

# SREDNJA ŠKOLA KRAPINA



Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina  
**Tel:** +385 49 382 111 **Fax:** +385 49 382 113  
**E-mail:** ss-krapina@kr.t-com.hr  
**Internet stranica:** www.ss-krapina.skole.hr

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

u školskoj godini 2018./2019.


Temeljem članka 49. Statuta Srednje škole Krapina, Školski odbor na sjednici održanoj **27. rujna 2018.** godine donio je ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-02/18-01/11

URBROJ: 2140/01-380/1-3-18-1

Krapina, **27. rujna 2018. godine**


Ravnatelj:  
Ivica Rozijan, prof.



---



Predsjednik Školskog odbora:  
Mladen Ptičar, dipl.ing.



---

## SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Podaci o uvjetima rada</b> .....	<b>6</b>
1.1. Školski prostor i oprema.....	6
1.2. Školska knjižnica .....	8
1.3. Školska kantina .....	9
1.4. Dvorana za priredbe .....	9
1.5. Školska radionica strojne obrade .....	9
1.6. Školska radionica ručne obrade .....	9
1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike .....	9
1.8. Frizerski i prodajni praktikum .....	10
1.9. Specijalizirane učionice.....	10
1.10. Prostor za dnevni boravak učenika.....	10
1.12. Grijanje i klimatizacija .....	10
1.13. Video nadzor i garderobni prostor .....	11
1.14. Sportska dvorana.....	11
<b>2. Podaci o izvršiteljima poslova</b> .....	<b>14</b>
2.1. Nastavni kadar .....	14
2.2. Ostali djelatnici .....	18
2.3. Osobe zaposlene na EU-projektima .....	19
<b>3. Godišnji kalendar rada</b> .....	<b>20</b>
3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta .....	20
3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita.....	21
3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva.....	21
3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature.....	23
3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora .....	26
3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima .....	26
3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima .....	27
<b>4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada</b> .....	<b>29</b>
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2018./2019. ....	29
4.2. Organizacija nastave .....	31
<b>5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada</b> .....	<b>33</b>
5.1. Gimnazijski programi.....	33
5.2. Četverogodišnji strukovni programi.....	34
5.3. Trogodišnji strukovni programi .....	32
<b>6. Plan i program rada ravnatelja i stručnih suradnika</b> .....	<b>37</b>
6.1. Plan i program rada ravnatelja .....	37

6.2. Rad stručnih suradnika .....	41
<b>7. Plan rada voditelja školske sportske dvorane i voditelja školske radionice.....</b>	<b>61</b>
<b>8. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela .....</b>	<b>65</b>
8.1. Rad školskog odbora .....	65
8.2. Nastavničko vijeće .....	66
8.3. Razredno vijeće.....	68
8.4. Stručni aktivni.....	69
8.5. Plan i program rada razrednika .....	70
8.6. Vijeće učenika .....	74
8.7. Vijeće roditelja.....	74
<b>9. Plan stručnog usavršavanja.....</b>	<b>75</b>
<b>10. Socijalna i zdravstvena zaštita i školski preventivni rad.....</b>	<b>78</b>
10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika .....	78
10.2. Školski preventivni plan i program .....	79
10.3. Kurikulum zdravstvenog odgoja .....	84
10.4. Program rada školskog liječnika .....	85
<b>11. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja .....</b>	<b>87</b>
<b>12. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole.....</b>	<b>89</b>
12.1. Priredbe, susreti i manifestacije .....	89
12.2. Izleti i maturalna putovanja .....	92
12.3. Natjecanja .....	93
<b>13. Obrazovanje odraslih.....</b>	<b>95</b>
<b>14. Proces samovrjednovanja.....</b>	<b>96</b>

## UVOD

<b>Naziv škole</b>	<b>Srednja škola Krapina</b>
<b>Adresa</b>	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6
<b>Županija</b>	Krapinsko-zagorska
<b>Šifra ustanove</b>	02-040-501
<b>Ukupni broj učenika</b>	940
<b>Ukupni broj odjela</b>	41
<b>Ukupni broj djelatnika</b>	108
<b>Ravnatelj</b>	1
<b>Nastavnici</b>	81
<b>Stručni suradnici</b>	5
<b>Suradnici u nastavi</b>	4
<b>Administrativno- tehničko osoblje</b>	16
<b>Stručni asistent na EU projektu</b>	1

Srednja škola Krapina djeluje u mreži srednjih škola Krapinsko – zagorske županije od 1993. godine. Škola nastavlja tradiciju Gimnazije, Upravne škole i Škole učenika u privredi.

Dugogodišnja je tradicija osposobljavanja učenika za obrtnička zanimanja - od 1846. godine, kada je Naredbom o osnivanju nedjeljnih škola u Krapini osnovana Nedjeljna škola za naučnike i pomoćnike. Iste godine osnovana je takva škola još samo u Zagrebu. Razvitkom obrta, trgovine i manufakture javlja se potreba za školovanim kadrom u javnim službama, a time i potreba osnutka gimnazije u Krapini.

Krapinska gimnazija se ponosi svojom dugovječnošću. S radom je počela u kolovozu 1812. (niža četverogodišnja gimnazija ). Budući da nema podataka o radu gimnazije tijekom 19. stoljeća, a povijesni izvori govore da je Gimnazija ponovno otvorena 1907., kada je Zemaljska vlada ukinula Višu pučku školu i umjesto nje ponovno otvorila nižu četverogodišnju gimnaziju, 1907. se godina bilježi kao godina osnutka Krapinske gimnazije. S manjim prekidima Gimnazija radi s uspjehom do današnjih dana.

Tradicija, kvaliteta, ugled i potrebe razvoja Grada i Županije usmjeravaju razvoj mreže srednjoškolskih programa u Srednjoj školi Krapina.

U školskoj godini **2018./2019.** u školi se realiziraju gimnazijski i strukovni programi srednjeg obrazovanja: **gimnazijski programi** (12 odjela)

opća gimnazija

jezična gimnazija

prirodoslovno – matematička gimnazija

**četverogodišnji strukovni programi** (16 odjela)

tehničar za računalstvo (u 1. i 2. razredu u primjeni novi strukovni strukovni kurikulum)

tehničar za mehatroniku (u 1. i 2. razredu u primjeni novi strukovni strukovni kurikulum)

hotelijersko – turistički tehničar

komercijalist

**trogodišnji strukovni – obrtnički i industrijski programi** (13 odjela)

elektrotehnika – elektroinstalater, elektromehaničar

strojarstvo – bravar, automehatroničar, CNC operater

osobne usluge – frizer

ekonomija i trgovina – prodavač

Prepoznavši potrebe tržišta rada, Srednja škola Krapina je u školskoj godini 2018./19. upisala 2 razredna odjela za zanimanje CNC operater.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Školski prostor i oprema



*Slika 1. Srednja škola Krapina*

Srednja škola Krapina smještena je u središtu grada Krapine, u gradskom parku.

Zbog dotrajalosti građevine i skučenosti učioničkog prostora 1999. godine započela je adaptacija i dogradnja škole. Prva faza izgradnje učioničkog prostora završena je u prosincu 2002. godine. U novoizgrađenom dijelu zgrade dobiveno je tada 13 suvremeno opremljenih učionica, školska knjižnica, dvorana za priredbe, blagovaonica, zbornica i novi upravni dio škole.

Korištenjem novog dijela škole za nastavu i preseljenjem iz istočnog krila zgrade nastavljena je adaptacija i dogradnja učioničkog prostora istočnog krila zgrade, srednjeg dijela zgrade izgrađenog 1949. godine i najstarijeg dijela zgrade izgrađenog 1812. godine.

U lipnju 2003. godine započela je zadnja faza adaptacije i dogradnje dijela građevine iz 1812. godine. Gradnja je završena u prosincu 2005. godine, a u siječnju 2006. godine počeli su se koristiti gotovo svi prostori škole.

U školskoj godini 2007./2008. škola je dobila na raspolaganje građevinu u cijelosti. Građevinski radovi su završeni, a škola je opremljena za izvođenje nastave.

Od 2007. do 2018. godine ulaže se u osuvremenjivanje prostora i njegovo uređenje sa svrhom podizanja kvalitete rada i života učenika i djelatnika.

Prostore škole od 2008. godine za svoj rad u poslijepodnevnoj smjeni koristi i Visoka škola «Hrvatsko zagorje».

Školska građevina je cjelina sa specifičnim dijelovima:

- A – dio zgrade (učionice s oznakom A)
- AB – dio zgrade (učionice sa oznakom AB)
- B – dio zgrade (učionice s oznakom B)
- C – dio zgrade (učionice s oznakom C)
- S – sportska dvorana



*Slika 2. Sportska dvorana*



*Slika 3. Specijalizirana učionica*

Tablica 1. Popis učionica

Učionice	Broj radnih mjesta	Oprema	Površina (m <sup>2</sup> )	Namjena
<b>A – dio zgrade</b>				
<b>prizemlje</b>				
1a	36	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop, TV, dijaprojektor, videorekorder, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	povijest
2a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	geografija
3a	30	Klupe, stolci, računalo, TV, klima uređaj, mini linija, grafoskop	67,27	glazbena umjetnost
<b>kat</b>				
4a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, dijaprojektor, radio uređaj	68,60	hrvatski jezik
5a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	hrvatski jezik
6a	32	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, pisač	68,60	informatika
7a	32	Klupe, stolci, računalo, pametni zaslon, 24 tableta (e-Škole)	68,60	STEM
<b>potkrovlje</b>				
8a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop	68,95	likovna umjetnost
9a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo	68,95	društvena grupa
10a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, videorekorder	67,40	hrvatski jezik
11a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop	67,40	hrvatski jezik
12a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	62,50	vjeronauk/etika
13a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	57,96	opća učionica
<b>AB – dio zgrade</b>				
1b	30	Klupe, stolci, računalo, projektor	55,80	povijest
2b	34	Klupe, stolci, računalo, grafoskop, projektor te ostala oprema za vježbe iz biologije (mikroskopi i slično)	67,90	biologija
3b	38	Klupe, stolci, računalo, projektor te ostala oprema za vježbe iz fizike	68,45	fizika
4b	29	Klupe, stolci, računalo, projektor, pametna ploča	56,10	fizika
5b	28	Klupe, stolci, 13 računala, projektor	70,70	Informatika za strojarstvo
6b	32	Klupe, stolci, 14 računala, projektor, 2 prijenosna računala	56,80	Informatika za elektrotehniku
<b>B – dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				
7b	33	Klupe, stolci, računalo, pametni zaslon (e-Škole), projektor, grafoskop te ostala oprema za vježbe iz kemije	63,15	laboratorij za kemiju
8b	14	Klupe, stolci, računalo	70,58	učionica za kemiju
<b>Kat</b>				
9b	32	Klupe, stolci, računalo, 2 prijenosna računala, skener, pisač te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	63,45	laboratorij za el. mjerenja
10b	17	Klupe, stolci, računalo te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	47,95	laboratorij za el. strojeve
11b	17	Klupe, stolci, računalo, 15 mini računala i monitora te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	51,70	laboratorij za osnove elektotehnike
12b	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	75,75	učionica za osnove elektotehnike
<b>Potkrovlje</b>				
13b	19	Klupe, stolci, 9 računala, projektor, grafoskop te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva (glodalica i slično)	64,75	cnc tehnologije
14b	42	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, robotska ruka, 3D printer, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu) te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva	78,50	hidraulika i pneumatika
15b	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	76,45	strojarska grupa predmeta
<b>C - dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				



1c	24	Klupe, stolci, računalo	39,45	strojarska grupa predmeta.
2c	22	Klupe, stolci, računalo	44,10	frizerska struka
3c	13	Klupe, stolci, računalo te ostala oprema za vježbe iz područja frizerstva	61,00	frizerski praktikum
4c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva	65,95	strojarska grupa predmeta
5c	32	Klupe, stolci, računalo	65,95	praktikum za automehatroniku
6c	11	Klupe, stolci, računalo, projektor	54,10	praktikum za elektrotehniku
7c	18	Klupe, stolci, računalo, projektor, 4 prijenosna računala, te ostala oprema za vježbe iz područja elektrotehnike	53,90	praktikum za elektrotehniku
8c	6	Klupe, stolci, računalo	126,35	radionica strojne obrade
9c	28	Klupe, stolci, računalo, televizor	184,90	radionica ručne obrade
<b>Kat</b>				
10c	20	Klupe, stolci, 14 računala, projektor, TV	47,60	ekonomska struka
11c	20	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, prijenosno računalo i fotokopirni uređaj (u kabinetu uz učionicu)	51,10	strani jezik
12c	23	Klupe, stolci, računalo, projektor, DVD player, grafoskop, prijenosno računalo, printer, TV, videorekorder, interaktivna ploča, printer	51,70	strani jezik
13c	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	50,80	strani jezik
14c	40	Klupe, stolci, računalo, televizor, CD player, grafoskop, projektor, fotokopirni uređaj (u kabinetu uz učionicu)	66,00	strani jezik
15c	26	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, CD player, radio uređaj	66,00	strani jezik
<b>Potkrovlje</b>				
16c	32	Klupe, stolci, 20 računala, projektor, pametna ploča, printer, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	56,96	info učionica
17c	31	Klupe, stolci, 20 računala, projektor, pametna ploča, printer, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	61,60	info učionica
18c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	58,80	opća učionica
19c	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, interaktivna ploča, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	59,80	matematika
20c	36	Klupe, stolci, računalo, projektor, 12 tableta za učenike	65,95	matematika
21c	36	Klupe, stolci, računalo, televizor, pametna ploča, projektor, grafoskop	66,00	matematika
22c	36	Klupe, stolci, računalo	76,03	opća učionica
23c	36	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	81,81	info učionica

## 1.2. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 102,08 m<sup>2</sup> multimedijsko je središte škole. Raspolaze s preko 13 000 knjiga, 260 udžbenika i preko 210 komada neknižne građe, odnosno audiovizualnih sredstava. U knjižnici rade dva stručna suradnika knjižničara.

U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: **istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada maturalnog rada, čitanje časopisa (više od 20 naslova), stručne periodike, rad na računalu (4 radna mjesta), pretraživanje interneta, posuđivanje lektire,...**

Knjižnica je sastavni dio mreže knjižnica povezanih Metel – win programom, te je omogućeno i on – line pretraživanje knjižnog fonda (na pretraživaču Google upisati «metelwin srednja škola krapina» ili na <http://library.foi.hr/m3>). Primjena novog informatičkog programa osuvremenila je i poboljšala rad u knjižnici, približivši ga suvremenim standardima knjižničnog poslovanja.

**Knjižnica naše škole je mjesto učenja i susreta.**



### 1.3. Školska kantina



Slika 4. Školska kantina

Dogradnjom novog dijela školske zgrade, Srednja škola Krapina dobila je na uporabu školsku kantu. Svojom veličinom i opremljenošću zadovoljava potrebe učenika i djelatnika škole.

U blagovaonici ima mjesta za osamdesetak korisnika. Učenici mogu kupiti svježu hranu i napitke.

Cijene su prihvatljive za svakog učenika i nema potrebe za izlaskom učenika u kupovinu izvan zgrade za vrijeme odmora.

### 1.4. Dvorana za priredbe

Školska dvorana za priredbe svojom veličinom i opremljenošću najljepša je i jedina takve vrste u srednjim školama Krapinsko – zagorske županije.

Svojom površinom od 165 m<sup>2</sup>, brojem sjedećih mjesta (160) i mogućnošću otvaranja prostora glazbene učionice s dodatnih 80 sjedećih mjesta zadovoljava sve potrebe škole za organizacijom kulturnih i javnih događanja u gradu Krapini.

U dvorani za priredbe organiziraju se književne večeri, koncerti, priredbe, susreti povodom obilježavanja značajnih datuma.



Slika 5. Dvorana za priredbe

### 1.5. Školska radionica strojne obrade

Školska radionica strojne obrade služi za održavanje i realizaciju praktične nastave u strukama strojarstva četverogodišnjih strukovnih programa i trogodišnjih obrtničkih programa po JMO modelu.

### 1.6. Školska radionica ručne obrade

Radionica ručne obrade prostorne površine 192 m<sup>2</sup> opremljena je sa stolnom bušilicom (5 kom.), kružnom pilom, tračnom pilom, razdjelnom pilom, dvostrukom brusilicom i aparatima za zavarivanje, škripcima i nastavnim pomagalicima za realizaciju programa.

Uz navedeno, posjeduje i mjerne instrumente, alate za ručnu obradu skidanjem čestica materijala, uređaje za spajanje metala.

