
		2dt	Kiseljak Dražena		
		3dt	Dunaj Krešo		
		4dt	Jurinjak Herceg Renata		

#### Zamjenici razrednika

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr	Trogodišnji strukovni programi
1a	Belošević Dunja	1at	Šalković Stjepan	1e	Tamara Štefanek
2a	Kiseljak Dražena	2at	Skrletović Mato	2e	Dolovčak Goran
3a	Spiegl Renata	3at	Ergović Tomislav	3e	Majcenić Matija
4a	Lamot Marija	4at	Družinec Gordana	1fj	Malarić Mirjana
1c	Burić Dijana	1bt	Podgajski Bojan	2fj	Bažant Drago
2c	Barlović Tušek Bojana	2bt	Koret Vladimir	3fj	Kranjčec Krunoslav
3c	Ranogajec Sanja	3bt	Rozijan Franjo	1h	Tomičić Igor
4c	Ažić Anđelka	4bt	Šimag Dario	2h	Davor Beden
1d	Draganić Danijela	1ct	Vrca Miholić Sonja	3h	Tušek Josip
2d	Pernjek Jasminka	2ct	Kralj Marko	1i	nastavnik strojarstva
3d	Pušelj Vesna	3ct	Dunaj Krešimir	2i	Novosel Vlado
4d	Krajačić Ljerka	4ct	Grbić Njina	3i	Šenjug Dražen
		1dt	Krklec ana		
		2dt	Boršić Dragica		
		3dt	Dunaj Krešo		
		4dt	Lovaković Ana		

## Plan održavanja roditeljskih sastanaka u školskoj godini 2016./2017.

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja od-do	Sadržaj / tema zajedničkog dijela sastanka	Razred
1.	20.9.2016. 6.10.2016.	Škola i njezino djelovanje; E-dnevnik  Suvremena škola Suvremena škola  Izrada i obrana završnog rada (za četverogodišnje strukovne programe);E-dnevnik	1. razred  2. razred  3. razred  4. razred
2.	1.12.2016. 9.12.2016.	Poticanje zdravih navika kod mladih  Zdravi stilovi života  Organizacija maturalnog putovanja (za četverogodišnje programe) ili Izrada i obrana završnog rada i Pomoćnički ispit (za trogodišnje programe)  Državna matura	1. razred  2. razred  3. razred  4. razred
3.	1.3.-10.3.2017.	Analiza rezultata rada i razvojni plan razrednog odjela Priprema za izvanučioničku/terensku nastavu Prevenција vršnjačkog nasilja	2.-4. razredi  1. razred
4.	22.5.- 30.5.2017.  završni razredi 24.4.-28.4.2017.	Prevenција suicida kod mladih Analiza odgojno-obrazovnih postignuća  Profesionalno usmjeravanje/razvoj karijere Mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja	1. razred 1.- 3. razred  završni razredi

### 8.6. Vijeće učenika

**Tijekom rujna** ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela. U šk. god. 2016./2017. Vijeće učenika Srednje škole Krapina broji 40 članova.

U Predsjedništvo vijeća učenika izabrani su učenici:

1. Bruno Habus, 4.bt – predsjednik
2. Jan Puljko, 4.c – zamjenik predsjednika
3. Maja Laginja, 4.d
4. Maria Kozina, 3.d
5. Ivana Janžek, 3.a

Aktivnosti Vijeća učenika:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- prevenција neuspjeha i izostajanja s nastavnog rada
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- sudjelovanje u procesu samovrjednovanja rada škole

## 8.7. Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- potporu u realizaciji Školskog i Strukovnog kurikulumuma
- participaciju u samovrednovanju rada škole.

## 9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Oblik usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Organizator / nositelj	Sudionici iz škole
<b>1. Individualno usavršavanje</b>				
	- prema Individualnim planovima i programima stručnog usavršavanja - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, suradnici u nastavi, stručni učitelji	svi članovi Nastavničkog vijeća
<b>2. Kolektivno usavršavanje u školi</b>				
2.1. Nastavničko vijeće	Proces samovrednovanja rada škole	tijekom god.	ravnatelj, tim za kvalitetu	članovi Nastavničkog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	tijekom god.	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	
	Profesionalni razvoj nastavnika	X.	pedagoginje	
	Vrednovanje ishoda odgojno-obrazovnog rada: od planiranja do evaluacije	XI.	pedagoginje	
	Oblici odgojno-obrazovne podrške darovitim učenicima i primjeri dobre prakse	XII.	psihologinja voditelji SA	
	Primjena digitalnih nastavnih sadržaja	I.	pedagoginje nastavnici informatike	
	Ispitna anksioznost	II.	psihologinja	
	Odgojno-obrazovna podrška učenicima s teškoćama u razvoju –	III.	pedagoginje psihologinja	