### 1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike

Zbog brojnosti učenika, koji se obrazuju u trogodišnjim i četverogodišnjim elektrotehničkim programima, predviđene su i dvije specijalizirane učionice za realizaciju nastavnog plana i programa radioničkih vježbi (6c i 7c). Predviđene učionice opremljene su s radnim stolovima i predviđenim strujnim napajanjem za svako radno mjesto koje je opremljeno potrebnim nastavnim pomagalicima.

## 1.8. Frizerski i prodajni praktikum

Frizerski praktikum cjelovito je opremljen pa učenici mogu veći dio praktične nastave realizirati u školi, a što pridonosi kvaliteti izobrazbe frizera. Praktikum je u funkciji od sredine listopada 2006.godine.

Škola je u školskoj godini 2017./2018. uredila i prodajni praktikum za učenike u kojem se realizira nastava strukovnih predmeta, a što pridonosi kvaliteti izobrazbe budućih prodavača i komercijalista.

## 1.9. Specijalizirane učionice

Razvojem tehnologije sve se više pažnje u školama posvećuje opremanju modernijim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju nastavnog plana i programa.

Uz navedene radionice, posebnu pažnju posvetili smo izgradnji i opremanju specijaliziranih učionica. U dijelu školske zgrade (B i C dio) predviđene su specijalizirane učionice za elektrotehničku i strojarsku grupu predmeta, kemijski laboratorij i specijalizirane učionice za kemiju i biologiju, specijalizirane učionice za strane jezike, specijalizirana učionica za matematiku, specijalizirane učionice za fiziku i specijalizirane učionice za informatiku.

## 1.10. Prostor za dnevni boravak učenika

Zahvaljujući uspješnoj realizaciji raznovrsnih sadržaja u okviru programa Humanih vrednota, kontinuiranom radu i rezultatima Mladeži Crvenog križa u našoj školi, a posebno suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, 15.svibnja 2009. u novouređenom prostoru u prizemlju škole otvoren je dnevni boravak za učenike s infotočkom Crvenog križa.

Prostor je opremljen zahvaljujući zajedničkom projektu Gradskog društva Crvenog križa Krapina i naše škole u okviru kojeg je Ministarstvo zdravstva za potrebe edukativnog rada s mladima i za mlade na sadržajima prevencije ovisnosti osiguralo 17.000,00 kuna.

Učenicima je na raspolaganju kućno kino, pokretna ploča-pano, stolovi i stolci, police za info i edukativne materijale. Prostor je oplemenjen cvijećem i slikama-plakatima s odgojnim porukama.

Budući da su u velikom broju naši učenici putnici, ovaj je prostor znatno podigao kvalitetu života i boravka u školi.

## 1.12. Grijanje i klimatizacija

**Grijanje** u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom preuređenom plinskom kotlovnicom kojom se osigurava grijanje i topla voda za školu i Školsku sportsku dvoranu.

S obzirom na klimatske promjene, dio školskih prostora je potrebno klimatizirati kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad i boravak u njima.

Krapinsko-zagorska županija 2014. godine je osigurala sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna za **klimatizaciju zbornice**.

Uz potporu Županije 2016. godine **klimatiziran je prostor učionice 3a i dvorane za priredbe** u vrijednosti od 29.334,00 kuna.

### 1.13. Video nadzor i garderobni prostor

Važan doprinos sigurnosti prostora, opreme, učenika, djelatnika i posjetitelja škole je video nadzor. U **travnju 2009.** instaliran je po prvi puta video nadzor u prostor škole – dio školskog hodnika koji se koristi za garderobu učenika. Grad Krapina je osigurao sredstva za dodatnu opremu koja je omogućila da video nadzorom od **kolovoza 2009.** budu pokriveni i školsko dvorište i igralište.

Iz tehničkih razloga (dotrajnost opreme) video nadzor nije bio u funkciji dvije školske godine.

Tijekom 2016. godine nabavljeno je 27 novih kamera. Njih 20, namijenjeno unutarnjem korištenju, u funkciji je **od 4. rujna 2017.**

Video nadzorom su uz školski garderobni prostor sada pokriveni svi školski hodnici A, B i C dijela škole.

Početkom 2018. godine, škola je opremila garderobni prostor, u prizemlju škole, ormarićima za učenike. Učenicima je na raspolaganju **990 garderobnih ormarića**. Ormarići su numerirani te se razlikuju po boji. Zeleni garderobni ormarići namijenjeni su učenicima gimnazijskih programa, plavi učenicima četverogodišnjih strukovnih programa, a žute koriste učenici trogodišnjih strukovnih programa.



*Slika 6. Garderobni prostor*

### 1.14. Sportska dvorana



*Slika 7. Sportska dvorana*

Krajem kolovoza 2007. otvorena je nova školska sportska dvorana – trodijelna, veličine 2.500 m<sup>2</sup>, sa 700 sjedećih mjesta i pripadajućim vanjskim terenima.

Stvoreni su tako uvjeti za kvalitetno odvijanje nastave TZK, ali i promicanje sporta kao načina zdravog življenja u široj zajednici.

#### a) Općenito o dvorani

Školska dvorana Srednje škole Krapina koristi se za potrebe nastave TZK učenika Srednje škole Krapina. U popodnevnim terminima i vikendom, dostupna je udrugama, poduzećima i građanima za iznajmljivanje. Školska sportska dvorana nalazi se uz desnu obalu rijeke Krapinčice. Do sportske dvorane moguće je doći iz pravca juga i sjevera regionalnom cestom koja je ujedno i obilaznica središta grada iz pravca sjevera, a povezana je s regionalnom cestom Krapina - Đurmanec.

Prostor borilišta dvorane je 27×45 metara, što omogućava igranje rukometa, košarke, malog nogometa, tenisa, odbojke, badmintona, stolnog tenisa i drugih sportova. Pomoću posebnih razdjelnih stijena koje se elektromotorima spuštaju sa stropa (dijelom od umjetne kože, a u gornjem dijelu od mreže) veliki se prostor dijeli u tri borilišta veličine košarkaškog igrališta, 15×27 metara. To omogućava ne samo podjelu borilišta, nego i njegovo istodobno korištenje u trodijelnom režimu rada - školske nastave, rekreacije i treninga, čime se iskoristivost prostora višestruko povećava.

Po obodu borilišta su švedske ljestve, motke, užad za penjanje i druga ugrađena oprema. Dvorana ima i gledalište sa 750 mjesta (sasvim primjereno veličini grada) i to 60 posto na fiksnim betonskim tribinama i 40 posto na teleskopskim, kao i neke zanimljive tehničke detalje: košarkaški koševi se spuštaju pomoću

elektromotora s krovne konstrukcije, rasvjeta je predviđena za školsku nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, dodatni prostori – teretana, svlačionice, spremište sprava, sanitarni čvorovi, komunikacijski hodnici uglavnom, sve potrebno za kvalitetan rad u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture realizira se u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni od 7.30 do 13.30 sati i od 13.40 do 18.00 sati.

Nastava je ustrojena tako da ostane dosta vremena za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti od ponedjeljka do petka, a u subotu i nedjelju dvorana se koristi prema rasporedu zakupa sportskih borilišta (pojedinaica, skupina, klubova).

## **b) Nastava**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.30 i traje do 13.30. Poslijepodnevna smjena počinje u 13.40 i završava u 18.00 ili ranije. Osim prostora sportske dvorane, postoji mogućnost provođenja određenih dijelova nastave tjelesne i zdravstvene kultura i u sklopu moderno opremljene teretane i vanjskih terena. Vanjski tereni sadrže dva višenamjenska igrališta.

## **c) Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u poslijepodnevnim satima, nakon što završi nastava u drugoj smjeni. Dakle, od 17.15 sati pa nadalje. Izvannastavne aktivnosti za učenike odvijaju tokom svakog dana. To uključuje sportske aktivnosti u dvorani i svakodnevno korištenje teretane.

### **Raspored izvannastavnih aktivnosti:**

Teretana: svakim radnim danom od 13.30 do 21.00 sat.

Sportska dvorana: svaki radni dan od 13.30 do 14.30 sati.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti učenicima je omogućeno bavljenje košarkom, odbojkom, rukometom i nogometom te vježbanje u teretani.

## **d) Domaćinstva školskih natjecanja**

Zbog odličnih uvjeta, dvorana je svake godine domaćin školskih sportskih natjecanja. U dvorani se održavaju natjecanja na županijskom i međuzupanijskom nivou, a prema rasporedu domaćinstava koji određuje Županijski školski sportski savez.

## **e) Korištenje dvorane od strane vanjskih korisnika**

Dvoranu nakon nastave i izvannastavnih aktivnosti te vikendom koriste sportki klubovi i rekreativne sportske udruge. Raspored korištenja određuje se na tjednoj bazi, a s obzirom na uvjete iz ugovora.

## **f) Teretana**

Svi učenici Srednje škole Krapina imaju pravo na besplatno korištenje teretane. Teretanu mogu koristiti svakodnevno, prema rasporedu. Besplatno je mogu koristiti i djelatnici škole, također prema utvrđenom tjednom rasporedu korištenja.

Za vanjske korisnike cijena neograničenog korištenja teretane iznosi 150 kn, a građani mogu dolaziti na vježbanje u terminima koji su za njih predviđeni.

Teretanu također mogu koristiti i sportski klubovi, uz potpisivanje ugovora o korištenju, a prema rasporedu i cjeniku.

#### **g) Kulturna i javna djelatnost**

Sportska dvorana sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti i to kao domaćin sajmova i evenata.

#### **h) Natjecanja**

Vikendom se u dvorani održavaju sportska natjecanja klubova s područja Grada, a prema rasporedu njihovih sportskih saveza.

Također, tokom godine dvorana je domaćin raznim sportskim turnirima, prema potrebama grada te sportskih udruga s krapinskog područja.

#### **i) Razno**

Dvorana je otvorena za organiziranje koncerata i raznih sportskih priredbi vikendom. Također je otvorena kao domaćin humanitarnim koncertima i priredbama.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 2.1. Nastavni kadar

Tablica 2. Nastavni kadar

R. broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja-staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Stjepan Varjačić				
2.	Vjekoslav Vidović				
3.	Tomislav Ergović				
4.	Mirjana Malarić				
5.	Dunja Belošević				
6.	Sanja Ranogajec				
7.	Ivana Barlović				
8.	Aleksandra Lovrenčić Došen				
9.	Darinka Došen				
10.	<b>Jasminka Pernjek</b> -zamjena Sara Smrtić				
11.	Jasna Sutlović-Pogačić				
12.	Helena Kajba				
13.	Sonja Vrca Miholić				
14.	Ana Lovaković				
15.	Petra Blajić				
16.	Monika Habjanec				
17.	Klaudina Grmovšek				

18.	Slavica Hršak				
19.	Iris Spajić				
20.	Gabrijela Radoš - zamjena Valerija Smrekar				
21.	Josipa Sambol				
22.	Anđelka Ažić				
23.	Renata Spiegl				
24.	Marija Koret				
25.	Ivana Daković				
26.	Gordana Družinec				
27.	Ivana Polanović -zamjena Valentina Tisanić				
28.	Nela Horvatić				
29.	Kristijan Kunštek				
30.	Bojan Podgajski				
31.	Mihaela Dolovčak				
32.	Danijela Pavić				
33.	Danijela Draganić				
34.	Dijana Burić				
35.	Slavko Milaković				
36.	Kristijan Fundak				
37.	Klara Suhodolčan				
38.	Valentina Lež Trgovec				



39.	Vesna Pušelj				
40.	Anita Habjanec				
41.	<b>Marija Lamot</b>				
42.	Nastavnik etike (zamjena za S.Košutić Tušek)				
43.	Irena Popović				
44.	Dražena Voska -zamjena Sandra Telebec				
45.	Miljenko Hmelina				
46.	Renata Jurinjak Herceg				
47.	Drago Bažant				
48.	Melita Hrastinski Kliček				
49.	Ljiljana Inkret				
50.	Marija Maja Brezak				
51.	Božidar Daković				
52.	<b>Stjepan Šalković</b>				
53.	Krešimir Dunaj				
54.	Krunoslav Kranjčec				
55.	Marija Vincelj				

56.	<b>Dragica Boršić</b>				
57.	Jelena Tucelj				
58.	<b>Bojana Barlović Tušek</b>				
59.	Ana Krklec - zamjena Kruno Rebić				
60.	Helena Gorički				
61.	Matija Mrzlečki				
62.	Drago Ivanović				
63.	<b>Dario Šimag</b>				
64.	<b>Mladen Ptičar</b>				
65.	Mladen Štefanec				
66.	Juraj Lončarek				
67.	Goran Dolovčak				
68.	Josip Tušek				
69.	Martina Potočki				
70.	Dražen Šenjug				
71.	Goran Buntak				
72.	<b>Mladen Hršak</b>				
73.	Vladimir Koret				
74.	Milivoj Fatuta				

75.	Vlado Novosel				
76.	Davor Beden				
77.	Darko Mlakar				
78.	Stjepan Topolovec				
79.	Josip Belošević				
80.	Veljko Koren				
81.	Franjo Rozijan				
82.	Irena Mohenski				
83.	Marko Golub				
84.	Nikola Suntešić				
85.	Mateja Martinić				

Tablica 3. Ravnatelj i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja-staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Ivica Rozijan				
2.	Mirjana Laginja				
3.	Ksenija Rissi				
4.	Brankica Čavužić				
5.	Vesna Kranjec-Čižmek				
6.	Darko Petanjek				

## 2.2. Ostali djelatnici

Radnici na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima:

Vesna Kozjak, upravni pravnik – tajnik

Željka Presečki, ekonomist za rač. i fin. poslove - voditelj računovodstva

Marija Topolovec, ekonomist za rač. i fin. poslove – administrator

Slavko Peček, SSS – domar, kućni majstor, ložać

Darko Jurinjak, SSS – domar, kućni majstor

Josipa Horvat – spremačica  
Višnja Zubić Kozina – spremačica  
Višnja Gregurović – spremačica  
Snježana Peček – spremačica  
Marija Gorički – spremačica  
Štefica Taslak – spremačica  
Anica Božinović – spremačica  
Ivanka Poslon – spremačica  
Danijela Šimunić – spremačica  
Katarina Slukan – spremačica  
Božena Petanjek – spremačica.

U tijeku su postupci dobivanja suglasnosti MZO za zapošljavanje dva domara na upražnjenim radnim mjestima i dvije spremačice na upražnjenim radnim mjestima. Pribavlja se i suglasnost MZO za otvaranje novog radnog mjesta računovodstvenog radnika, za jednog izvršitelja.

Radnici na administrativnim poslovima rade u vremenu od 7 do 15 sati, jedan radnik na tehničkom održavanju škole radi u jutarnjoj smjeni, jedan radnik na tehničkom održavanju škole i na tehničkom održavanju sportske dvorane radi u popodnevnoj smjeni. Tri spremačice u školi i jedna spremačica u sportskoj dvorani rade u jutarnjoj smjeni, a šest spremačica u školi i jedna spremačica u sportskoj dvorani rade u popodnevnoj smjeni.

### 2.3. Osobe zaposlene na EU-projektima

Na EU-projektu "LUMEN" koji se provodi od prošle školske godine, naša škola je kao partner u projektu, čiji je nositelj Krapinsko-zagorska županija, zaposlila stručnog asistenta projekta psihologa Martinu Goluban, mag. psihologije na nepuno radno vrijeme.

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### 3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta

U školskoj godini 2018./2019. nastavni rad počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine, odnosno 22. svibnja 2019. godine za učenike završnih razreda.

Prvo polugodište počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 21. prosinca 2018. godine. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018., a završava 11. siječnja 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. godine (do 22. svibnja za završne razrede).

Proljetni odmor učenika je u vremenu od 18. travnja do 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, ispite državne mature, izrađuju i brane završni rad, polažu pomoćnički ispit te učenike koji u to vrijeme ostvaruju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Tablica 4: Struktura nastavne godine

MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj radnih tjedana	Broj nastavnih dana	Broj subota i nedjelja, blagdana RH, nenastavnih dana
RUJAN	30	4	20	5 subota 5 nedjelja
LISTOPAD	31	4.2	21	4 subote 4 nedjelje 8. listopada (pon) – Dan neovisnosti <b>5. listopada (pet) – nenastavni dan</b> – stručno usavršavanje nastavnika-Dan učitelja
STUDENI	30	4	20	4 subote 4 nedjelje Svi sveti –blagdan RH - 1. studeni (čet) <b>2.11. petak– nenastavni dan</b>
PROSINAC	31	3	15	5 subota 5 nedjelja 4 dana zimskog odmora učenika 25. – 26. prosinca neradni dani
SIJEČANJ	31	2.8	14	4 subote 4 nedjelje 8 dana zimskog odmora učenika 1.siječnja - Nova godina (uto) – neradni dan
VELJAČA	28	4	20	4 subote 4 nedjelje
OŽUJAK	31	4.2	21	5 subota 5 nedjelja
TRAVANJ	30	3	15	4 subote 4 nedjelje 6 dana – proljetni odmor učenika 22.4. Uskršni ponedjeljak – blagdan RH
SVIBANJ	31	4.4/3	22/15	4 subote 4 nedjelje 1. 5. (sri) - Praznik rada 2.-3.5. - izvanučionička nastava
LIPANJ	30	2	10	5 subota 5 nedjelja Blagdani: 20.6. (čet) - Tijelovo 22.6. (sub.) - Dan antifašističke borbe 25.6. (uto) - Dan državnosti
<b>UKUPNO</b>	<b>303</b>	<b>35,6/32,2</b>	<b>178/161</b>	

**Broj radnih tjedana po polugodištima:**

	maturanti	ostali
- prvo polugodište	15,2	15,2
- drugo polugodište	17,0	20,4
<b>Ukupno</b>	<b>32,2</b>	<b>35,6</b>

**Broj nastavnih dana:**

	maturanti	ostali
	76	76
	85	102
	<b>161</b>	<b>178</b>

Za potpuno ostvarivanje godišnjeg plana i programa potrebno je najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

### 3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita

Na kraju nastavne godine, za sve učenike koji su iz jednog ili dva nastavna predmeta ocijenjeni nedovoljnom ocjenom, organizira se dopunski rad.

**Dopunski rad u školskoj godini 2018./2019. održat će se od 19. 6.- 28. 6. 2019. (6 radnih dana)**

Popravni ispiti održavaju se u jednom - jesenskom roku, najkasnije do 25. kolovoza. U skladu s tim, popravni ispiti u školskoj godini 2018./2019. održat će se od **21. do 25. 8. 2019.**

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu najkasnije sedam dana prije ispita u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita, a najkasnije do 19. srpnja 2019. godine.

**Razredni i predmetni ispiti** održat će se - za maturante od 20.5. do 24. 5. 2019., a za ostale učenike od 10. 6. do 19. 6. 2019. ili kasnije ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.

#### Podjela izvješća o uspjehu i razrednih svjedodžbi

na kraju nastavne godine	<b>28. lipnja 2019. u 12.00 sati</b>
nakon obrane završnog rada (4. razredi i CNC operateri)	<b>31. svibnja 2019. u 12.00 sati</b>
nakon obrane završnog rada (3.razredi )	<b>28. lipnja 2019. u 10.00 sati</b>
svjedodžbe o položenju maturi i ispitima drž. mature	<b>17. srpnja 2019. (prema NCVVO)</b>
uvjerenja o položenom pomoćničkom ispitu	<b>srpanj 2019. ( prema kalendaru ASOO)</b>

### 3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

**Školsko ispitno povjerenstvo čine:**

1. Ivica Rozijan – predsjednik
2. **Krunoslav Kranjčec – ispitni koordinator – gimnazijski programi**
3. **Krešimir Dunaj – ispitni koordinator – strukovni programi**
4. Stjepan Varjačić – član
5. Darinka Došen - član
6. Nela Horvatić - član

7. Klara Suhodolčan - član
8. Dragica Boršić - član

*Tablica 5. Poslovi i zadaci školskog ispitnog povjerenstva obavlja*

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme</b>
utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, prijave	Prema odluci NCVVO
odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	Nakon ispita
odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita	Prema potrebi
prati provedbu ispita državne mature	Prema potrebi
zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati	Prema potrebi
utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita	U skladu s kalendarom provedbe ispita
obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

*Tablica 6. Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora*

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme</b>
osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	Prema odluci NCVVO
raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Tijekom provedbe ispita
zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Tijekom provedbe ispita
određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Tijekom provedbe ispita
nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Tijekom provedbe ispita
povrat ispitnih materijala Centru	Nakon provedenih ispita prema uputama Centra
informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad)
sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad s 4. razredima)
savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	Tijekom godine (prema rasporedu termina za konzultacije s učenicima)
informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	Nakon ispita
vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj s 4. razredima)
informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	Prije provođenja ispita
sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad)
organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	Tijekom godine



osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	Tijekom godine
suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad s 4. razredima)
unošenje podataka u bazu	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj)
unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.	Tijekom godine prije provedbe ispita

### 3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

Ispiti državne mature polažu se u prema kalendaru državne mature kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja uz suglasnot Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Tablica 7. Kalendar državne mature u školskoj godini 2018./2019. – ljetni rok, preliminarno prema NCVVO

DATUM	ISPIT	VRJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	<b>Test</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	<b>Esej</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

Tablica 8. Kalendar državne mature u školskoj godini 2018./2019. – jesenski rok, preliminarno prema NCVVO

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	<b>Test</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	<b>Esej</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00	
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

### 3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora

Školski prosudbeni odbor ima zadaću pripremanja, organiziranja i provedbe izradbe i obrane završnog rada u školi, a na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

Tablica 9. Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora

Datum	Aktivnost
3.10.2018.	Imenovanje članova školskog prosudbenog odbora Upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada
4.10. 2018.	Objava tema za završni rad
do 30.10. 2018.	Odabir tema za završni rad
29. 3. 2019.	Prijava obrane završnog rada i utvrđivanje kandidata za završni ispit
travanj – svibanj 2019.	Poslovi oko pripremanja obrane završnog rada
27. - 30. 5. 2019.	Obrane završnih radova u četverogodišnjim strukovnim i trogodišnjim industrijskim programima (CNC operater/ka)
17. – 26. 6. 2019.	Obrane završnih radova u trogodišnjim strukovnim programima
10. 7. 2019.	Rok za prijavu jesenskog ispitnog roka obrane završnog rada i utvrđivanje broja i popisa kandidata
22. – 23. 8. 2019.	Obrane završnih radova
29.11.2019.	Rok za prijavu zimskog ispitnog roka obrane završnog rada (utvrđivanje broja kandidata), imenovanje članova školskog prosudbenog odbora

### 3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima

Tablica 10. Plan obrane završnog rada

Zimski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2017./2018.				
Izradba završnog rada	listopad – siječanj 2019.			
Prijava završnog rada	studeni	30.11.2018.	petak	krajnji rok
Obrana završnog rada	veljača	1.2. – 4.2.2019.	petak - ponedjeljak	za učenike završnih razreda u šk.god.2017./18.
Ljetni rok obrane završnog rada u školskoj godini 2018./2019.				
Aktivnost	mjeseci	datum	dan	napomena
Prijedlog tema	listopad	4. 10. 2018.	četvrtak	
Biranje teme	listopad	30.10. 2018.	utorak	
Izradba završnog rada	od studenog			
Prijava završnog rada	ožujak	29.3. 2019.	srijeda	
Predaja završnog rada u tajništvo škole	svibanj	10.5. 2019.	petak	
Obrana završnog rada – prvi rok	svibanj	27. - 30.5. 2019.	ponedjeljak-četvrtak	za učenike četverogod. programa i CNC operatere
Obrana završnog rada – prvi rok	lipanj	17.- 26. 6. 2019.	ponedjeljak-srijeda	za učenike trogodišnjih programa

Datum uručivanja svjedodžbi	svibanj	31. 5. 2019.	petak	za učenike četvergod. programa i CNC operatre
	lipanj	28.6.2019.	petak	za učenike trogodišnjih programa
<b>Jesenski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2018./2019.</b>				
Prijava završnog rada	srpanj	10. 7. 2019.	srijeda	krajnji rok
Obrana završnog rada	kolovoz	22. – 23.8. 2019.	četvrtak-petak	
<b>Zimski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2018./2019.</b>				
Izradba završnog rada	listopad – siječanj 2020.			
Prijava završnog rada	studeni	29.11.2019.	petak	krajnji rok
Obrana završnog rada	veljača	3.2. – 4.2.2020.	ponedjeljak-utorak	za učenike završnih razreda u šk.god.2018./19.

### 3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima

Sve aktivnosti vezane uz polaganje pomoćničkog ispita u trogodišnjim strukovnim programima održat će se u skladu s vremenikom kojeg definira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka.

Na temelju članka 62. Zakona o obrtu, članka 6. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u svibnju 2018. je donesen **kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2018. do ožujka 2019.**

*Tablica 11. Kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2018. do ožujka 2019.*

Rok	Aktivnost	Vrijeme
<b>15. rujna do 15. listopada 2018.</b>	Prijave	10. do 17. rujna 2018.
	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	21. rujna 2018.
	Praktični dio ispita	1. do 5. listopada 2018.
	Pisani dio ispita	9. listopada 2018.
	Usmeni dio ispita	15. listopada 2018.
	Datum uručivanja svjedodžbi	Prema planu ASOO
<b>15. veljače do</b>	Prijave	11. do 15. veljače 2019.

<b>15. ožujka 2019.</b>	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	22. veljače 2019.
	Praktični dio ispita	4. do 8. ožujka 2019.
	Pisani dio ispita	11. ožujka 2019.
	Usmeni dio ispita	15. ožujka 2019.
<b>15.lipnja do 15. srpnja 2019.</b>	Prema naknadno objavljenom kalendaru ASOO	

Kontrolni ispiti provest će se u veljači i ožujku 2019. za učenike drugih razreda u JMO programima.



## 4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2018./2019.

Tablica 12. Prikaz broja učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2018./19.

Raz.	Program Četverogod.	Broj učenika			Od ukupnog broja									
		M	Ž	Uk.	Pona vljači	Izborni programi		Strani jezik			Opći uspjeh 2017./2018.			
						Etika	Vj	Engl	Nj	Talij	5	4	3	2
<b>1.a</b>	opća gim.	4	20	24	0	16	8	18	6	0	24	0	0	0
<b>1.c</b>	prir. gim.	9	10	19	0	8	11	17	2	0	17	2	0	0
<b>1.d</b>	jez. gim.	3	8	11	0	9	2	7	4	11	7	4	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.a</b>	opća gim.	4	20	24	0	20	4	20	4	0	11	12	1	0
<b>2.c</b>	prir. gim.	10	11	21	0	12	9	18	3	0	11	9	1	0
<b>2.d</b>	jez. gim.	3	20	23	0	13	10	15	8	13	5	14	4	0
	<b>ukupno</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>53</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>3.a</b>	opća gim.	8	16	24	0	11	13	19	5	0	15	7	2	0
<b>3c</b>	prir. gim.	7	16	23	0	10	13	23	0	0	11	11	1	0
<b>3d</b>	jez. gim.	5	18	23	0	10	13	13	10	0	10	11	2	0
	<b>ukupno</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>4.a</b>	opća gim.	5	22	27	0	16	11	21	6	0	21	6	0	0
<b>4.c</b>	prir. gim.	11	12	23	0	8	15	20	3	0	10	9	4	0
<b>4.d</b>	jez. gim.	6	17	23	0	15	8	11	12	0	17	6	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>22</b>	<b>51</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>12</b>	<b>Ukupno Gimnazija</b>	<b>75</b>	<b>190</b>	<b>265</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>117</b>	<b>202</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>159</b>	<b>91</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>1.at</b>	tehn. za račun.	22	1	23	0	15	8	22	1	0	19	4	0	0
<b>1.bt</b>	teh. za mehatr.	22	0	22	0	8	14	20	2	0	15	7	0	0
<b>1.ct</b>	hotel. tur. teh.	9	13	22	0	7	15	14	8	22	2	19	1	0
<b>1.dt</b>	komercijalist	4	16	20	0	6	14	16	4	0	1	17	2	0
	<b>ukupno</b>	<b>57</b>	<b>30</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>51</b>	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>2.at</b>	teh. za račun.	25	0	25	1	18	7	24	1	0	4	13	7	0
<b>2.bt</b>	teh. za mehatr.	24	0	24	0	8	16	22	2	0	2	19	3	0
<b>2.ct</b>	hotel. tur. teh.	8	17	25	0	12	13	16	9	25	3	9	13	0
<b>2.dt</b>	komercijalist	9	15	24	0	13	11	20	4	0	4	19	1	0
	<b>ukupno</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>82</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>0</b>



3.at	teh. za račun.	25	0	25	1	7	18	21	4	0	3	10	11	0
3.bt	teh. za mehatr.	25	1	26	0	6	20	20	6	0	12	13	1	0
3.ct	hotel. tur. teh.	10	18	28	1	12	16	22	6	28	3	10	14	0
3.dt	komercijalist	13	12	25	0	8	17	20	5	0	4	14	7	0
	<b>ukupno</b>	<b>73</b>	<b>31</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>71</b>	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>0</b>
4.at	teh. za račun.	22	1	23	1	8	15	17	6	0	1	8	12	1
4.bt	teh. za mehatr.	24	0	24	0	11	13	19	5	0	2	10	12	0
4.ct	hotel. tur. teh.	8	18	26	0	4	22	16	10	26	7	12	7	0
4.dt	komercijalist	6	22	28	0	8	20	18	10	0	5	16	7	0
	<b>ukupno</b>	<b>60</b>	<b>41</b>	<b>101</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>1</b>
<b>16</b>	<b>Ukupno četver. struk. programi</b>	<b>256</b>	<b>134</b>	<b>390</b>	<b>4</b>	<b>151</b>	<b>239</b>	<b>307</b>	<b>83</b>	<b>101</b>	<b>87</b>	<b>200</b>	<b>98</b>	<b>1</b>
Raz.	Program	Broj učenika				Od ukupnog broja								
	Trogodišnji programi	M	Ž	Uk.	Pona vljači	Izborni programi		Strani jezik			Opći uspjeh 2017./2018.			
						Etika	Vj	Engl	Nj	Talij	5	4	3	2
1. EiF	elektroinst.	14	0	14	0	6	8	10	4	0	0	1	13	0
	frizer	0	7	7	0	2	5	7	0	0	0	1	6	0
1. EmJ	elektromeh.	9	0	9	0	0	9	7	2	0	0	2	7	0
	prodavač	0	10	10	0	5	5	7	3	0	0	2	7	1
1.h	automehat.	9	0	9	0	0	9	6	3	0	0	6	3	0
	bravar	15	0	15	0	3	12	12	3	0	0	2	13	0
1.i	CNC operater	20	0	20	0	5	15	18	2	0	1	17	2	0
1.k	CNC operater	20	0	20	0	3	17	16	4	0	0	14	6	0
	<b>Ukupno</b>	<b>87</b>	<b>17</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>80</b>	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	<b>1</b>
2.e	elektroinstal.	10	0	10	0	2	8	7	3	0	0	3	7	0
	elektromeh.	12	0	12	0	2	10	9	3	0	0	7	5	0
2.fj	frizer	0	8	8	0	1	7	3	5	0	0	3	5	0
	prodavač	3	9	12	1	0	12	9	3	0	1	0	8	2
2.h	automehat.	12	0	12	0	2	10	10	2	0	0	6	6	0
	bravar	12	0	12	0	1	11	10	2	0	1	3	8	0
2.i	CNC operater	21	1	22	0	7	15	16	6	0	1	13	8	0
	<b>Ukupno</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>73</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>47</b>	<b>2</b>

3.e	elektroinst.	9	0	9	0	2	7	6	3	0	0	3	4	2
	elektromeh.	12	0	12	1	3	9	9	3	0	0	3	6	2
3.fj	frizer	0	9	9	0	1	8	5	4	0	0	3	5	1
	prodavač	1	10	11	0	0	11	7	4	0	2	3	5	1
3.h	automeh.	14	0	14	0	6	8	10	4	0	0	8	5	1
	bravar	14	0	14	0	3	11	10	4	0	0	6	7	1
3.i	CNC operater	24	0	24	0	8	16	19	5	0	3	13	8	0
	<b>Ukupno</b>	<b>74</b>	<b>19</b>	<b>93</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>Ukupno-trogodišnji</b>	<b>231</b>	<b>54</b>	<b>285</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>223</b>	<b>213</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>119</b>	<b>144</b>	<b>11</b>
<b>Sveukupno -SŠ KRAPINA</b>		<b>562</b>	<b>378</b>	<b>940</b>	<b>6</b>	<b>361</b>	<b>579</b>	<b>722</b>	<b>218</b>	<b>125</b>	<b>255</b>	<b>410</b>	<b>257</b>	<b>12</b>

## 4.2. Organizacija nastave

### a) Sastav smjena, izvođenje nastave i trajanje smjena

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka.

**Prva smjena** – gimnazijski i četverogodišnji strukovni programi :

12 razrednih odjela gimnazijskih programa

16 razrednih odjela strukovnih programa u području strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma, ekonomije i trgovine

Ukupno u prvoj smjeni - 28 razrednih odjela.

**Druga smjena** – trogodišnji obrtnički programi po JMO modelu u području elektrotehnike i strojarstva, osobnih usluga - frizer i ekonomije i trgovine – prodavač i Industrijski program CNC operatera

Ukupno u drugoj smjeni - 13 razrednih odjela.