	<p>primjeri dobre prakse</p> <p>Planiranje integrirane i projektne nastave</p>	V.	<p>voditelji SA</p> <p>pedagoginje psihologinja voditelji SA</p>	
2.2. Stručni aktivni	<p>- stručno usavršavanje unutar stručnih aktiva uključuje teme prema Operativnom planu i programu rada stručnih aktiva, a koje se realiziraju tijekom godine, prema izboru i u dogovoru s pojedinim aktivom.</p> <p><u>Mogući prijedlozi tema iz područja pedagogije i psihologije:</u></p> <p>Realizacija tema iz ciklusa: <i>Inovativni modeli rada u nastavi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrednovanje ishoda odgojno-obrazovnog rada (ciklus radionica)</li> <li>- Oblici rada u funkciji poticanja aktivnosti učenika</li> <li>- Uključivanje učenika u proces samovrjedovanja</li> <li>- Komunikacija u nastavnom procesu</li> <li>- Strategije učenja i poučavanja</li> <li>- Suvremene metode i oblici rada</li> <li>- Kompetencije nastavnika za učinkovito upravljanje problemskim situacijama</li> <li>- Stilovi učenja</li> <li>- Prezentacijske vještine</li> <li>- Nastava usmjerena na učenika</li> <li>- Međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji građanskog odgoja</li> <li>- Kompetencije i ishodi učenja</li> </ul> <p><i>Psihologijske teme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje vremenom</li> <li>- Stres i suočavanje sa stresom</li> <li>- Kreativnost u nastavi</li> <li>- Rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- Motivacijske tehnike u nastavi</li> <li>- Samopoštovanje i škola</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>voditelji stručnih aktiva</p> <p>nastavnici-mentori i savjetnici pedagoginje</p> <p>psihologinja</p> <p>pedagoginje psihologinja</p>	<p>članovi stručnih aktiva</p> <p>članovi stručnih aktiva</p> <p>članovi stručnih aktiva</p> <p>članovi stručnih aktiva</p>



	<p><i>Otvorena tema</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druga pedagoško/psihološka tema prema prijedlogu članova stručnog aktiva, ovisno o identificiranim potrebama i interesima aktiva</li> </ul> <p><i>Prijedlog tema školske knjižnice (suradnja stručnih aktiva i šk. knjižnice)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timski rad (suradnja knjižničara i nastavnika) u realizaciji nastavnih sadržaja i satova razredne zajednice</li> <li>- Predstavljanje pedagoške i stručne literature</li> <li>- Mladi i čitanje: čitateljske navike</li> </ul>	tijekom godine	knjižničari	
2.3. Ostali oblici kolektivnog usavršavanja u školi	<p><i>„Za digitalno zrelu ss-kr!“ – ciklus tema prema projektnom planu („e-Škola“)</i></p> <p><u>Radionice:</u></p> <p>„Korištenje opreme za nastavu (pametni zaslon, tablet računala, Classroom Management System – CMS“</p> <p>„Osnove korištenja tablet i hibridnih računala“</p> <p>„E-učitelj – suvremena nastava uz pomoć tehnologije“</p> <p>„Primjena scenarija učenja, digitalnih alata i obrazovnih trendova“</p> <p>„Office 365“</p> <p>„Video konferencije u nastavi“</p> <p>„Korištenje alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja“</p> <p>„Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja i primjena digitalnih obrazovnih sadržaja“</p> <p>„Korištenje e-dnevnika“</p> <p><u>Webinari:</u></p> <p>„Sigurnost na Internetu“</p> <p>„Intelektualno vlasništvo na Internetu“</p> <p>„E-matica“</p> <p>„CMS – Classroom Management System“</p> <p><u>MOOC (masovni otvoreni on-line tečaj)</u></p> <p>„Inovativni nastavnici – primjena obrazovnih trendova i digitalnih alata“</p> <p>„Moodle“</p>	tijekom godine	dobavljač opreme	nastavnici STEM područja, stručni suradnici, ostali nastavnici, ravnatelj, administrativni djelatnici (prema projektnom planu)
		tijekom godine	Carnet	nastavnici STEM područja, stručni suradnici, ostali nastavnici, ravnatelj
			nastavnici informatike pedagoginje	

	<u>Ostale interne edukacije prema projektom planu</u>			
	Informatičko usavršavanje nastavnika - edukacija prema programu Zimske škole informatike	I.	Krapinski informatički klub "KRIK"	zainteresirani nastavnici
	Tečajevi engleskog i njemačkog jezika	tijekom godine	vanjski suradnici	zainteresirani nastavnici
2.4. Aktiv razrednika	Jačanje profesionalnih kompetencija za vođenje razrednog odjela	2 puta / polugod.	pedagoginje psihologinja	razrednici
2.5. Rad s pripravnicima i nastavnicima u procesu PPI	Ciklus radionica: Uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad	mjesečn i susreti	pedagoginje	pripravnici i nastavnici u procesu PPI
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>				
3.1. Stručni skupovi na međužup. i državnoj razini	Prema katalogu stručnih skupova	tijekom godine	MZOS, AZOO i ASOO	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
3.2. Županijska stručna vijeća	Prema planu rada ŽSV	3 puta god.	Voditelji ŽSV	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici

## 10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI RAD

### 10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja,
- brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,

– pružati savjetodavni rad učenicima.

### Srednja škola Krapina navedene zakonske obveze realizira u suradnji sa:

- službom za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo KZZ (nadležni školski liječnik koji obavlja poslove iz zdravstvene zaštite učenika tijekom godine te realizira zdravstveno-preventivni rad putem informiranja, edukacije i savjetovanja učenika)
- Zavodom za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije (u zbrinjavanju učenika kod potrebe za hitnom pomoći)
- Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (kroz preventivni rad)
- Centrima za socijalnu skrb u Krapini, Zaboku, Donjoj Stubici i Zlatar Bistrici (suradnjom prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili centara)
- Policijskom upravom krapinsko-zagorskom (preventivni rad i suradnja prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili nadležne policijske ispostave)

Također, u školi se provodi savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, kojeg realiziraju psihologinja i stručne suradnice pedagginje.

S ciljem prevencije neprimjerenih pojavnosti u ponašanju učenika, škola realizira opsežan preventivni rad s učenicima i roditeljima, koji je razrađen u Školskom kurikulumu te uvršten u Školski preventivni program.

Škola također ima razrađene protokole postupanja koji se primjenjuju u slučajevima:

- neopravdanog izostajanja učenika s nastave
- narušavanja radne atmosfere na satu
- manifestacije nasilničkog ponašanja
- dolaska učenika u školu pod utjecajem alkohola (ili opojnih droga)
- slučajevima nezgoda i pojavi znakova bolesti kod učenika.

*Osnivač škole organizira međumjesni prijevoz, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza, učenicima koji imaju mjesto prebivališta, odnosno boravišta udaljeno od mjesta škole najmanje pet kilometara.*

## 10.2. Školski preventivni plan i program

Provedbene aktivnosti	Ciljevi i ishodi	Oblici i metode rada	Ciljana skupina	Izvršitelji i suradnici	Vremenik	Evalvacija
<b>1. Zdravlje, sigurnost i zaštita</b>	<b>Cilj: razvijanje pozitivnih navika, stavova i vladanja koja pridonose zdravom cjelovitom razvoju učenika, podrazumijevajući zdravlje u njegovoj sveukupnosti (tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno)</b>	- različite sportske aktivnosti (hodanje, odbojka, ritmička gimnastika, vježbe s pilates loptom i slično)  - radionice, predavanja, izrada plakata, izložba	- učenici 1. – 4. razreda, nastavnici	SA TZK (kordinator F. Rozijan)  - SA kemije, biologije, zemljopisa, frizerstva (voditelj: M. Vincelj) knjižničarke, školski liječnik; Centar za prevenciju	rujan 2016.	- dojmovi učenika, zapažanja nastavnika
1.1. obilježavanje Tjedna mobilnosti						
1.2. obilježavanje		- radionice, predavanja,	- učenici 1. – 4. razreda,		studeni – prosinac 2016.	- evaluacijski upitnik

Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učenici će moći: - opisati povoljan utjecaj kretanja na unapređivanje i poboljšanje zdravlja - opisati nepovoljan utjecaj sredstava ovisnosti na mlade - argumentirati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere	izrada plakata, izložba, sportske aktivnosti  - radionice na satovima RO  - radionice na satovima RO	roditelji učenika 2. razreda  - učenici 1. – 4. razreda  - učenici 1. – 3. razreda	ovisnosti; MUP; pedagoginje, psihologinja  pedagoginje, knjižničarke; SA kemije, biologije, zemljopisa, frizerstva ( M. Vincelj) ; SA TZK (I. Mohenski); školski liječnik  - razrednici, pedagoginje, psihologinja	ožujak – travanj 2017.  tijekom šk. godine  tijekom šk. godine	- evaluacijski upitnik  - evaluacijski upitnici  - evaluacijski upitnici
1.3. Dani zdravlja i sigurnosti						
1.4. Zdravstveni odgoj : Modul - Prevencija ovisnosti (programski sadržaj prema kurikulumu ZO)	- opisati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja - primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka	- individualni rad s učenicima	- učenici 1. – 4. razreda	psihologinja, školski liječnik, pedagoginje	tijekom šk. godine	- intervju, evaluacijski upitnik
1.5. Prevencija ovisnosti – programski sadržaji prema Godišnjem planu i programu sata razrednog odjela	- opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...) - analizirati rizične situacije					
1.6. savjetodavni rad s učenicima						
<b>2. „Znam, hoću, mogu“ – preventivni program za učenike osnovnih i srednjih škola</b>	<b>Cilj: širenje svijesti o štetnosti ovisnosti te poticanje kreativnosti</b>  Učenici će moći: - izraziti svoje stavove i razmišljanja kroz likovne, literarne i	- izrada literarnih, likovnih i dramski radova - smotra radova	- učenici 1. – 4. razreda, roditelji	- Centar za prevenciju ovisnosti KZZ - knjižničarke (V. Kranjec-Čižmek) - pedagoginje	studeni 2016. – lipanj 2017.	- intervju sa sudionicima

	dramske radove					
<b>3. Zdravo! - projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih</b> - edukacija vršnjačkih edukatora - radionice za učenike prvih i drugih razreda - predavanja za roditelje učenika prvih i drugih razreda - razredni projekti - izložba - školski sajam zdravih pića	Cilj: <b>prevencija konzumacije alkoholičnih pića i promocija bezalkoholnih životnih navika</b>  Učenici i roditelji će moći: - opisati posljedice konzumacije alkohola - analizirati kako mediji utječu na oblikovanje stavova o alkoholu - argumenirati važnost zdravih životnih navika - podržati izbor bezalkoholnih navika	- edukacija vršnjačkih edukatora - radionice - predavanja - izložba	- učenici 1.- 3. razreda i njihovi roditelji	- pedagoginje u suradnji s nositeljem projekta Udrugom CEDAR  - vršnjački edukatori (učenici 4. razreda)  - razrednici i nastavnici	rujan – prosinac 2016.	- evaluacijski upitnici za učenike i roditelje  - evaluacijski upitnici za vršnjačke edukatore  - upitnik za pedagoginje i razrednike
<b>4. Zdrav za 5</b> - projekt Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode	Ciljevi: <b>aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.</b>  Učenici će moći: - argumentirati štetnost	- ispitivanje (ulazne ankete) - interaktivna predavanja - eko-radionice	ovisnost i zlouporaba droga - učenici 1. razreda;  ovisnost o igrama na sreću – učenici 2. razreda	Nositelji programa: MUP, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode  Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti, školski liječnik, predstavnik MUP-a, pedagoginje	tijekom školske godine	- evaluacijski upitnik