Voditelj smjene je Marko Golub, a poslove satničara obavlja Mihaela Dolovčak.

**Prva smjena** (prijepodne) započinje s radom u 7,30 sati i završava u 13,30 sati. Učenici imaju organizirani prijevoz autobusom i vlakom. **Druga smjena** (poslijepodne) započinje s radom u 13,40 sati i završava u 19,40 sati. Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave.

Tablica 13. Organizacija nastave

Prva smjena - ujutro					
Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi
1.	1.a	Opća gimnazija	1.	1.at	Tehničar za računalstvo
2.	2.a	Opća gimnazija	2.	2.at	Tehničar za računalstvo
3.	3.a	Opća gimnazija	3.	3.at	Tehničar za računalstvo
4.	4.a	Opća gimnazija	4.	4.at	Tehničar za računalstvo
5.	1.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	5.	1.bt	Tehničar za mehatroniku
6.	2.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	6.	2.bt	Tehničar za mehatroniku
7.	3.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	7.	3.bt	Tehničar za mehatroniku

8.	4.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	8.	4.bt	Tehničar za mehatroniku
9.	1.d	Jezična gimnazija	9.	1.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
10.	2.d	Jezična gimnazija	10.	2.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
11.	3.d	Jezična gimnazija	11.	3.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
12.	4.d	Jezična gimnazija	12.	4.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
			13.	1.dt	Komercijalist
			14.	2.dt	Komercijalist
			15.	3.dt	Komercijalist
			16.	4.dt	Komercijalist
<b>Druga smjena – popodne</b>					
Red. br.	razredi	Trogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Trogodišnji programi
1.	1.EiF	Elektroinstalater, frizer	11.	1.EmJ	Elektromehaničar, prodavač
2.	2.e	Elektroinstalater, elektormehaničar	12.	2.fj	Frizer, prodavač
3.	3.e	Elektroinstalater, elektormehaničar	13.	3.fj	Frizer, prodavač
4.	1.h	Automehatroničar, bravar			
5.	2.h	Automehatroničar, bravar			
6.	3.h	Automehatroničar, bravar			
7.	1.i	Cnc operater/operaterka			
8.	1.k	Cnc operater/operaterka			
9.	2.i	Cnc operater/operaterka			
10.	3.i	Cnc operater/operaterka			

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Gimnazijski programi

*Tablica 14. Nastavni plan i program za gimnazijske programe*

Nastavni predmeti / Broj sati tjedno	OPĆA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOV.-MATEMATIČKA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA			
	1.a	2.a	3.a	4.a	1.c	2.c	3.c	4.c	1.d	2.d	3.d	4.d
<b>RAZRED</b>												
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1. Strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
<b>2. Strani jezik</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>
Latinski jezik	2	2			2	2			2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Psihologija		1	1				1				2	
Logika			1				1				1	
Filozofija				2				2				2
Sociologija			2				1				2	
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
<b>Matematika</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Fizika	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>2*</b>	<b>2*</b>
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Informatika</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>2</b>		
Politika i gospodarstvo				1				1				1
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IZBORNA NASTAVA</b>												
Psihologija		2										
Hrvatski jezik												
Matematika			2	2								
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>												
Nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Drugi strani jezik					2	2	2	2				
Treći strani jezik (talijanski jezik)									2	2		
<i>Gimnazija 100+</i> Matematika i ja ,na Ti												2
Kemija za uspješno studiranje			1	1			1	1			1	1

\* U skladu s Nastavnim planom i programom za gimnazije učenici u programu prirodoslovno-matematičke gimnazije od prvog do četvrtog razreda imaju pojačanu satnicu matematike i informatike umjesto drugog stranog jezika. Učenici

jezične gimnazije u četvrtom razredu 2018./2019. odabrali su mogućnost proširenog učenja prvog stranog jezika umjesto kemije.

## 5.2. Četverogodišnji strukovni programi

### a) Tehničar za računalstvo

U programu tehničar za računalstvo, u 1. i 2. razredu primjenjuje se novi strukovni kurikulum (Tablica 14.). Nastavni plan i program 3. i 4. razreda prikazan je u Tablici 15.

Tablica 14. Nastavni plan i program za program tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		Broj sati tjedno	
Modul	Nastavni predmeti	1.at	2.at
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	3	3
	Strani jezik	2	2
	Povijest	2	2
	Geografija	2	1
	Politika i gospodarstvo		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1
	Matematika	4	4
	Fizika	2	2
	Kemija	2	
Biologija	1		
<b>Ukupno sati A:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO			
B1: Obvezni strukovni moduli			
OSNOVE INFORMACIJSKO- KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje		
	Upotreba inf. tehnol. u uredskom poslov.	2	
	Tehničko dokumentiranje	2	
	Uvod u baze podataka		1
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala		2
	Građa računala		
	Operacijski sustavi		
	Praktične osnove računalstva		2
	Algoritmi i programiranje	3	3
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	4	
	Uvod u elektroniku		2
	Digitalna logika		3
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže		2
	Računalne mreže		
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		
	Sigurnost informacijskih sustava		
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači		
	Ugradbeni računalni sustavi		
PROGRAMIRANJE	Dizajn baza podataka		
	Skriptni jezici i web programiranje		
<b>Ukupno sati B1:</b>		<b>11</b>	<b>15</b>
B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI			
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	Primijenjena matematika		
	Napredno i objektno programiranje		
	Multimedija		
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika		
	Napredno i objektno programiranje		
	Programiranje mobilnih uređaja		
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika		
	Napredno i objektno programiranje		
	Web dizajn		
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje inform. sustava		
	Poslužiteljski operacijski sustavi		
	Multimedija		
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	Dijagnostika i održavanje inform. sustava		
	Poslužiteljski operacijski sustavi		
	Programiranje mobilnih uređaja		
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	Dijagnostika i održavanje inform. sustava		
	Poslužiteljski operacijski sustavi		

	Web dizajn		
<b>Ukupno sati B2 (kod odabira modula):</b>		/	/
<b>Sveukupno sati A + B + C:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>

Tablica 15. Nastavni plan i program za program tehničar za računalstvo (primjenjuje se u 3. i 4. razredu)

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno	
	3.at	4.at
<b>RAZRED</b>		
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest	/	/
Etika/vjeronauk	1	1
Geografija	/	/
Politika i gospodarstvo	/	2
TZK	2	2
Matematika	3	3
Fizika	2	2
Kemija	/	/
Biologija	/	/
Strukovni sadržaji		
Računalstvo	2	/
Tehničko crtanje i dokum.	/	/
Osnove elektrotehnike	/	/
Mjerenja u elektrotehnici	/	/
Električni materijali i komponente	/	/
Finomehanička tehnika	/	/
Elektronički sklopovi	4	/
Digitalna elektronika	2	/
Električni strojevi i uređaji	2	/
Informacije i komunikacije	2	/
Automatsko vođenje procesa	/	2
Elektronička instrumentacija	/	2
Sklopovska oprema računala	/	3
Sustavna programska potpora	/	2
Dijagnostika i održavanje uređaja	/	2
Radioničke vježbe	4	4
Izborna nastava	2	2

## b) Tehničar za mehatroniku

U programu tehničar za mehatroniku, u 1. i 2. razredu primjenjuje se novi strukovni kurikulum (Tablica 16.). Nastavni plan i program 3. i 4. razreda prikazan je u Tablici 17.

Tablica 16. Nastavni plan i program za program tehničar za mehatroniku (novi strukovni kurikulum)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		1.bt	2.bt
Modul	Nastavni predmeti	Broj sati tjedno	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	3	3
	Strani jezik	2	2
	Povijest	2	2
	Geografija	2	1
	Vjeronauk/Etika	1	1
	TZK	2	2
	Matematika	3	3
	Fizika	2	2
	Politika i gospodarstvo		

	Računalstvo i programiranje	2	2
<b>Ukupno sati A:</b>		<b>19</b>	<b>18</b>
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>			
<b>B1: Obvezni strukovni moduli</b>			
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1
	Elementi strojeva		2
	Mehatronicke konstrukcije		
	Tehnički materijali	2	
	Radioničke vježbe	2	
ELEKTROTEHNIKA	Tehnička mehanika	2	2
	Osnove elektrotehnike	4	
	Električne instalacije		2
	Radioničke vježbe		2
ELEKTRONIKA	Električni strojevi i uređaji		2
	Elektronički sklopovi		3
	Radioničke vježbe		
	Digitalna elektronika		
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Mikroupravljači		
	Pneumatika		
AUTOMATIZACIJA	Hidraulika		
	Upravljanje i regulacija		
	Senzorika		
	Vođenje procesa računalom		
	Robotika		
OSIG. KVALITETE PROIZV. I PROC.	Radioničke vježbe		
	Kontrola i mjerenje		
<b>Ukupno sati B1:</b>		<b>13</b>	<b>14</b>
<b>B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>			
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-ovi i mikroupravljači		
	Složene mehatronič. konstrukcije		
	Mikro i nano mehatronika		
	Automatizacija procesnih postrojenja		
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	Termodinamika		
	Mehanika fluida		
	Automatizacija proc. postrojenja		
	Obnovljivi izvori energije		
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-ovi i mikroupravljači		
	Složene mehatronič. konstrukcije		
	Mikro i nano mehatronika		
	Numerički upravljeni strojevi		
<b>Ukupno sati B2 (odabir modula):</b>		<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Sveukupno sati:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>

Tablica 17. Nastavni plan i program za program tehničara za mehatroniku (primjenjuje se u 3. i 4. razredu)

RAZRED	3.bt	4.bt
Nastavni predmeti	Broj sati tjedno	
<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>		
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest	/	/
Geografija	/	/
Vjeronauk/Etika	1	1
TZK	2	2
Matematika	3	3
Fizika	/	/
Računalstvo	2	/
Politika i gospodarstvo	/	2
<b>Posebni stručni dio</b>		



<b>Obvezni strukovni predmeti</b>		
Tehničko crtanje i dokumentacija	/	/
Elementi strojeva	/	/
Mehatroničke konstrukcije	2	/
Tehnički materijali	/	/
Tehnička mehanika	/	/
Osnove elektrotehnike	/	/
Električne instalacije	/	/
Električni strojevi i uređaji	/	/
Elektronički sklopovi	/	/
Digitalna elektronika	2	/
Mikroupravljači	2	/
Pneumatika	2	/
Hidraulika	/	3
Upravljanje i regulacija	3	/
Senzorika	2	/
Vođenje procesa računalom	/	2
Robotika	/	2
Kontrola i mjerenje	/	2
<b>Izborni strukovni predmeti</b>		
PLC-ovi i mikroupravljači		3
Složene mehatroničke konstrukcije	2	
Mikro i nano mehatronika		1
Automatizacija procesnih postrojenja		3
Termodinamika	2	
Mehanika fluida		1
Obnovljivi izvori energije		3
Numerički upravljani strojevi		3
<b>3. Praktična nastava</b>		
Radioničke vježbe	2	2
<b>Sveukupno:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### c) Hotelijersko-turistički tehničar

Tablica 18. Nastavni plan i program za program hotelijersko-turistički tehničar

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1.ct	2.ct	3.ct	4.ct
<b>RAZRED</b>				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Strani jezik I	4	4	3	3
Strani jezik II	3	3	4	4
Strani jezik III	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	/	/	2	/
Povijest	2	2	2	/
Matematika	4	4	3	3
Računalstvo	/	2	2	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	/	/	/	2
Geografija	/	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom	/	2	/	/
Statistika	/	/	1	/
Knjigovodstvo s bilanciranjem	/	/	1	2

Ugostiteljstvo	3	/	/	/
Organizacija poslovanja poduzeća	/	3	2	3
Turizam i marketing	/	/	/	2
Biologija s ekologijom	2	/	/	/
Gospodarsko pravo	/	/	/	2
Prehrana i poznavanje robe	2	/	/	/
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	/	/	/
Praktična nastava	2	2	2	2

#### d) Komercijalist

Tablica 19. Nastavni plan i program za program komercijalist

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1.dt	2.dt	3.dt	4.dt
<b>RAZRED</b>				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik I	3	3	3	3
Povijest	2	2	/	/
Zemljopis	2	2	/	/
TZK	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	2	/	/	/
Matematika	3	3	3	2
Informatika	2	2	2	/
Poznavanje robe	3	3	3	2
Trgovinsko poslovanje	2	3	3	/
Poslovne komunikacije	2	2	2	2
Transport, špedicija i osiguranje	/	/	/	2
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	/	/	/	3
Poduzetništvo	/	/	2	3
Računovodstvo				
Psihologija prodaje	/	/	/	2
Marketing	/	/	/	3
Osnove trg. prava	/	/	2	/
Izborna nastava:				
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
Strani jezik	2	2	2	2
Strukovne vježbe	2	2	2	2

### 5.3. Trogodišnji strukovni programi

#### a) Elektroinstalater

Tablica 20. Nastavni plan i program za program elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<i>A. Općeobrazovni dio</i>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<i>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</i>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električni strojevi i uređaji	-	2	-

Električne instalacije	-	2	3
Električne mreže i postrojenja	-	-	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## b) Elektromehaničar

Tablica 21. Nastavni plan i program za program elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električne instalacije	-	2	-
Električni strojevi	-	2	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Električni uređaji	-	-	3
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

## c) Automehatroničar

Tablica 22. Nastavni plan i program za program automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Zajednički općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>Ukupno A:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>B. Posebni stručni dio</b>			
Matematika u struci	1	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	-	-
Osnove elektrotehnike	2	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	-	-
Računalstvo	1	-	-

Tehnologija automehatronike	-	8	9
Izborni predmet *	1	1	1
*Matematika u struci	-	1	1
*Organizacija obrta	-	-	1
*Tehničko crtanje	1	-	-
*Osnove elektrotehike	1	-	-
*Tehnologija automehatronike	-	1	1
Praktična nastava	17	16	17
<b>Ukupno B:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
<b>Broj sati A + B:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## d) CNC operater

Tablica 23. Nastavni plan i program za program CNC operater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje	1	-	-
Tehnička mehanika	-	1	-
Tehnički materijali	1	-	-
Elementi strojeva	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	1
Tehnologija obrade materijala	1	-	-
Cnc strojevi	-	1	2
Posluživanje cnc strojeva	-	-	2
Cad cam tehnologije	-	1	2
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
<b>Ukupno B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C. Izorno dio</b>			
Tehničko crtanje	1	1	1
Tehnička mehanika			
Cnc strojevi			
Cad – cam tehnologije			
Posluživanje cnc strojeva			
<b>Ukupno C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D. Praktična nastava</b>			
Praktična nastava	14	14	14
<b>Ukupno D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Ukupno A+B+C+D</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## e) Bravar

Tablica 24. Nastavni plan i program za program bravar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-

Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1,5	-	-
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5	-	-
Osnove tehničkih materijala	1	-	-
Osnove tehničke mehanike	-	2	-
Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	2
Nove tehnologije	-	-	2
Izborna nastava	1	2	2
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	340	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	560	630	640

## f) Frizer

Tablica 25. Nastavni plan i program za program frizer

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Tehnologija frizerstva	1	2	2
Poznavanje materijala	1	1	2
Dermatologija	-	-	1
Matematika u struci	2	1	1
Računalstvo	2	-	-
Zdravstveni odgoj	-	1	-
Psihologija komunikacije	1	1	-
Estetika i umjetnost	-	-	1
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## g) Prodavač

Tablica 26. Nastavni plan i program za program prodavač

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1

Vjeronauk/ Etika	1	1	1
<b><i>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</i></b>			
Trgovinsko poslovanje	2	2	3
Poznavanje robe	2	3	3
Matematika u struci	2	2	1
Psihologija prodaje	-	1	-
Higijena i ekologija	1	1	-
Izborna nastava	1	1	1
<b><i>C. Praktični dio</i></b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Strukovne vježbe u školi	140	175	160
Praktična nastava u prodavaonici	760	725	640

## 6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 6.1. Plan i program rada ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja je od 7,30 do 15,30 sati.