	<p>sredstava ovisnosti (droga, alkohol, kocka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rizične situacije</li> <li>- opisati vlastitu ulogu u očuvanju životne, školske i radne okoline</li> </ul>					
<p><b>5. Želimo život bez nasilja</b></p>	<p><b>Cilj: educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje te jačati sustav školske i vršnjačkepodrške i postupanja u slučajevima nasilja</b></p> <p>Učenici i roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati posljedice fizičkog i psihičkog nasilja</li> <li>- razlikovati znakove u ponašanju koji ukazuju da je dijete žrtva nasilja te znakove nasilnog ponašanja</li> <li>- argumentirati kako zaustaviti nasilno ponašanje</li> <li>- primijeniti znanja o pravilnom načinu reagiranja u svakodnevnim životnim situacijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike</li> <li>- predavanja i radionice za roditelje</li> <li>- natječaj za učeničke radove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici 1. i 2. razreda, roditelji, nastavnici , lokalna zajednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginje</li> <li>- razrednici</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski upitnik</li> </ul>

<p><b>6. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b>  Četiri radionice:  1. „Sanjam dobru vezu“ – Očekivanja i prava u vezi;  2. „Otvorenih očiju“ – Nasilno ponašanje u vezi;  3. „Moje želje i granice“ – Nenasilno rješavanje sukoba;  4. „Kako prijatelji mogu pomoći?“</p>	<p>Cilj: <b>pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama</b></p> <p>Učenici će moći:  - analizirati uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi  - definirati svoja prava u vezi  - opisati znakove nasilja u mladenačkim vezama  - prepoznati osobnu izloženost i svoje nasilno ponašanje u vezi  - argumenirati važnost pružanja/traženja pomoći u slučaju nasilja u vezi</p>	<p>radionice</p>	<p>- učenici 3. razreda</p>	<p>- psihologinja  - studenti psihologije</p>	<p>listopad 2016. – svibanj 2017.</p>	<p>- evaluacijski upitnik</p>
<p><b>7. Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko-zagorske županije o problemu suicida mladih</b></p>	<p>Cilj: <b>educirati i senzibilizirati djecu, roditelje i nastavnike srednjih škola o problemu suicida mladih na području Krapinsko-zagorske županije</b></p> <p>Roditelji i nastavnici će moći:  - razlikovati znakove suicidalnog ponašanja  - usporediti primjerene i neprimjerene reakcije na znakove suicidalnog ponašanja</p>	<p>predavanje, radionice</p>	<p>roditelji učenika 1. razreda, nastavnici, učenici</p>	<p>Društvo psihologa KZZ</p>	<p>Siječanj – svibanj 2017.</p>	<p>- evaluacijski upitnici (evaluaciju radi DP KZZ)</p>

	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti znanja i vještine obuhvaćene radionicama u svakodnevnom životu (vještine nenasilnog rješavanja sukoba, komunikacijske vještine i vještine asertivnog ponašanja, tehnike samomotivacije, vještine nošenja sa stresom..)</li> <li>- prepoznati i upravljati vlastitim emocijama</li> <li>- navesti svoje pozitivne karakteristike</li> </ul>					
<b>8. Bez promila</b>	<p><b>Cilj: podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu</b></p> <p>Učenici će moći navesti posljedice konzumiranja alkohola na sudionike u prometu.</p>	simulacija, predavanje	Učenici 3.a, 4.c, 3.at, 4.bt, 3.e, 3.fj	Mreža udruga Zagor u partnerstvu s Policijskom upravom Krapinsko-zagorskom, Udrugom Regenerator i KZZ	Rujan-prosinac 2016.	- evaluaciju provodi Mreža udruga Zagor
<b>9. EU škola koja promiče zdravlje</b>	<p><b>Cilj: unaprijediti zdravlje svih unutar školske zajednice stvaranjem zdrave školske okoline, školske politike i nastavnog plana i programa</b></p>	Aktivnosti prema projektnom planu	Učenici Nastavnici i Roditelji	SA kemije, biologije, geografije i frizerstva H. Gorički, B.B.Tušek Povjerenstvo	Tijekom godine	Evaluacijski listići



	Dionici će moći prepoznati aktivnosti koje promiču zdravlje.					
--	--	--	--	--	--	--

### 10.3. Kurikulum zdravstvenog odgoja

Program Zdravstvenog odgoja koji je propisan na nacionalnoj razini realizira se provedbom sadržaja Kurikuluma zdravstvenog odgoja. On je temeljen na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja je podijeljen u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje), kako bi se osigurala potrebna ravnoteža među sadržajima i primjerena programska zastupljenost različitih aspekata zdravlja. Teme predviđene kurikulumom realiziraju se tijekom godine na satima razrednog odjela, a ostvaruju ih razrednici, uz pomoć u pripremi od strane stručnih suradnica pedagoginja, psihologinje i školskog liječnika.

#### **Teme za satove razrednog odjela: 1. razred**

##### **Živjeti zdravo**

1. Prehrambeni stilovi
2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
3. Vrijednosti izbora životnog stila
4. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (\* *školski liječnik*)

##### **Prevencija nasilničkog ponašanja**

1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

##### **Prevencija ovisnosti**

1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

##### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

- 1.,2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
3. Komuniciranje u vezi
4. Medijski prikaz spolnosti

#### **Teme za satove razrednog odjela: 2. razred**

##### **Živjeti zdravo**

1. Dodaci prehrani
2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
3. Slobodno vrijeme
4. Zaštita reproduktivnog zdravlja (\* *školski liječnik*)

##### **Prevencija nasilničkog ponašanja**

1. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
2. Kultura škole

##### **Prevencija ovisnosti**

1. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

- 1.,2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
- 3.,4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)

## **Teme za satove razrednog odjela: 3. razred**

### **Živjeti zdravo**

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Planiranje budućnosti

### **Prevenција nasilničkog ponašanja**

1. Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

### **Prevenција ovisnosti**

1. Alkohol i promet
2. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život

### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
2. Brak, roditeljstvo i obitelj
3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- 4.,5. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata)

## **Teme za satove razrednog odjela: 4. razred**

### **Živjeti zdravo**

1. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
2. Višedimenzionalni model zdravlja

### **Prevenција nasilničkog ponašanja**

- Na pragu punoljetnosti
- Odgovorno ponašanje

# **11. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

### ***Cilj i zadaće Programa :***

**Pripremanje učenika za oživotvorenje odredbi u Ustavu Republike Hrvatske** kojima je utvrđeno da »U Republici Hrvatskoj vlast proizlazi iz naroda i pripada narodu kao zajednici slobodnih i ravnopravnih državljana« (čl. 1. st. 2.) te da su »sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava«.

### ***Plan integriranja Programa:***

Tematsko područje	Sadržaji/aktivnosti	Razred	Nositelji i suradnici
<b>Međupredmetni sadržaji</b>		<b>20 sati godišnje</b>	
<b>Ljudskopravna dimenzija</b>	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	I. - IV.	Predmetni nastavnici  (integracija i korelacija s izabranim predmetnim temama definirana u OPP – u prilogu ovog dokumenta)
<b>Politička dimenzija</b>	Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji		
<b>Društvena dimenzija</b>	Socijalne vještine i društvena solidarnost		
<b>Međukulturna dimenzija</b>	Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog		
<b>Gospodarska dimenzija</b>	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača		
<b>Ekološka dimenzija</b>	Zaštita okoliša i održivi razvoj		
<b>Sat razrednika</b>		<b>5 sati godišnje</b>	
<b>Društvena i međukulturna dimenzija</b>	Izbori za predsjednika razreda	I.-IV.	razrednici  pedagoginje
	Demokratsko donošenje razrednih pravila		
	Priprema za kandidaturu i zastupanje interesa u Vijeću učenika		
	Razvoj komunikacijskih vještina		
	Upravljanje emocijama		
	Godišnji plan razrednog odjela		
	Prava i obveze učenika		
	Škola i razred kao zajednica, školska pravila		
<b>Izvanučioničke aktivnosti</b>		<b>10 sati</b>	
<b>Društvena dimenzija</b>	Projekt „Mi činimo dobro“	I.-IV.	pedagoginje razrednici GD Crvenog križa
	Tjedan solidarnosti	I.-IV.	razrednici pedagoginje HCK- GD CK
	Dan sjećanja na Vukovar Dan sjećanja na žrtve Holokausta		SA povijest Udruga dragovoljaca i veterana DRHR
	Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti		Voditeljica ŠPP Zavod za javno zdravstvo
	Učimo i pomažemo u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica	III. a,c,d	D.Kiseljak

	Upoznajemo mogućnosti i različitosti osoba s teškoćama u razvoju	I.-IV.	V. Pušelj, psihologinja Udruga OSIT Krapina
	„Zahvalni što smo zdravi, poklonimo ljubav i pažnju onima koji to nisu“ - posjet djeci u školi pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama	III.-IV. a,c,d	M. Lamot
	Promoviranje interkulturalnosti - Europahaus Bad Marienberg	II.-IV. a,c,d	SA strani jezici GOKUL, Zabok Institut za povijest umjetnosti, Zagreb
	Projekt "7.sat: Baština"		
	Dan ljudskih prava	I.-IV.	Razrednici, SA DGP
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Eko projekt „Razvrstavanje otpada“	I.-IV.	razrednici SA bio/kem  "Unija rad" „C.I.A.K.“ AVservis Jurinjak

Realizacija sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja evidentira se u školskoj e- bazi GOO u razrednim mapama.

## 12. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

### 12.1. Priredbe, susreti i manifestacije

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI
Tjedan kajkavske kulture (info-kutak)	informiranje o manifestacijama i kulturnim sadržajima Tjedna	učenici, nastavnici	knjižničari	rujan uređenje info-panoa
Nikola Šubić Zrinski Opsada Sigeta	Obilježavanje 450. obljetnice pogibije N.Š. Zrinskog	učenici nastavnici	knjižničari	rujan izložba u knjižnici
Dan poštanske marke Republike Hrvatske	upoznavanje 25. obljetnice poštanske marke RH i državne neovisnosti	učenici nastavnici	knjižničari	rujan izložba jubilarnih i drugih tematskih maraka RH
Međunarodni mjesec školskih knjižnica: Okrugli stol Sekcije za školske knjižnice HKD-a	susret stručnjaka i školskih knjižničara – tema: Daroviti i školska knjižnica	školski knjižničari RH nastavnici	knjižničari stručni suradnici pedagozi i psiholozi članovi Sekcije HKD-a	listopad  plenarni dio  okrugli stol
Svjetski dan audiovizualne baštine,	upoznavanje učenika i profesora sa	učenici nastavnici	knjižničari nastavnici SA hrvatskoga jezika	listopad  prezentacija