*Tablica 27. Plan i program rada ravnatelja*

	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Načini rada	Suradnici
<b>1.</b>	<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI</b>			
1.1	Priprema i tijek školske godine			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi, formiranje razrednih odjela</li> <li>- formiranje smjena</li> <li>- podjela predmeta po nastavnicima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazija, tehnička škola, obrtničko industrijska škola</li> </ul> </li> <li>- imenovanje razrednika</li> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- planiranje nastave</li> <li>- pripreme za neposredan rad</li> <li>- analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>- definiranje stručnog usavršavanja</li> <li>- sjednice razrednih vijeća</li> <li>- sjednice ispitnog odbora</li> </ul>	srpanj, kolovoz srpanj, kolovoz srpanj srpanj rujanj svibanj, lipanj, rujanj prosinac, siječanj travanj, rujanj XII, II, VI, VII	komisije, razgovor sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice razgovor, sjednice uvid u planove	pedagog, nastavnici satničar voditelji aktiva pedagog nastavnici pedagog, razredn., nastavnici pedagog, nastavnici nastavnici, obrtn., Obrtnička kom.
1.2.	Suradnja i praćenje rada			
1.2.1.	Nastavnici			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje planova rada</li> <li>- pripremanje za nastavu</li> <li>- praćenje rada i napredovanja učenika</li> <li>- primjena pravilnika o ocjenjivanju</li> <li>- prisutnost na sjednicama               <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavničkog vijeća</li> <li>- razrednih vijeća</li> </ul> </li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- rad s naprednim učenicima</li> <li>- kulturna i javna djelatnost</li> <li>- analiza postignuća</li> <li>- inovacije u nastavi</li> <li>- natjecanja, susreti</li> </ul>	tijekom godine tijekom g. tijekom g. prosinac, srpanj siječanj, svibanj	posjet nastavi uvid u dnevnik zapisnik zapisnik uvid u plan razgovor, sjednice razgovor razgovor	pedagog, nastavnici pedagog, nast. pedagog, razrednici, nast. nastavnici tajnik, pedagog
1.2.2.	Razrednici			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška dokumentacija               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik rada</li> <li>- matična knjiga</li> <li>- izvješća o uspjehu</li> </ul> </li> <li>- izleti ekskurzije</li> </ul>	tijekom g. XII, VI XI, IV, VIII	uvid u dn. rada uvid u mat. knj. izbor programa	pedagog, razredn. razrednici roditelji, učenici

1.2.3.	Učenici			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljači</li> <li>- s osobnim problemima</li> <li>- sa socijalnim problemima</li> <li>- sa zdravstvenim problemima</li> <li>- s teškoćama u razvoju</li> <li>- žrtve domovinskog rata</li> <li>- pohvale i nagrade</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- mature i završni ispiti</li> <li>- sportski susreti</li> <li>- natjecanja</li> </ul>	tijekom god.  II, V	razgovor	pedagog, nastavnici Centar za soc. skrb zdravstvene ustan. grad Krapina uredi županije razrednici Školski odbor
<b>2.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO PRAVNI POSLOVI</b>			
2.1.	Opći			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno kadrovsko osiguranje nastave</li> <li>- nabava pedagoške dokumentacije, tiskаница, obrazaca</li> <li>- zaduženja po pravilnicima</li> <li>Izrada procjene opasnosti</li> </ul>	VII, VIII kolovoz, rujan rujan – pros. tijekom god.	razgovor, natj.  rješenja	tajnik, Školski odb. tajnik  tajnik Institut za sigurnost
2.2.	S nastavnicima			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje nastavnika na PPO</li> <li>- prijava nastavnika početnika za stručni ispit</li> <li>- rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju</li> <li>- rješenja o godišnjem odmoru</li> <li>- liječnički pregledi</li> <li>- imenovanje Ispitnog odbora i ispitnih komisija</li> <li>- suglasnost na zaduženja nastavnika u praćenju praktične nastave</li> </ul>	prosinac prosinac rujan svibanj studen studeni, travanj rujan, listopad	    odluka  dopis	pedagog, tajnik    tajnik, Zavod za zdravstvo satničar, tajnik
2.3.	S učenicima			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje Učeničkog vijeća</li> <li>- izdavanje svjedodžbi</li> <li>- rješavanje molbi učenika</li> <li>- rješavanje žalbi učenika</li> <li>- organiziranje izleta i izbor agencija</li> <li>- prijevoz učenika</li> <li>- uputnice na stručnu praksu</li> <li>- naknada štete</li> </ul>	listopad lipanj, srpanj tijekom god. tijekom god.  listopad, stud.  lipanj ožujak, svibanj	  sjednice NV sjednice RV   tiskanice	razrednici Školski odbor, tajnik nastavničko vijeće, razrednici  tajnik, razr., nast. Komisija, razrednici, tajnik
2.4.	S tijelima upravljanja			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- donošenje ostalih normativnih akata</li> <li>- konstituiranje Vijeća roditelja</li> <li>- sjednice Školskog odbora</li> <li>- provođenje odluka Školskog odbora <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa</li> </ul> </li> </ul>	rujan  rujan listopad, studen listopad listopad  tijekom god. rujan	    sastanci	    tajnik pedagog



<b>3.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plaće zaposlenika</li> <li>- naknade troškova prijevoza</li> <li>- otpremnine</li> <li>- pomoć u slučaju smrti</li> <li>- izdaci za energente</li> <li>- izdaci za pedagošku dokumentaciju</li> <li>- izdaci za hitne intervencije <ul style="list-style-type: none"> <li>- mreža računala</li> <li>- servis plamenika</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom god.</p> <p>rujan - ožujak</p> <p>listopad</p>	<p>uvid, planiranje</p> <p>planiranje potpis plan., potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>računovođa</p> <p>računovođa</p> <p>računovođa</p> <p>računovođa</p> <p>Ministarstvo tajnik, računovođa</p> <p>informatičari</p> <p>ložač</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje dimnjaka</li> <li>- popravak paralelnih škripaca za ručnu obradu</li> <li>- povećani troškovi nastavnog materijala</li> <li>- plaćanje računa</li> <li>- usklađivanje financijskog poslovanja sa Zakonom o srednjem školstvu</li> <li>- izvješća o financijskom poslovanju</li> <li>- priprema i provođenje inventure <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavna oprema</li> </ul> </li> </ul>	<p>rujan</p> <p>listopad – prosinac</p> <p>tijekom god.</p> <p>dnevno</p> <p>srpanj, veljača</p> <p>prosinač, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan – pros.</p>	<p>planiranje</p> <p>planiranje, dog.</p> <p>planiranje, dogovor pregled, potpis</p> <p>izvješće</p> <p>form. komisija, pregled, potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>ložač, voditelj rada</p> <p>suradnici u nastavi</p> <p>nastavnici, računovođa računovođa</p> <p>računovođa, Školski odbor</p> <p>nastavnici</p>
<b>4.</b>	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>			
4.1.	<p>Higijenski uvjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamjena posuda za tekući sapun</li> <li>- zamjena posuda za papirnate ubruse</li> <li>- zamjena oštećenih slavina</li> <li>- održavanje čistoće</li> </ul>	<p>siječanj</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>dnevno</p>	<p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p>	<p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>spremačice</p>
4.2	Zgrada, namještaj, oprema			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje učionica, hodnika, fasade <ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje stolarije</li> <li>- uređenje tim - kabineta</li> </ul> </li> <li>- popravak el. instalacija</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razg., ponude</p> <p>razgovor</p> <p>prijedlog, rješenja</p>	<p>tajnik, izvođači</p> <p>domar</p> <p>skladištar, domar, stručni učitelj</p>
4.4.	Okoliš			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje zelenih površina</li> <li>- ograda uz rijeku Krapinu</li> <li>- cvjetnjak ispred škole</li> <li>- cvijeće u školi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>IV, X</p>	<p>dogovor</p> <p>dogovor</p> <p>dogovor</p>	<p>domar, komunalno poduzeće</p> <p>tajnik, nastavnik</p> <p>domar, spremačice</p>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S ČINITELJIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			
5.1.	<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suglasnost na zaduženje nastavnika na praćenju praktične nastave</li> <li>- suglasnost na zapošljavanje nastavnika</li> <li>- rashodovanje strojeva</li> <li>- opremanje radionica</li> <li>- nastavna oprema</li> <li>- investicijsko održavanje</li> <li>- planiranje upisa</li> <li>- mreža Srednjih škola u Krapini</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>tijekom god.</p>	<p>dopis, prilog</p> <p>dokumenata</p> <p>dopis</p>	<p>Uprava za školstvo</p>

5.2.	Županijski ured			
	- tabela financijskih potreba - nastavna oprema - investicijsko održavanje - upisi - mreža srednjih škola - susreti i natjecanja učenika	tijekom god.  siječ., svib.	razgovor  razgovor	Zaposleni u županijskom uredu
5.3.	Zdravstvene ustanove			
	- zdravstvena pomoć učenicima	tijekom godine	Dom zdravlja Centar za duh. pomoć	
	- unapređenje zdravstvene zaštite - zdravstveni pregledi zaposlenika	studeni	razgovor	pedagog
5.4.	Centar za socijalnu skrb			
	- mišljenja o socijalnom statusu učenika - pomoć socijalno ugroženim učenicima	tijekom godine tijekom godine	razgovori, dopisi razgovori, dopisi	voditelj centra, pedagog razrednici
5.5.	Roditelji			
	- Vijeće roditelja - socijalni problemi  - poteškoće u učenju - poteškoće u pohađanju nastave - završetak nastavne godine - ekskurzije	tijekom godine tijekom godine  veljača - svibanj studeni	sastanci razgovor, roditeljski sastanci  razgovor, rodit. sastanci rod. sastanci	pedagog, razrednici  razrednici razrednici
5.6.	Obrtnička komora i poduzeća			
	- upisi učenika - komisija za završne ispite - ugovori o praktičnoj nastavi - stručna praksa - financijska potpora	veljača, ožujak svibanj tij. godine tij. godine	razgovor dopisi, razgovor	nastavnici obrtnici
5.7.	Sportska društva			
	- poticanje učenika na bavljenje športom - stručna pomoć	tijekom god.	razgovor dopisi	roditelji sportska društva
5.8.	Policajska uprava			
	- jedinice prometne mladeži  - osiguranje manifestacija - sprečavanje delikata	rujan, svibanj  rujan, lipanj tijekom god.	razgovor, dopisi  razgovor razgovor	roditelji, Policijska uprava djelatnici Policije djelatnici Policije
5.9.	Pučko sveučilište			
	- predstavljanje knjiga - koncerti - kazališne predstave	tijekom godine	razgovor	knjižničari roditelji
<b>6.</b>	<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</b>			
6.1.	U školi			
	- obilježavanje obljetnica - organizacije izložbi - aktivnosti Crvenog križa - prevencija ovisnosti - prikupljanje knjiga  - prikupljanje pomoći	tijekom godine  Tijekom godine tijekom god.	razgovor razgovor   	knjižnica knjižnica pedagog,  knjižničari, nastavnici

6.2.	Izvan škole			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica</li> <li>- priredbe</li> <li>- posjeti kazalištu</li> <li>- posjeti koncertima</li> <li>- sportski susreti</li> <li>- stručni posjeti</li> <li>- ekskurzije</li> <li>- predstavljanje knjiga</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi</li> <li>- svečanost prvog dana škole</li> <li>- dobrovoljni davaoci krvi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, listopad</p> <p>lipanj, rujanj</p> <p>tijekom god.</p>	<p>planiranje</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>planiranje</p> <p>planiranje</p> <p>razgovor,</p> <p>planiranje</p> <p>razgovor</p>	<p>knjižničari, nastavnici</p> <p>nastavnici, pedagog, tajnik</p> <p>razrednici, roditelji, agencije</p> <p>knjižničari</p> <p>nastavnici, razrednici</p> <p>pedagog</p>

## 6.2. Rad stručnih suradnika

### a) Plan i program rada pedagoga

Plan i program rada pedagoga za školsku godinu **2018./2019.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručnih suradnica **Mirjane Laginja** i **Ksenije Rissi**.

Mirjana Laginja, stručna suradnica savjetnica, zadužena je za poslove stručne suradnice pedagoginje u gimnazijskim, ekonomskom i hotelijersko-turističkom programu, a Ksenija Rissi za sve trogodišnje te četverogodišnje strukovne programe u području elektrotehnike i strojarstva.

Tablica 28. Plan i program rada pedagoga

Područje rada: <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Strukovni kurikulum</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Operativni godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)</p>	<p>Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Kreirati sastavnice GPPŠ-e</p> <p>Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikulumu</p> <p>Identificirati i razraditi prioritetna područja razvojnog plana</p> <p>Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti</p> <p>Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Rad u timu</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Izrada plana</p> <p>Izrada teza i podsjetnika</p>	<p>VI, VII, VIII, IX</p>	<p>100</p>

Okvirni vremenik pisanih provjera		Izraditi plan neposrednog rada s učenicima			
Planiranje stručnog usavršavanja		Voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole			
Planiranje rada razrednika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
		Pripremiti prijedlog programa rada razrednika			
Ukupno: 100 sati					
<b>Područje rada: Rad s učenicima</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Predupisne i upisne aktivnosti</p> <p>Prijem i upoznavanje učenika prvog razreda i novopridošlih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije</li> <li>- praćenje postignuća</li> </ul> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojna situacija</li> <li>- obrazovna postignuća</li> </ul> <p>Informiranje učenika (prava i obveze, školske aktivnosti, ispiti itd.)</p> <p>Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici upućeni na ponavljanje razreda</li> <li>- daroviti učenici</li> <li>- učenici s teškoćama u učenju</li> <li>- učenici s neprimjerenim ponašanjem</li> <li>- učenici sa zdravstvenim specifičnostima</li> <li>- učenici s emocionalnim teškoćama</li> <li>- socijalno ugroženi učenici</li> </ul>	<p>Podrška u radu i postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika</p>	<p>Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga upisnog povjerenstva</p> <p>Podržati uspješnu adaptaciju učenika</p> <p>Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika</p> <p>Upoznati učenike s pravima i obvezama</p> <p>Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, provesti ciklus radionica učenja učenja</p> <p>Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške</p> <p>Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO</p> <p>Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Instruktivni rad</p> <p>Izrada obavijesti</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Organizacija aktivnosti</p> <p>Evaluacija aktivnosti</p> <p>Izrada protokola</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>480</p>

Grupni i individualni savjetodavni rad Rad s razrednim odjelom Preventivni rad s učenicima - prevencija ovisnosti - prevencija nasilničkog ponašanja - prevencija nezgoda i ozljeđivanja - prevencija izostajanja s nastave Profesionalno usmjeravanje - učenici osmog razreda (prezentacija programa) - učenici 3. i 4. razreda					
Ukupno: 480 sati					

### Područje rada: Rad s nastavnicima – pripravnicima – razrednicima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Informiranje nastavnika o ulozima, područjima rada i mogućnostima suradnje Pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa Suradnja pri provedbi projekata Suradnja s razrednicima pri realizaciji tematskih predavanja na satovima RO Provedba i obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja Zajedničko praćenje odgojnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera	Unaprjeđivanje nastavnog procesa Podrška nastavnicima/razrednicima/pripravnicima u radu	Prezentirati suvremene metode rada u nastavnom procesu Unaprijediti komunikaciju dionika u odgojno-obrazovnom radu Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja Realizirati programe pripravničkog staža, podržati sređivanje mapa/dnevnika stažiranja	Individualni Grupni Timski  Razgovor Analiza rada na tekstu Prezentiranje Predavanje Pedagoška radionica Teze, podsjetnici Obrasci Sociometrijski instrumentarij	Tijekom školske godine	400 sati

Uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad					
Podrška u uspostavljanju pozitivne pedagoške klime u razredu					
Uvid u rad (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 5 sati pedagog, 4 sata povjerenstvo tijekom pripravničkog staža)					
Individualno savjetovanje					
Realizacija ciklusa grupnih susreta s nastavnicima pripravnici					
Podrška u pripremi za stručni ispit					

Ukupno: 400 sati

### Područje rada: Rad s roditeljima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci Tematska predavanja Profesionalno informiranje Informiranje roditelja Prijem novih roditelja - upisi učenika, promjene programa, specifičnosti učenika Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikulumuma Vijeće roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima  Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće  Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana  Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke  Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole  Poticati na aktivnost i suradnju sa školom  Izgraditi poticajno okruženje  Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju Savjetodavni rad Timski rad Pedagoška radionica  Individualni rad Grupni rad	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec  Tijekom godine	200 sati

Ukupno: 200 sati

### Područje rada: Akcijska istraživanja i rad na projektima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
---------------------	------	--------	----------------------	----------------------	---------------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Utvrđiti potrebu za provedbom istraživanja</p> <p>Izrada/pribavljanje ispitnog materijala</p> <p>Provedba istraživanja</p> <p>Obrada i interpretacija podataka</p> <p>Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta</p> <p>Oblikovanje projektnih aktivnosti, utvrđivanje rokova i načina realizacije</p> <p>Organizacija aktivnosti i evaluacija rezultata</p> <p>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p>	<p>Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja rada</p>	<p>Isplanirati i prilagoditi planirane projekte</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika</p> <p>Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju</p> <p>Koristiti rezultate</p> <p>Kreirati projekt i vrednovati njegovu provedbu</p> <p>Prezentirati rezultate projekta</p>	<p>Analiza dokumentacije</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Oblikovanje ispitnih i evaluacijskih obrazaca</p> <p>Timski rad</p> <p>Statističke metode</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>150 sati</p>
Ukupno: 150 sati					