27.listopada	značajem te vrste baštine, njenim čuvanjem i prezentacijom			odlomaka filmova u dvorani za priredbe
Dragutin Gorjanović Kramberger, 160. god. rođenja	upoznavanje učenika sa životom i radom velikog znanstvenika	učenici nastavnici	knjižničari kustosi Muzeja krapinskih neandertalaca	projekcija izložba predavanje
Umjetnički paviljon u Zagrebu: Alberto Giacometti	upoznavanje velikana umjetnosti 20. st.	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici kustosi Galerije	ekskurzija: obilazak izložbe listopad
Tehnički muzej Nikola Tesla: Molekule koje su promijenile svijet	upoznavanje rada prof. dr.sc. Ljiljane Fruk (nekad učenica škole) i širenje spoznaja s područja kemije	učenici profesori	knjižničari predmetni nastavnici SA kemije i biologije	obilazak izložbe listopad
Vukovar, 18. studenoga 25. obljetnica pada	sjećanje i odavanje počasti padu Vukovara	učenici profesori	knjižničari predmetni nastavnici SA povijesti	izložba studeni
Mjesec hrvatske knjige 15. listopada-15. studenoga	obilazak Interlibera – upoznavanje učenika sa međunarodni sajmom knjiga	učenici profesori	knjižničari nastavnici	ekskurzija studeni
Grigor Vitez - 50. obljetnica smrti	prisjećanje na velikog dječjeg pisca	učenici profesori	knjižničari nastavnici SA hrv. jezika	likovna izložba učeničkih radova
Miroslav Krleža-35. obljetnica smrti	upoznavanje velikana naše književnosti	učenici profesori	knjižničari nastavnici SA hrv. jezika	izložba knjiga u školskoj knjižnici Krleža na školskoj pozornici –priredba
Blagdan Božića	proslava blagdana Božića i Nove godine u školi	učenici profesori	knjižničari učenici	jelka i ukrasi u predvorju škole (izrada nakita) prosinac
Faust Vrančić, 16. siječnja 400. obljetnica smrti	upoznavanje djela F. Vrančića	učenici profesori	knjižničari	izložba u školskoj knjižnici siječanj
Dan Holokausta obilazak Židovskog muzeja u Zagrebu	spomen na žrtve spoznaje o židovskoj kulturi	učenici profesori	knjižničari SA povijesti kustos Muzeja	ekskurzija: obilazak muzeja
Međunarodni dan zaštite močvara, 2. veljače	upoznavanje značaja i vrijednosti močvara	učenici profesori	knjižničari SA biologije i zemljopisa	veljača
Kina u školi: izložba i predavanje o	upoznavanje kulturnog bogatstva i	učenici profesori razrednici	Knjižničari u suradnji s Konfucijevim	izložba predavanje

NR Kini	značaja NR Kine	građanstvo	institutom iz Zagreba predmetni nastavnici	veljača
Dani hrvatskoga jezika 11.-17. ožujka	uključivanje knjižnične djelatnosti i njena promocija kroz aktivnosti Dana	učenici profesori	knjižničari  SA hrvatskoga jezika	ožujak
Vesna Parun, 10.travnja 95. obljetnica rođenja	razvijanje kreativnosti učenika kroz doživljaj poezije pretočen u likovni izraz	učenici  profesori	knjižničari predmetni nastavnici učenici u suradnji s učenicima i prof. ŠUDIGO Zabok	izložba učeničkih radova  travanj
Svjetski dan kulturne raznolikosti 21. svibnja	poticanje svijesti o kultur. raznolikosti i značaju njenog očuvanja	učenici profesori razrednici	knjižničari predmetni nastavnici	svibanj
Predstavljanje knjige autora Krešimira Galovića Viktor Kovačić: otac moderne hrvatske arhitekture	upoznavanje djela velikana arhitekture	učenici profesori građanstvo	knjižničari autor predmetni nastavnici	lipanj

**Plan izložbi u galeriji Srednje škole Krapina u školskoj godini 2016./2017.  
USUSRET 110. GODIŠNJICI GIMNAZIJE U KRAPINI**

Koordinatorice izložbenih aktivnosti: Vesna Pušelj, prof.  
Vesna Kranjec Čizmek, prof.

MJESEC	NAZIV IZLOŽBE	OPIS
listopad	<b>Učeničko stvaralaštvo</b>	Izložba radova darovitih učenika S. Š. Krapina uz 7. okrugli stol Sekcije za školske knjižnice HKD-a <i>Školska knjižnice + darovitost= darovitost<sup>2</sup></i>
studeni	<b>Grigor Vitez</b>	Likovni radovi učenika uz 50. obljetnicu smrti Grigora Viteza, suradnja s osnovnim školama
prosinac	<b>Izložba čestitki</b> <b>Tjedan matematike</b>	Prigodne božićne čestitke Radovi učenika
siječanj	<b>Lara Cizel</b>	Izložba radova učenice 2a razreda Lare Cizel
veljača	<b>Kina u školi</b>	Izložba u suradnji s Konfucijevim institutom
ožujak	<b>Učenici i nastavnici i njihovi hobiji</b>	Predstavljanje hobija učenika i nastavnika
travanja	<b>ŠUDIGO- izložba učenika</b>	Suradnja sa školom ŠUDIGO, Zabok
svibanj	<b>Izložba fotografija Hrvoja Ivančića</b>	Uz predavanje putopisca Hrvoja Ivančića
lipanj	<b>110 godina Gimnazije u Krapini</b>	Fotografije i dokumenti iz života škole

## 12.2. Izleti i maturalna putovanja

U školi će se tijekom godine realizirati različiti oblici izvanučioničke nastave s odgojno-obrazovnim sadržajima i svrhom.

**Terenska nastava i stručne posjete** planirane su i razrađene u okviru Školskog i Strukovnog kurikulumu.

**Jednodnevni i ostali izleti** realizirat će se na temelju Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**Jednodnevni izleti** planiraju se predvidivo s učenicima prvog razreda, u okviru Republike Hrvatske.

**Višednevna putovanja** (predvidivo za učenike drugog razreda, u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu) mogu se organizirati u vremenu proljetnog odmora učenika. Zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima.