### Područje rada: Suradnja s ravnateljem

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Planiranje i programiranje</p> <p>Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno-obrazovnom području</p> <p>Stručno usavršavanje u školi</p> <p>Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – samovrjednovanje škole</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem</p> <p>Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama</p>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</p>	<p>Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja</p> <p>Izraditi GPIP, ŠK i Izvješće o radu škole, Okvirni vremenik pisanih provjera</p> <p>Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole</p> <p>Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi</p> <p>Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Samovrjednovati cjeloukupni rad škole</p>	<p>Predavanje</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>7. mjesec</p> <p>8. mjesec</p> <p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>100 sati</p>
Ukupno: 100 sati					

### Područje rada: Pedagoška dokumentacija



Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Godišnji plan i program rada pedagoga Mjesečni i tjedni plan Dnevnik rada Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnicima Dokumentacija o projektima Upisna dokumentacija Dokumentacija o samovrednovanju Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata Unos i sređivanje podataka Rad na tekstu Izrada analiza, preporuka, izvješća	Tijekom godine	100 sati

Ukupno: 100 sati

### Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Suradnja s centrima socijalne skrbi <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</li> <li>• pružanje pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja</li> <li>• pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman) Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	Grupni Individualni Timski Razgovor Rad na projektu Analitičko promatranje Pedag. dokumen.	Tijekom školske godine	80 sati



<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije</li> </ul> <p>Suradnja s Crvenim križem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u akcije DDKdi</li> <li>• zajedničke radionice (Uskrs, Božić) radi kvalitetnog druženja i prikupljanja pomoći za materijalno ugrožene ili bolesne učenike</li> </ul> <p>Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena</li> <li>• uključivanje svih maturanata u učenje Salonskog kola</li> </ul>					
Ukupno: 80 sati					

Područje rada: <b>Stručno usavršavanje</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Preporuka stručne literature za nastavnike</p> <p>Poticanje nastavnika na sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno praćenje periodike i stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, AZOO, ASOO</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća</p>	<p>Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg.obraz. radu</p>	<p>Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole</p> <p>Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi individualne planove stručnog usavršavanja</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Organizirati predavanja i radionice</p> <p>Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu</p>	<p>-individ.</p> <p>-grupni</p> <p>-timski</p> <p>-rad na tekstu</p> <p>- pedag. radionica</p> <p>-usmeno izlaganje</p> <p>-rasprava</p> <p>-rad na literaturi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>90 sati</p>

Ukupno: 90 sati					
<b>Područje rada: (Samo) vrjednovanje rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Izrada Akcijskog plana samovrjednovanja Utvrđivanje prioriteta područja razvoja Prezentiranje metodologije na stručnim tijelima Koordinacija procesa samovrjednovanja Kontakti s NCVVO i ASOO Kontakti s vanjski dionicima Izrada izvješća	Unaprijediti pojedina područja odgojno-obrazovnog rada u školi	Formulirati prioritetna područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Statističke metode Prezentacija Razgovor	VI, VII, IX Tijekom godine	80 sati
Ukupno: 80 sati					

### b) Plan i program rada školskog psihologa

Psihologinja: **Brankica Čavuzić**, dipl. psih.

Plan i program rada psihologa za školsku godinu **2018./2019.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručne suradnice psihologinje.

Radno vrijeme neposrednog odgojno-obrazovnog rada psihologinje je:

ponedjeljak – od 13:30 do 19:30  
utorak, srijeda, petak – od 7:30 do 13:30  
četvrtak – od 11:00 – 17:00

Tablica 29. Plan i program rada psihologa

R. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						

	<p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Operativni planovi i programi rada nastavnika</p> <p>Akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju</p>	<p>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja nastavnika i izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika, izraditi školski preventivni plan i program.</li> </ul> <p>Identificirati potrebe učenika i sudjelovati u kreiranju sadržaja za školski kurikulum i plan i program rada razrednika.</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada psihologa.</p> <p>Izraditi smjernice za nastavnike za izradu IOOP-a.</p> <p>Izraditi akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju.</p>	<p>Individualan rad</p> <p>Grupni i timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginje</p> <p>Knjižničari</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Voditelji SA</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>80 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Realizacija predviđenih aktivnosti</p>
<b>2.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>						
	<p><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>-savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće</li> <li>- praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim</li> </ul>	<p>Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p>	<p>Identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>Utvrđiti specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika</p> <p>Savjetovati učenike o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća</p>	<p>Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Supervizija vršnjaka pomagača</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vršnjaci pomagači</p> <p>Učenici volonteri</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>700 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj učenika uključenih u savjetodavni rad</p> <p>Bilješke o savjetodavnom radu</p> <p>Evidencija održanih satova RO i radionica</p>

<p>izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ</li> </ul> <p><b>Rad s razrednim odjelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje</li> <li>- provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>Zdravstvenog odgoja</i> prema potrebama razrednika</li> <li>- realizacija radionica <i>Učiti kako učiti</i> i <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i></li> <li>- organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika (na temu samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba te drugih tema u skladu s identificiranim potrebama RO)</li> </ul> <p><b>Rad sa skupinama učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i održavanje radionica s malim grupama zainteresiranih učenika s ciljem osobnog razvoja učenika (na temu samopoštovanja, kreativnosti, komunikacijskih vještina te ostalih tema u skladu s identificiranim potrebama učenika)</li> <li>- obilježavanje Dana darovitih učenika tematskim radionicama za zainteresirane učenike</li> </ul>		<p>Kreirati modele podrške učenicima</p> <p>Kreirati, provesti i vrednovati tematske radionice na satovima RO i radionice za zainteresirane skupine učenika</p> <p>Osmisliti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima</p> <p>Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje</p> <p>Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru.</p> <p>Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama</p>	<p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Uređenje panoa</p>	<p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p> <p>HZZ</p> <p>CZSS</p> <p>Udruge</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p> <p>Broj učenika uključenih u vršnjačku pomoć u učenju i rad volonterskog kluba</p>
--	--	--	--	---	--

	- obilježavanje Tjedna psihologije i Tjedna mozga tematskim radionicama za zainteresirane učenike -organizacija i koordinacija vršnjačke pomoći u učenju i rad s učenicima volonterima  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika						
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>							
	Roditeljski sastanci za prve razrede: Upoznavanje s radom školskog psihologa  Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO  Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima  Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama  Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirati probleme i predložiti moguća rješenja.  Osmisliti i pripremiti materijale za tematske roditeljske sastanke te održati predavanja/ radionice za roditelje.  Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Individualni i grupni savjetodavni rad  Predavanja Razgovor Intervju Radionice Izrada informativnih materijala	Pedagoginje Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici CZSS Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja Voditeljice smjene	Tijekom školske godine  240 sati	Dnevnik rada psihologa  Broj roditelja uključenih u savjetovanje  Bilješke o razgovoru s roditeljima  Održani roditeljski sastanci  Povratne informacije razrednika  Evaluacija provedenih aktivnosti
<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>							
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite	Utvrđiti potrebu i provesti savjetodavni razgovor  Informirati nastavnike o	Individualni i skupni rad  Razgovor Radionice	Pedagoginje Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine  250 sati	Dnevnik rada psihologa  Broj održanih

	<p>savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike)</p> <p>Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju kurikulumu zdravstvenog odgoja, razgovori s roditeljima i sl.)</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program</p> <p>Daroviti učenici</p> <p>Suradnja s pedagoginjama u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p>	<p>psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>specifičnostima adolescentnog razdoblja</p> <p>Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike</p> <p>Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje.</p> <p>Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime.</p> <p>Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama.</p> <p>Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.</p>	<p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p>	<p>Voditeljice smjene</p> <p>Knjižničari</p>		<p>predavanja i radionica</p> <p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>
<b>5.</b>	<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>						
	<p>Razredna vijeća Nastavnička vijeća Pedagoško stručno vijeće i Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu) Prosudbeni odbor</p>	<p>Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje</p>	<p>Rad u skupini i timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p>	<p>Pedagoginje Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditeljice smjene Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potpisne liste</p>

			odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.	Izrada obrazaca			
<b>6.</b>	<b>(SAMO)VRJEDNOVANJE RADA</b>						
	Izrada upitnika i skala procjena  Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika  Prema potrebi, uvidi u nastavu u svrhu samovrjednovanja rada škole  Utvrđivanje prioriteta područja razvoja  Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti, obraditi i analizirati podatke u procesu samovrjednovanja rada škole  Predložiti prioriteta područja, ciljeve i mjere za unapređivanje rada  Preispitati i vrednovati rezultate rada u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Individulani rad  Rad u skupini  Razgovor  Statistička obrada podataka  Rad na tekstu  Ankete, upitnici i skale  Prezentacija	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  Roditelji  Učenici  Voditeljice smjene  Knjižničari	Tijekom školske godine  70 sati	Dnevnik rada psihologa  Izveštaj o provedenom ispitivanju mišljenja učenika i roditelja
<b>7.</b>	<b>RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA PROJEKTIMA</b>						
	Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja, obrada podataka i upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihovom praktičnom primjenom  Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga  Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provesti istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupiti i analizirati podatke te prezentirati rezultate. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.	Individulani rad  Rad u skupini  Razgovor  Statistička obrada podataka  Rad na tekstu  Ankete, upitnici i skale  Prezentacija	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  Voditeljice smjene  Knjižničari	Tijekom školske godine  100 sati	Dnevnik rada psihologa  Izveštaj o provedenim istraživanjima
<b>8.</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>						
	Suradnja s MZOS, AZOO, ASO i s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ	Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom	Identificirati područja suradnje i isplanirati aktivnosti.	Individualni rad  Grupni i timski rad	Pedagoginje  Ravnatelj	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	<p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a</p> <p>Suradnja s udrugama i drugim institucijama (projekti, istraživanja i slično)</p>		<p>Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice</p> <p>Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama.</p>	<p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Predstavnici šire društvene zajednice</p>	60 sati	Broj učenika uključenih u aktivnosti
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>							
	<p>Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</p> <p>Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, ASO, HPD i HPK</p> <p>Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa i županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p>	<p>Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obr. djelatnika</p>	<p>Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove i izraditi Plan usavršavanja unutar ustanove</p> <p>Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p> <p>Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja i prezentacije</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničari</p> <p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvjешća sa stručnih skupova</p> <p>Individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p>
<b>10. OSTALI POSLOVI</b>							
	<p>Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa</p> <p>Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjama i knjižničarima, voditeljicama smjena</p>	<p>Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje poslova važnih za odvijane raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u</p>	<p>Evidentirati dnevni rad.</p> <p>Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene.</p> <p>Provesti poslove važne za</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u skupini i timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rasprava</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljice smjene</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>120 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p>



	Upisne i promotivne aktivnosti  Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	svrhu unapređivanja rada škole.	odvijanje raznih aktivnosti škole.				
--	--	---------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

### c) Plan i program rada školskog knjižničara

Knjižničari: **Darko Petanjek**, prof. fizičke kulture

**Vesna Kranjec Čižmek**, prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti, bibliotekar

Plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu **2018./2019.** Ističe segmente rad stručnog suradnika knjižničara i djelatnost školske knjižnice koja je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa.

Radno vrijeme školske knjižnice:

ponedjeljak – petak: od 7,30 do 19:30 sati

Tablica 30. Plan i program rada školskog knjižničara

R. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirani fond sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
	Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma; izrada Plana programa stručnog suradnika	Individualni i timski rad	pedagoginje  psihologinja	rujan  listopad	10 sati
<b>2.</b>	<b>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						
	<b>Individualni rad s učenicima</b>  neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe  savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme, zadaće, referata, završnih radova  upućivanje u način i metode rada na	osposobljavanje učenika za samostalno učenje i istraživački rad	učenici će osvijestiti potrebu za samostalnim istraživačkim radom  stjecanje navike korištenja građe u školskoj i drugim knjižnicama	individualni i savjetodavni rad  razgovor  radionica	učenici  razrednici  predmetni nastavnici	tijekom školske godine	830 sati

<p>istraživačkim zadacima</p> <p>osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad i korištenje izvora znanja (referentna zbirka, periodika, internet...)</p> <p>upoznavanje učenika s područjem „autorskih prava“ i potrebom pravilnog navođenja izvora informacija</p> <p>razvijanje komunikacijskih vještina</p> <p>pomoć pri izboru lektire, beletristike i stručne literature</p> <p>poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti</p> <p>upute o korištenju računala i interneta u školskoj knjižnici</p> <p><b>Grupni rad</b></p> <p>upoznavanje s radom i organizacijom školske knjižnice</p> <p>upoznavanje knjižničnog fonda</p> <p>upoznavanje s Pravilnikom o radu knjižnice</p> <p>informiranje učenika o kulturnim događajima u lokalnoj zajednici i šire (ekskurzije-posjet muzejima i galerijama)</p>	<p>razvijanje navika korištenja izvora znanja u školskoj i drugim knjižnicama</p> <p>razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe</p> <p>poticanje čitateljskih navika</p> <p>promicanje čitanja i čitalačke pismenosti</p> <p>stjecanje navike boravka u školskoj knjižnici i korištenja izvora znanja</p>	<p>razvijena sposobnost komuniciranja</p> <p>samostalno učenje („učenje učenja“)</p> <p>priprema učenika za „cjeloživotno učenje“</p> <p>razvijanje informacijske pismenosti</p>	<p>pedagoginje</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnatelj</p> <p>razgovor</p> <p>prezentacija</p> <p>izlaganje</p>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>knjižničari</p>	<p>tijekom šk. godine</p>
--	---	--	--	---	---------------------------

	<p>suradnja u provedbi projekata, integrirane nastave, satova RO (teme značajnih obljetnica, građanskog odgoja, informacijske pismenosti, provođenje ankete...)</p> <p>rad u „kreativnim radionicama“</p> <p>suradnja u “timskoj nastavi“</p> <p>suradnja u Danima hrvatskoga jezika i Gajevom danu (integrirana nastava)</p>	<p>razvijanje interesa za kulturne događaje (izložbe, priredbe...)</p> <p>razvijanje timskog rada</p>		radionica				<p>stručne suradnice</p> <p>nastavnici razrednici učenici</p>	
<b>3.</b>	<b>SUURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA</b>								
	<p>suradnja pri planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja izvannastavnih aktivnosti, satova RO</p> <p>organizacija nastavnih sati i sati RO u školskoj knjižnici</p> <p>suradnja sa voditeljima stručnih aktiva i drugim nastavnicima (upoznavanje s novom građom, izrada plana nabave, osmišljavanje projekata i kreativnih radionica)</p> <p>suradnja s ravnateljem i voditeljima SA u nabavi nove</p>	<p>povezivanje odgojno – obrazovnog rada s knjižnicom (posebno teme vezane uz „građanski odgoj“)</p>	<p>unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>promicanje timskog rada</p> <p>planirana i osmišljena nabava knjižnične građe u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>individualni rad</p> <p>predavanja</p> <p>razgovor</p> <p>radionice</p> <p>razgovor</p> <p>anketa razgovor</p>	<p>pedagoginje</p> <p>nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>voditelji SA</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagoginje</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom šk. god.</p>	100 sati		

	knjižne i neknjižne građe, te nabave knjiga za nagrađene učenike na kraju nastavne god.  suradnja u kreiranju suvremenih nastavnih metoda  suradnja u radu Nastavničkog vijeća (izvješća, stručno izlaganje)  suradnja s računovodstvom i tajništvom  rad u Pedagoškom stručnom vijeću		informiranost i edukacija nastavnika	izlaganje			
<b>4.</b>	<b>INFORMACIJSKI I STRUČNI RAD</b>						
	organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  izrada planova i izvješća (financijska, stručno usavršavanje, nabava...)  praćenje posudbe i korištenja čitaonice  praćenje stručne literature, kataloga nakladnika i izdavača  pisanje narudžbi i kontakti s izdavačima  praćenje recenzija i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa  obilazak knjižara, antikvarijata i sajмова knjiga	suvremeno organiziran i vođen rad školske knjižnice  osmišljena politika nabave  informiranost o najnovijim izdanjima	školska knjižnica-sastavni dio suvremenog odgojno-obrazovnog procesa  osmišljena nabavna politika	individualni i grupni rad  pisana izvješća  razgovor  rad na kompjutoru	ravnatelj  izdavači  izdavači/ nakladnici  djelatnici programske	tijekom šk. god  tijekom šk. god..	600