Višednevna maturalna putovanja za učenike trećeg razreda mogu se realizirati tijekom proljetnih praznika ili nakon završetka nastavne godine (lipanj, srpanj, kolovoz), uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja i roditelja učenika razrednih odjela zainteresiranih za maturalno putovanje. Troškove organizacije putovanja snose učenici odnosno njihovi roditelji, a ugovor o putovanju sklapaju roditelji i predstavnici agencije. Maturalna putovanja planirat će se za odredišta u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu u skladu s programom kojeg definiraju povjerenstva sastavljena od predstavnika učenika, roditelja i razrednika do kraja listopada. Plan ekskurzija u zemlju inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Učenici naše škole sudjeluju i u različitim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima te bivaju nagrađeni nagradnim putovanjima. U ovoj školskoj godini, mogućnost nagradnih putovanja će koristiti učenici 4.c razreda u Strasbourg (cijeli razredni odjel, temeljem natjecanja Euroscola u okviru Erasmus plus programa) te učenici 4.cbt razreda u Bruxelles (dvojica učenika, u okviru Udruge srednjoškolaca Hrvatske). Tijekom godine moguće je sudjelovanje učenika i u drugim natjecanjima koji će biti objavljeni te realizacija nagradnih putovanja temeljem uspješnosti.

## 12.3. Natjecanja

Tijekom godine učenici škole će sudjelovati na natjecanjima, smotrama i susretima koje se organiziraju u sustavu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.

Na natjecanjima i smotrama sudjeluju učenici pojedinačno ili kao članovi skupina. Organizaciju natjecanja u područjima općeobrazovnih nastavnih predmeta regulira Agencija za odgoj i obrazovanje Uputama za provedbu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te Vremenikom natjecanja i smotri u 2016./2017. školskoj godini, koji će biti objavljeni u tijeku nastavne godine.

Svrha sudjelovanja u natjecanja i smotri u ovim područjima je:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika/ca i njihovih mentora/ica na određenom području
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika/ca i natjecanje učenika/ca sa samim sobom.

Predviđamo sudjelovanje učenika naše škole i mentora u sljedećim područjima natjecanja:

R.br.	NAZIV NATJECANJA/ SMOTRE
1.	LiDraNo - literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz matematike
7.	Natjecanje iz fizike
8.	Natjecanje iz kemije
9.	Natjecanje iz biologije
10.	Natjecanje iz geografije
11.	Natjecanje iz informatike
12.	Natjecanje iz povijesti
13.	Natjecanje iz logike i Natjecanje iz filozofije
14.	Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada
15.	LIK 2016. – Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
16.	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa
17.	Natjecanje u debati

Natjecanja u području tjelesne i zdravstvene kulture organizirati će se u skladu s Vremenikom školskih sportskih natjecanja u školskoj godini 2016./2017., kojeg je Hrvatski školski sportski savez usvojio i objavio na svojim mrežnim stranicama u rujnu 2016. Vremenikom su definirani termini županijskih, poluzavršnih i završnih natjecanja za ovu školsku godinu. Učenici naše škole sudjelovat će u natjecanjima u sljedećim sportovima: kros, futsal, košarka, rukomet, odbojka i stolni tenis.

**U području strukovnog obrazovanja**, provedba natjecanja i smotri definirana je Uputama za provedbu smotri radova i natjecanja učenika i učenica srednjih škola Republike Hrvatske u strukovnim disciplinama te Vremenikom smotri radova i natjecanja učenika i učenica srednjih škola Republike Hrvatske u strukovnim disciplinama. Te Upute i Vremenik izrađuje i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tijekom nastavne godine.

Svrha natjecanja i smotri u strukovnim disciplinama je:

- prezentacija učeničkih znanja, vještina i sposobnosti
- poticanje i motiviranje učenika/ca na prezentaciju svojih znanja, vještina i sposobnosti
- prezentacija zanimanja
- profesionalno usmjeravanje učenika/ca osnovnih i srednjih škola.

U ovoj školskoj godini predviđamo sudjelovanje učenika naše škole na natjecanjima i smotrama u sljedećim obrazovnim sektorima i disciplinama:

R.br.	Sektor	Discipline
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehnička mehanika Strojarske konstrukcije Dizajniranje računalom CATIA, AutoCad CNC tehnike tokarenja i glodanja Automehaničar Tehničar za mehatroniku
2.	Elektrotehnika i računalstvo	Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici Državna smotra radova iz elektrotehnike i računalstva Elektromehaničar / Elektroinstalater



3.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist Prodavač Računovodstvo Smotra vježbeničkih tvrtki
4.	Osobne usluge	Natjecanja u frizerskim disciplinama

Za učenike i njihove mentore koji se plasiraju na državnu razinu natjecanja, škola u lipnju 2017. planira organizaciju jednodnevnog izleta, sa svrhom promocije izvrsnosti, davanja priznanja i poticanja da dalji razvoj u obrazovnom području.

## 13. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 15. prosinca 2011. godine i Trgovačkog suda u Zagrebu od 17. siječnja 2012. godine Srednja škola Krapina dopunjuje predmet svoje djelatnosti obrazovanjem odraslih.

Srednja škola Krapina ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa obrazovanja odraslih:

- programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanja

1. Autolimar/ica
2. Automehaničar/ka
3. Bravar/ica
4. Strojbravar/ica
5. Tokar/ica
6. Strojarski/a tehničar/ka

- programi usavršavanja za poslove

1. Specijalista/ice uredske primjene računala
2. Računalnog/e operatera/ke Internet aplikacija
3. WEB dizajnera/ice
4. CNC operater/ke
5. CNC programera/ke

- program osposobljavanja za poslove

1. Računalnog/e operater/ke

Ove školske godine upisano je, temeljem obavljenog natječaja, 10 polaznika u program usavršavanja za poslove CNC operater, koji se provodi u vremenu od 23.08.2016. godine do 16.12.2016. U tijeku je i trajanje programa prekvalifikacije za zanimanje strojarski tehničar koji bi trebao završiti oko 1. lipnja 2017.

Na temelju iskazanog interesa, planira se ove školske godine upis i početak realizacije nastave za još jednu grupu polaznika u programu prekvalifikacije za strojarskog tehničara te druge grupe polaznika u programu usavršavanja za poslove CNC operatera.

Redovito se prate natječaji Zavoda za zapošljavanje, na njih se prijavljujemo te odobrene realiziramo. Kompletno školovanje odraslih provode nastavnici redovno zaposlenih u Školi.

Za ovu školsku godinu izrađen je program osposobljavanja za poslove Poslužioca CNC strojeva i čekamo verifikaciju nadležnih tijela. Tijekom školske godine 2016./2017. planirana je i razrada jednog trogodišnjeg i jednog četverogodišnjeg programa u području elektrotehnike te njihovo upućivanje u proces verifikacije.

## 14. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirana je obveza ustanova za strukovno obrazovanje o provedbi samovrjednovanja i vanjskog vrednovanja.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja, određena člankom 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (2009.):

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća polaznika
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. profesionalni razvoj zaposlenika
6. međuljudski odnosi u ustanovi
7. vođenje i upravljanje
8. suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za samovrjednovanje kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo ima dvadeset članova kojima su u ovom mandatu imenovani:

1. Miljenko Hmelina - dipl.oec.
2. Marko Kralj – dipl.oec.
3. Ana Lovaković – dipl. anglist
4. Ivana Polanović – mag. ed. matematike
5. Helena Gorički – prof. kemije i biologije
6. Mihaela Vranić – prof. lat. jezika i dip.bibl.
7. Marija Koret – prof. fizike i matematike
8. Mirjana Malarić – prof. Kroat. i juž.fil.
9. Kristijan Fundak – dipl. teolog
10. Miljenko Lukež – dipl. politolog
11. Franjo Rozijan – mag. kineziologije
12. Matija Mrzlečki – dipl. ing. el.
13. Davor Beden – dipl. ing. stroj.
14. Vladimir Koret - dipl. ing. stroj.
15. Vesna Kranjec Čižmek – prof.
16. Mirjana Laginja - prof.
17. Ksenija Rissi – prof.
18. Ivan Lamot – prof., pročelnik za ŠKTK u KZŽ
19. predstavnik Vijeća učenika
20. predstavnik Vijeća roditelja

Unutar povjerenstva za samovrjednovanje djeluje Tim za kvalitetu koje broji slijedećih šest članova:

1. Miljenko Hmelina - dipl.oec., koordinator samovrjednovanja
2. Mihaela Vranić – prof. lat. jezika i dip.bibl., koordinatorica samovrjednovanja
3. Helena Gorički – prof. kemije i biologije
4. Ana Lovaković – dipl. anglist
5. Franjo Rozijan – mag. kineziologije
6. Vesna Kranjec Čižmek – prof.

Za praćenje procesa samovrednovanja nadležna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koja je definirala tijek godišnjeg procesa te izradu godišnjeg izvješća putem unosa podataka u internetsku aplikaciju e-kvaliteta. Savjetnik imenovan od strane Agencije prati proces samovrjednovanja kroz unesene podatke te odobrava godišnje izvješće.

Godišnji tijek aktivnosti i njihovi nositelji definirani su Akcijskim planom provedbe procesa samovrednovanja u školskoj godini 2016./2017.

Mjesec	Aktivnost	Nositelj	Namjena / Sudionici
<b>Rujan 2016.</b>	Analiza prošlogodišnjeg procesa samovrjednovanja, razmatranje mogućnosti unaprjeđivanja	Koordinatori	Tim za kvalitetu
	Usvajanje Akcijskog plana, određivanje zaduženja mini-timova	Ravnatelj	Povjerenstvo za samovrjednovanje
<b>Listopad 2016.</b>	KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	Voditelji SA, pedagoginje	Članovi SA
	Definiranje prioritetnih područja unaprjeđenja na razini stručnih aktiva	Voditelji stručnih aktiva	Članovi stručnih aktiva
	Izrada Plana provedbe praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Studeni 2016.</b>	Izrada plana unaprjeđenja sa svim sastavnicama na razini škole	Stručne suradnice Koordinatori Tim za kvalitetu	Nastavnici
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Prosinac 2016.</b>	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Siječanj 2017.</b>	Pripremne aktivnosti za provedbu anketiranja učenika i roditelja	Koordinatori, tim za kvalitetu	Učenici i roditelji
	Pripremne aktivnosti za prikupljanja mišljenja vanjskih dionika	Koordinatori, tim za kvalitetu	Predstavnici vanjskih dionika
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Veljača 2017.</b>	Upitnik za učenike (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Učenici, koordinatori, tim za kvalitetu
	Upitnik za roditelje (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Roditelji, koordinatori, tim za kvalitetu
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Ožujak 2017.</b>	Fokus grupa poslodavaca	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrj.	Poslodavci
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Travanj 2017.</b>	Upitnik za lokalnu zajednicu (provedba, obrada)	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrjednovanje	Institucije, lokalna uprava i samouprava
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
<b>Svibanj 2017.</b>	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici

<b>Lipanj 2017.</b>	Sortiranje i analiza dokaza i dokumentacije	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Izrada Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Voditelji SA
<b>Srpanj 2017.</b>	Rasprava o nacrtu Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Završna izrada Godišnjeg izvješća s prilogima	Tim za dokaze, tim za kvalitetu, koordinatori	
<b>Kolovoz 2017.</b>	Slanje obavijesti o završetku Godišnjeg izvješća u Agenciju za strukovno obrazovanje	Koordinatori	