	<p>rad u programu Metel-win (obrada knjižne građe i drugi segmenti programa) -uvođenje nove verzije programa</p> <p>pravilan smještaj građe, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice</p> <p>suradnja s drugim knjižnicama (školske, Gradska knjižnica Krapina)</p> <p>informiranje o građi u drugim knjižnicama</p> <p>revizija knjižnog fonda</p>	osigurati suvremenu obradu i zaštitu knjižnične građe	zaštita građe	povezivanje s drugim knjižnicama u cilju bolje informiranosti korisnika šk. knjiž.	razgovor	podrške (Metel-win)		lipanj
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>							
	<p>praćenje i čitanje stručne literature (područje knjižničarstva)</p> <p>praćenje nove knjižne produkcije</p> <p>čitanje recenzija i praćenje noviteta (katalozi, TV emisije...)</p> <p>obilazak kulturnih događanja (izložbe, promocije knjiga...)</p> <p>obilazak sajmova (Interliber, Zagrebački sajam knjiga i sl.)</p> <p>sudjelovanje u stručnim ekskurzijama (Knjiž. društvo Županije i dr.)</p>	<p>informiranost o suvremenim kretanjima u području knjižničarstva</p> <p>upoznati nova kretanja u području nakladništva i knjižničarstva</p>	<p>stručno usavršavanje i praćenje suvremenih kretanja u području knjižničarstva</p> <p>edukacija knjižničara i</p>	<p>čitanje</p> <p>razgovor</p> <p>obilasci</p> <p>razgledanje, obilazak, razgovor</p>	<p>djelatnici u kulturi</p> <p>knjižničari</p> <p>knjižničari</p> <p>nakladnici</p> <p>članovi</p>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>studeni</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	140	

	<p>suradnja u Sekciji za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva</p> <p>sudjelovanje u radu stručnog aktiva šk. knjiž. Županije</p> <p>sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara RH</p> <p>suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Krapina</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima Hrvatske udruge školskih knjižničara</p>		<p>rad knjižnice utemeljen na suvremenim metodama rada</p>	<p>izlaganja</p> <p>prezentacije</p> <p>predavanja radionice</p> <p>razgovor</p>	<p>HKD-a</p> <p>voditeljice SA Županije</p> <p>savjetnica u AZZO</p> <p>savjetnica Matične službe</p>	<p>listopad</p> <p>listopad veljača lipanj</p> <p>ožujak</p> <p>tijekom šk. god.</p>	
<b>6.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>						
	<p>planiranje kulturnih sadržaja</p> <p>organizacija i provedba kulturnih sadržaja</p> <p>priredivanje tematskih izložbi</p> <p>organizacija promocije knjiga I književnih susreta</p> <p>suradnja s institucijama u kulturi (nakladnici, muzeji, galerije, knjižnice...)</p> <p>informiranje korisnika o kulturnim događanjima i organiziranje posjeta (ekskurzije)</p> <p>obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesi i kulture</p>	<p>praćenje kulturnih događanja u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole (u skladu s nastavnim sadržajima)</p>	<p>unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>motiviranje učenika i nastavnika za praćenje kulturnih sadržaja</p> <p>razvijanje kulturnih navika i multikulturalnosti</p>		<p>ravnatelj</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>djelatnici u kulturi</p> <p>građanstvo</p> <p>učenici</p> <p>nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad/p rosinac</p> <p>tijekom školske godine</p>	140 sati

## 7. PLAN RADA VODITELJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE I VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE

### a) Plan i program rada voditelja sportske dvorane

Voditeljica sportske dvorane:

**Mateja Martinić**, profesorica kineziologije

Plan i program rada iskazuje zadaće stručnog suradnika kineziologa koji obavlja poslove voditelja školske sportske dvorane, a koja sudjeluje u odgojno-obrazovnoj djelatnosti škole i grada.

*Tablica 31. Plan i program rada voditelja sportske dvorane*

<b>Područje rada 1: realizacija sadržaja iz školskog kurikuluma</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Vođenje izvannastavnih aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Potaknuti što veći broj učenika u sportske aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Razviti zdrave životne navike kod učenika	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Vođenje školskog športskog kluba	Unaprijeđivanje školskog sporta i odnosa prema kretanju	Prepoznati interese učenika i ponuditi im sadržaje	Timski rad	Tokom godine	
Suradnja u provedbi projekata stručnog aktiva TZK	Kvalitetna provedba projekata aktiva TZK na razini cijele škole	Osmisliti teme i sadržaje zanimljive učenicima	Timski rad	Tokom godine	

### **Područje rada 2: Planiranje i koordiniranje školskih aktivnosti u prostoru školske sportske dvorane**

<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Sportska natjecanja Sportske aktivnosti učenika Kulturne aktivnosti učenika	Kvalitetna provedba aktivnosti u prostorima sportske dvorane, uz maksimalno iskorištavanje potencijala	Osmisliti i realizirati način provedbe aktivnosti	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju

<b>Područje rada 3: Kulturna i javna djelatnost škole</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Sudjelovanje u sportskim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Potaknuti građanstvo i učenike na zdrave životne navike	Suradivati s drugim subjektima koji se bave sportskom djelatnošću	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Sudjelovanje u kulturnim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Podizati kvalitetu života građana i učenika	Preporučiti nove sadržaje učenicima i građanstvu	Timski rad	Tokom godine	

<b>Područje rada 4: Koordiniranje aktivnosti i suradnja s korisnicima školske sportske dvorane</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Dogovaranje termina korištenja sportske dvorane sa sportskim klubovima	Makimalizirati iskoristivost slobodnih termina u sportskoj dvorani	Prepoznati potrebe vanjskih korisnika	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju
Dogovaranje realizacije koncerata, priprembi i sajмова		Pripremiti dvoranu u skladu s potrebama korisnika			
Dogovaranje utakmica i turnira		Voditi tim zadužen za funkcioniranje dvorane			
Koordiniranje s radom spremačica i domarom		Izvjestiti o radu sportske dvorane			



### b) Plan i program rada voditelja školske radionice

Plan i program rada školske radionice za šk. god. 2018./2019. rađen je u skladu sa specifičnim potrebama obrazovanja učenika strukovnih zanimanja i zaduženjima voditelja školske radionice i suradnika u nastavi.

Voditelj školske radionice **Josip Tušek** zadužen je za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama i za rad suradnika u nastavi, te za stručne poslove vezane za rad školskih radionica za ručnu i strojnu obradu.

Suradnici u nastavi Josip Belošević, Darko Mlakar i Stjepan Topolovec zaduženi su za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama, za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca te za obavljanje stručnih poslova za potrebe nastave i škole.

Tablica 32. Plan i program rada voditelja školske radionice

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
<b>Suradnja s ravnateljem</b> Informiranje ravnatelja o svim značajnim događanjima i promjenama u odgojno-obrazovnom radu u školskim radionicama na praktičnoj nastavi, kao i kod poslodavaca izvan škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja u interesu unapređivanja PN i odgojno - obrazovnog rada u šk. radionicama i izvan škole kod poslodavaca	Ispitati potrebe suradnika u nastavi, poslodavaca i učenika Uključivanje drugih sudionika u realizaciju pojedinih dijelova nastavnog plana i programa	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	350 sati
<b>Suradnja sa suradnicima u nastavi</b> Informiranje suradnika u nastavi o promjenama u procesu rada u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u izvođenju nastave u šk. radionicama ručne i strojne obrade, koja su dogovorena s ravnateljem i stručnim suradnicima škole.	Kvalitetna suradnja i komunikacija sa suradnicima u nastavi u cilju poboljšanja rada za vrijeme izvođenja vježbi	Ispitati potrebe suradnika u nastavi te pripremiti potrebna nastavna sredstva i pomagala za rad	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	
<b>Izrada godišnjih planova i programa za izvođenje radnih vježbi u školskoj radionici</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovnog rada suradnika u nastavi	Izrada operativnih godišnjih programa Evidencija podaka u e-dnevniku za učenike	Razgovor, timski rad, dokumentacijski poslovi	Tijekom IX. mj	
<b>Suradnja u vrednovanju rada učenika</b>	Podrška suradnicima u nastavi	Preporučiti način i provedbu vrednovanja rezultata rada obrazovnih postignuća učenika	Razgovor, timski rad, praćenje i ocjenjivanje	Tijekom školske godine	
<b>Neposredni rad učenika u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirano usavršavanje i podizanje kvalitete rada učenika	Primijeniti znanja u svakodnevnom životu Primijeniti nova znanja u stvaranju	Razgovor, praktičan rad	Tijekom školske godine	

		nove tehnike i inovacija.			
<b>Nabava materijala i nastavnih sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirana nabava materijala, nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje vježbi	Prepoznati potrebe za nabavu novih sredstava i pomagala za što uspješniju realizaciju vježbi u školskoj radionici	Kontakti s dobavljačima (analiza ponuda, nabavka)	Tijekom školske godine	
<b>Suradnja s poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu</b>	Izrada programa praktičnog naukovanja, praćenje i vrednovanje rada učenika	Izrađeni nastavni planovi i programi za provedbu naukovanja kod poslodavaca	Timski rad	Tijekom školske godine	

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Rad školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole, Školski odbor donosi potrebne promjene u općim aktima škole, financijski plan za kalendarsku godinu, trogodišnje financijske planove, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

S ciljem unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora u lipnju i srpnju 2016. provedeno je ispitivanje zadovoljstva radom Školskog odbora.

Rezultati ispitivanja ukazali su na nedovoljno poznavanje sastava i ovlasti Školskog odbora od strane djelatnika i potrebu unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora.

S tim u vezi je uspostava e-mail adrese za pitanja i prijedloge djelatnika članovima Školskog odbora, informiranje o zaključcima sjednica Školskog odbora na određenim sjednicama Nastavničkog vijeća, te je u planu uvođenje otvorenog sata članova Školskog odbora iz reda nastavnika i radničkog vijeća za pitanja i prijedloge djelatnika (jednom mjesečno) te otvoreni sat člana iz reda roditelja za pitanja i prijedloge roditelja (jednom mjesečno).

Tijekom školske godine 2017./2018. uspostavljena je e-mail adresa i informiranje putem oglasne ploče u zbornici te su na jednoj sjednici Nastavničkog vijeća kratko prezentirani zaključci sa sjednice Školskog odbora.

Tablica 33. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan - Sadržaj	Aktivnost
Rujan– do 30.9.2018.	Školski kurikulum za šk.god. 2018./2019. Godišnji plan i program rada SŠK za šk.god. 2018./2019.  Izvešće o radu u prethodnoj školskoj godini  Financijsko izvješće od siječnja do lipnja 2018. godine  Prethodne suglasnosti za zapošljavanje temeljem natječaja i novonastalih potreba	Donošenje školskog kurikuluma za šk.god. 2018./2019. Donošenje GPP-a za šk.god. 2018./2019. Usvajanje izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini  Usvajanje Financijskog izvješća od siječnja do lipnja 2018. godine  Davanje suglasnosti Ravnatelju
Listopad	Unapređenje rada Školskog odbora  Trogodišnji financijski planovi Plan nabave	Uspostava sustava informiranja o radu Školskog odbora Objava zapisnika sa sjednica Školskog odbora (kontinuirano) Donošenje financijskih planova
Rujan-lipanj	Zapošljavanje temeljem natječaja Prethodne suglasnosti za zapošljavanje	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Rujan-lipanj	Pojedinačni zahtjevi iz obveznih odnosa u vezi s upravljanjem imovinom škole	Razmatranje zahtjeva i donošenje odluka
Rujan-lipanj	Dalje aktivnosti vezano za projekt podzemne garaže ispod sportske dvorane	Razmatranje aktivnosti i po potrebi donošenje odluka
Studeni – lipanj	Opći akti škole – izmjene i dopune Etički kodeks zaposlenika	Donošenje akata Usklađivanje Praćenje Analize
Prosinac	Rebalans Financijskog plana za 2018.	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2018.

	Rebalans Plana nabave za 2018. Plan nabave za 2019.	Donošenje rebalansa Plana nabave za 2018. Donošenje Plana nabave za 2019.
Siječanj – veljača 2019.	Završni račun za 2018. Izveštaj o izvršenju Financijskog plana za 2018.	Usvaja završni račun Usvajanje Izveštaja o izvršenju Financijskog plana za 2018.
Veljača	Plan upisa za šk.g.2019./2020.	Usvajanje Plana upisa za šk.god. 2019./2020.
Ožujak	Rebalans financijskog plana Rebalans plana nabave	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2019. Donošenje rebalansa Plana nabave za 2019.
Srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće Rezultati upisa učenika	Usvaja polugodišnje financijsko izvješće
Kolovoz 2019.	Strukovni kurikulum za šk.god. 2019./2020.	Donošenje strukovnog kurikuluma za šk.god. 2019./2020.

## 8.2. Nastavničko vijeće

Tablica 34. Plan rada Nastavničkog vijeća

R. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja
1.	<b>Priprema nove školske godine</b> - definiranje zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje rada - pripremanje za neposredan rad s učenicima - konstituiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti	VII VIII,IX IX VI-VIII	ravnatelj satničarke pedagoginje voditelji aktiva upisno povj.	uvid u godišnja zaduženja zapisnici SA izvješ. o upisu Izveštaj o radu
2.	<b>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</b> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog i Strukovnog kurikuluma, razvojnih planova - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - samovrednovanje rada - izricanje pedagoških mjera - razmatranje molbi/žalbi/zahtjeva učenika - formiranje povjerenstava/komisija	VI-IX XI, I, IV, V, VI tijekom godine	Stručne suradnice ravnatelj Školski odbor Razrednici povjerenstva ravnatelj	analize/ prikazi (ppt) zapisnici sa sjedn. NV izvješće o samovrjedn. rezultati vanjskog vrednovanja projekata
3.	<b>Projekti</b> „Samovrednovanje rada škole“ „Za digitalno zrele ss-kr!“ – projekt e-Škole „Lumen“ – unaprjeđenje rada s darovitim učenicima Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja	prema planu aktivnosti	Projektne timovi	rezultati vanjskog vrednovanja projekata rezultati projekata
4.	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b> - dokimološke teme	tijekom godine	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji SA,	zapisnici sa sjednica

<ul style="list-style-type: none"> <li>- didaktičko-metodičko oblikovanje nastavnog procesa s naglaskom na inovativne metode i oblike rada</li> <li>- unaprjeđenje pismenosti</li> <li>- podrška nastavnicima u procesu digitalizacije škole</li> <li>- praćenje i podrška učenika s posebnim potrebama</li> </ul>	tijekom godine	vanjski suradnici	
--	----------------	-------------------	--

**Sjednice Nastavničkog vijeća** održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, Nastavničko vijeće će ostvarivati i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

Planirani termini održavanja sjednica Nastavničkog vijeća i njihov sadržaj prikazani su u Tablici 35.

*Tablica 35. Plan sjednica Nastavničkog vijeća*

<b>rujan 2018.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> Školski kurikulum
	Prijedlog <b>Godišnjeg plana i programa rada škole u 2018./2019.</b> Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za I. polugodište
<b>listopad 2018.</b>	<b>Obilježavanje Dana učitelja</b> <b>Samovrjednovanje rada škole</b> – informiranje o procesu, zadaće stručnih aktiva i povjerenstva za kvalitetu, akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja 2018./2019. <b>Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR</b> Izveštaji sa stručnih skupova
<b>studeni 2018.</b>	<b>Inovativni pristupi vrednovanju</b> Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća s naglaskom na učenike prvih razreda
<b>prosinac 2018.</b>	<b>Didaktičke igre u funkciji dinamiziranja nastavnog procesa</b> Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta
<b>siječanj 2019.</b>	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu, prijedlozi za unaprjeđivanje rada i mjere prevencije školskog neuspjeha <b>Važnost uspješnih odnosa u odgojnom radu s učenicima</b> Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za II. polugodište
<b>veljača 2019.</b>	<b>Razvojne karakteristike adolescencije</b> Plan upisa u prve razrede šk. god. 2019./2020. Izvešća predmetnih timova za kvalitetu o samovrjednovanju
<b>ožujak 2019.</b>	<b>Digitalizacija procesa učenja i poučavanja</b> Primjeri dobre prakse
<b>travanj 2019.</b>	<b>(Samo)vrednovanje rada nastavnika</b> Rezultati rada projektnih timova
<b>svibanj 2019.</b>	<b>Poučavanje poduzetništva i financijske pismenosti</b> Analiza rada i uspjeha završnih razreda Slavljenje uspjeha - rezultati sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
<b>lipanj 2019.</b>	Povratne informacije o rezultatima samovrjednovanja rada škole <b>Prezentacija projektnih aktivnosti i primjeri dobre prakse</b>
<b>srpanj 2019.</b>	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Izvešće o rezultatima upisa u prvi razred

### 8.3. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2018./2019. u školi djeluje **41** razredno vijeće.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Obveza je održati dvije, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu.

Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se putem zapisnika sa sjednica i uvidom razrednu e-dokumentaciju.

#### Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema sljedećem planu:

- 6. – 12. rujna 2018. I. do IV. razredi ( zajedničko planiranje, rad s učenicima s TUR)
- 12. - 16. studeni 2018. I. do IV. razredi (41 odjel)
- 9. – 11. siječnja 2019. I. do IV. razredi (41 odjel)
- 26. ožujka - 5. travnja 2019. I. do IV. razredi (41 odjel)
- 23. – 24. svibnja 2019. završni razredi (11 odjela)
- 17. – 18. lipnja 2019. I. do III. razredi (30 odjela)

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, prilagodbu i rezultate odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, praćenje realizacije nastavnog plana i programa i planiranje, praćenje i vrednovanje razvojnih planova razrednog odjela i zajedničko planiranje.

Sadržaj rada, vrijeme realizacije i nositelji suradnje prikazani su u Tablici 36.

*Tablica 36. Plan rada razrednih vijeća*

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije Inicijalne procjene i planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	IX, X	pedagoginje, psihologinja i razrednici,šk. liječnik
2.	Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, pedagoginje, psihologinja
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, I, IV, V/VI	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Povjerenstva

5.	Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
6.	Zajedničko planiranje aktivnosti iz Školskog i Strukovnog kurikulumu	prema vremeniku	Stručne suradnice
7.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	mjesečno	ravnatelj, voditeljice
8.	Ostali poslovi	prema GPRŠ	povjerenstva, stručne suradnice, ravnatelj

#### 8.4. Stručni aktivni

Stručni aktivni djeluju kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća. Zadaća im je suradnjom nastavnika srodnih nastavnih predmeta/područja unapređivati odgojno-obrazovni rad, osuvremenjivati nastavni proces i osigurati kvalitetno stručno usavršavanje. U okviru pet odgojno-obrazovnih područja djeluje deset stručnih aktivni.

Tablica 37. Voditelji stručnih aktivni

Odgojno-obrazovno područje	Stručni aktivni	Voditelj
<b>Jezično - komunikacijsko</b>	stručni aktivni hrvatskoga jezika stručni aktivni stranih jezika	Stjepan Varjačić Petra Blajić
<b>Matematičko</b>	stručni aktivni matematike	Anđelka Ažić
<b>Prirodoslovno</b>	stručni aktivni biologija, kemija, geografija, frizerstvo	Valentina Lež Trgovec
<b>Tehničko</b>	stručni aktivni elektrotehnike stručni aktivni strojarstva	Matija Mrzlečki Dražen Šenjog
<b>Društveno – humanističko, umjetničko i tjelesno – zdravstveno</b>	stručni aktivni ekon/informatika stručni aktivni povijest/umjetnost stručni aktivni društvena grupa stručni aktivni TZK	Ljiljana Inkret Dijana Burić Kristijan Fundak Mateja Martinić

#### Područja rada stručnih aktivni su:

##### 1. Nastavni rad

- operativno planiranje i programiranje, razvoj novih kurikulumu
- zajedničko planiranje i realizacija aktivnosti iz Školskog i Strukovnog kurikulumu
- pripremanje za neposredan rad s učenicima, digitalizacija procesa učenja i poučavanja



- praćenje rada i napredovanja učenika
- podrška u radu učenicima s posebnim potrebama
- priprema za sudjelovanje na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- vrednovanje i ocjenjivanje u nastavnom procesu

## 2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja

- osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti
- praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima
- rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika – podrška radu Ureda za razvoj karijera
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

## 3. Stručno usavršavanje

- planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog aktiva u školi i na sjednicama nastavničkog vijeća
- praćenje stručne literature, periodike, IKT edukacije
- realizacija stručnih tema i oglednih predavanja
- rad u okviru županijskih stručnih vijeća
- podrška u radu nastavnika pripravnika

## 4. Sudjelovanje u procesu samovrjednovanja rada škole

- kreiranje analize, definiranje prioriteta područja, praćenje nastavnog procesa, razvojni planovi

## 8.5. Plan i program rada razrednika

Tablica 38. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
<b>1.</b>	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI</b>			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog	tijekom šk. g. IX – X mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	<b>Rad i suradnja s učenicima</b>	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX mj.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini			
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja	pedagog, knjižničar	tijekom šk. g.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - kultura komuniciranja/bonton - prevencija nasilničkog ponašanja	razrednik	tijekom šk. g.	pregled pedagoških mjera
1.2.5.	Vladanje učenika - praćenje ponašanja pojedinca i kolektiva	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u bilješke



1.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog ocjena vladanja</li> <li>- provođenje mjera za prevenciju izostanaka</li> <li>- izricanje pedagoških mjera</li> </ul> <p>Rad na profesionalnom razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje slobodnog vremena</li> <li>- informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- ispitivanje profesionalnih izbora</li> <li>- informacije o razvoju karijere</li> <li>- suradnja s poslodavcima (praktična nastava/stručna praksa)</li> </ul>	<p>razr. vijeće</p> <p>pedagog, razrednik, knjižničar</p>	<p>XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.</p> <p>tijekom šk. g.</p>	<p>analize/izvješća</p> <p>neposredan uvid u rad i e-Dnevnik, broj korisnika Ureda za razvoj karijera</p>
1.2.7.	<p>Unapređivanje zdravstvene zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija tema na SR - kurikulum zdravstvenog odgoja / preventivni programi</li> <li>- podrška učenicima s teškoćama i zdravstvenim specifičnostima</li> <li>- suradnja sa školskim liječnikom</li> </ul>	<p>razrednik, pedagog, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom šk. g. ( min.12 sati)</p> <p>3 puta tijekom šk. g.</p>	<p>e-Dnevnik uvid u rad Savjetovališta</p> <p>evaluacijski upitnici</p>
1.2.8. 1.2.9.	<p>Čuvanje i zaštita čovjekove okoline</p> <p>Građanski odgoj</p>	<p>razrednik</p>	<p>tijekom šk. g.</p>	<p>izvještaj razrednika u E bazi GOO</p>
1.3.	<p><b>Suradnja i savjetodavni rad</b></p>			
1.3.1.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno informiranje</li> <li>- grupni razgovori</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- rad u Vijeću roditelja</li> <li>- ostali oblici suradnje – izložbe, priredbe, proslave, izleti</li> </ul>	<p>razrednik, pedagog, ravnatelj</p>	<p>otvoreni sat (1 sat tjedno),</p> <p>roditeljski sastanci (4 puta/god),</p> <p>prema Školskom kurikulumu</p>	<p>evidencija ind. razg.</p> <p>zapisnici s rodit. sast.</p>
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarima			
1.3.4.	<p>Suradnja sa stručnim suradnicama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programiranje rada</li> <li>- rješavanje individualnih problema</li> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu</li> <li>- osmišljavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>- rad u aktivu razrednika</li> <li>- samovrednovanje rada</li> </ul>	<p>pedagoginje psihologinja</p>	<p>tijekom šk. g.</p>	<p>zapisnici</p>
2.	<p><b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća</li> <li>- rad u komisijama</li> <li>- organizacija volonterskih, humanitarnih aktivnosti</li> <li>- praćenje uključivanja učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti</li> <li>- organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima</li> </ul>		<p>min.4 puta / god.</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema Školskom kurikulumu</p>	<p>Evaluacijska izvješća</p>
3.	<p><b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na razrednoj evidenciji</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-dnevnik, e-matica, dokumentacija vezana za izricanje pedagoških mjera)</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>IX</p>	

- izrada, popunjavanje obrazaca: statistički list na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g., podaci za analizu na polugodištu i kraju šk. g. - izvješće o realizaciji programa rada razrednika	razrednik	XI, I,IV, V/VI VI, VIII VI/VII	uvid u pedag. dokumentaciju
--	-----------	--------------------------------------	-----------------------------

Uloga razrednika je vođenje razrednog odjela i komunikacijsko posredovanje između sudionika odgojno-obrazovnog rada: učenika, nastavnika i roditelja.

Razrednik je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, usmjerava ih i pomaže im u susretu s novim socijalnim okruženjem, odnosima i obvezama, hrabri ih i razumije, potiče razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa među učenicima i njihovog međusobnog poštovanja.

Razrednik prati razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućeg neprihvatljivog ponašanja. On djeluje u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira probleme učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju.

Razrednik stalno surađuje s drugim nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima/skrbnicima učenika. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

**Na početku školske godine razrednik u e- Dnevniku izrađuje plan i program neposrednog rada s razrednim odjelom 70 sati (35 tema za rad s razrednim odjelom i 35 otvorenih sati za individualni i rad sa skupinama učenika).**

Tablica 39. Razrednici u školskoj godini 2018./19.

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr.	Trogodišnji strukovni programi
1.a	Anita Habjanec	1.at	Stjepan Šalković	1.EmJ	Mladen Štefanec
2.a	Danijela Pavić	2.at	Irena Popović	2.e	Marko Golub
3.a	Mihaela Dolovčak	3.at	Franjo Rozijan	3.e	Drago Ivanović
4.a	Valentina Lež Trgovec	4.at	Mladen Ptičar	1.EiF	Nastavnik etike (zamjena za S. Košutić Tušek)
1.c	Kristijan Kunštek	1.bt	Klaudina Grmovšek	2.fj	Mirjana Malarić
2.c	Sanja Ranogajec	2.bt	Goran Buntak	3.fj	Kristijan Fundak
3.c	Ivana Barlović	3.bt	Mladen Hršak	1.h	Nikola Suntešić
4.c	Dijana Burić	4.bt	Juraj Lončarek	2.h	Bojan Podgajski
1.d	Ivana Daković	1.ct	Melita Hrastinski Kliček	3.h	Valerija Smrekar
2.d	Irena Mohenski	2.ct	Marija Brezak	1.i	Dražen Šenjuga
3.d	Monika Habjanec	3.ct	Darinka Došen	1.k	Josip Tušek
4.d	Bojana Barlović Tušek	4.ct	Ljiljana Inkret	2.i	Martina Potočki
		1.dt	Krešimir Dunaj	3.i	Klara Suhodolčan
		2.dt	Renata Jurinjak Herceg		
		3.dt	Marija Koret		
		4.dt	Dragica Boršić		

Tablica 40. Zamjenici razrednika u školskoj godini 2018./19.

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr.	Trogodišnji strukovni programi
1.a	Renata Spiegl	1.at	Tomislav Ergović	1.EmJ	Goran Dolovčak
2.a	Darinka Došen	2.at	Ana Lovaković	2.e	Mladen Štefanec
3.a	Dunja Belošević	3.at	Dario Šimag	3.e	Josipa Sambol
4.a	Marija Vincelj	4.at	Bojan Podgajski	1.EiF	Marko Golub
1.c	Božidar Daković	1.bt	Matija Mrzlečki	2.fj	Kristijan Fundak

<b>2.c</b>	Slavko Milaković	<b>2.bt</b>	Gordana Družinec	<b>3.fj</b>	Mirjana Malarić
<b>3.c</b>	Dijana Burić	<b>3.bt</b>	Goran Buntak	<b>1.h</b>	Davor Beden
<b>4.c</b>	Bojana Barlović Tušek	<b>4.bt</b>	Milivoj Fatuta	<b>2.h</b>	Valerija Smrekar
<b>1.d</b>	Helena Gorički	<b>1.ct</b>	Sonja Vrca Miholić	<b>3.h</b>	Vlado Koret
<b>2.d</b>	Anita Habjanec	<b>2.ct</b>	Marija Koret	<b>1.i</b>	Nela Horvatić
<b>3.d</b>	Danijela Draganić	<b>3.ct</b>	Krunoslav Kranjčec	<b>1.k</b>	Martina Potočki
<b>4.d</b>	Veljko Koren	<b>4.ct</b>	Ivana Barlović	<b>2.i</b>	Vjekoslav Vidović
		<b>1.dt</b>	Renata Jurinjak Herceg	<b>3.i</b>	Vlado Novosel
		<b>2.dt</b>	Krešo Dunaj		
		<b>3.dt</b>	Miljenko Hmelina		
		<b>4.dt</b>	Irena Mohenski		

### Plan održavanja roditeljskih sastanaka u školskoj godini 2018./2019.

Tablica 41. Plan održavanja roditeljskih sastanaka u školskoj godini 2018./19.

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja od-do	Sadržaj / tema zajedničkog dijela sastanka	Razred
1.	<b>18.9.2018. 10.10.2018.</b>	Škola i njezino djelovanje; Terenska nastava E-dnevnik ( svi razredni odjeli)  Izrada i obrana završnog rada (za strukovne programe) Uloga roditelja u profesionalnom razvoju djece (za gimnazijske programe)	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred
2.	<b>3.12.2018. 7.12.2018.</b>	Prevenција vršnjačkog nasilja  Zdravi stilovi života  Organizacija maturalnog putovanja ili Izrada i obrana završnog rada i Pomoćnički ispit (za trogodišnje programe) Državna matura  Odgojno-obrazovna postignuća učenika	1. razred 2. razred 3. razred 4. razred Svi razredi
3.	<b>1.3.-8.3.2019.</b>	Analiza rezultata rada i razvojni plan razrednog odjela  Priprema za izvanučioničku/terensku nastavu Odgojno-obrazovna postignuća učenika	2.-4. razredi 1. razred
4.	<b>23.5.- 31.5.2019.</b>  <u>završni razredi</u> <b>2.-8.5. 2019.</b>	Edukacija o problemu suicida mladih Odgojno-obrazovna postignuća učenika  Profesionalno usmjeravanje/razvoj karijere Mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja Osvrt na suradnju škola –roditelji Odgojno-obrazovna postignuća učenika	1. razred 1.- 3. razred  završni razredi

## 8.6. Vijeće učenika

**Tijekom rujna** ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela. U šk. god. 2018./2019. Vijeće učenika Srednje škole Krapina broji 41 člana.

U Predsjedništvo vijeća učenika izabrani su učenici:

1. Danijela Artiđ, 4.a – predsjednica
2. Marin Gorupić, 3.h – zamjenik predsjednice
3. Lana Storjak, 3.ct – zamjenica predsjednice

Aktivnosti Vijeća učenika:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- prevencija neuspjeha i izostajanja s nastavnog rada
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole

## 8.7. Vijeće roditelja

**Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja.** Predsjednica Vijeća roditelja je Romina Polanščak.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- potporu u realizaciji Školskog i Strukovnog kurikuluma
- participaciju u samovrednovanju rada škole.

## 9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tablica 42. Plan stručnog usavršavanja u školskoj godini 2018./19.

Oblik usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Organizator / nositelj	Sudionici iz škole
<b>1. Individualno usavršavanje</b>				
	- prema Individualnim planovima i programima stručnog usavršavanja - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, suradnici u nastavi, stručni učitelji	svi članovi Nastavničkog vijeća
<b>2. Kolektivno usavršavanje u školi</b>				
2.1. Nastavničko vijeće	Proces samovrjednovanja rada škole	tijekom god.	ravnatelj, Tim za kvalitetu	članovi Nastavničkog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	tijekom god.	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	
	Primjeri dobre prakse	tijekom god.	pedagoginje, nastavnici	
	Novine u zakonskoj regulativi	tijekom godine	ravnatelj, tajnica	
	Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR	X.	stručne suradnice	
	Inovativni pristupi vrednovanju	XI.	pedagoginje, nastavnici savjetnici	
	Didaktičke igre u funkciji dinamiziranja nastavnog procesa	XII.	pedagoginje, nastavnici	
	Važnost uspješnih odnosa u odgojnom radu s učenicima	I.	pedagoginje	
	Razvojne karakteristike adolescencije	II.	psihologinja	
	Digitalizacija procesa učenja i poučavanja	III.	koordinator projekta e-Škole, nastavnici	
	(Samo)vrednovanje rada nastavnika	IV.	stručne suradnice	
	Poučavanje poduzetništva i financijske pismenosti	V.	pedagoginje, nastavnici matematike i ekonomske grupe predmeta	
	Prezentacija projektnih aktivnosti i primjeri dobre prakse	VI.	pedagoginje, nastavnici	

2.2. Stručni aktivni	<p>- stručno usavršavanje unutar stručnih aktivna uključuje teme prema Operativnom planu i programu rada stručnih aktivna, a koje se realiziraju tijekom godine, prema izboru i u dogovoru s pojedinim aktivom.</p> <p><u>Mogući prijedlozi tema iz područja pedagogije i psihologije:</u> Realizacija tema iz ciklusa:</p> <p><i>Inovativni modeli rada u nastavi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje ishoda odgojno-obrazovnog rada (ciklus radionica)</li> <li>• Oblici rada u funkciji poticanja aktivnosti učenika</li> <li>• Uključivanje učenika u proces samovrjedovanja</li> <li>• Komunikacija u nastavnom procesu</li> <li>• Strategije učenja i poučavanja</li> <li>• Suvremene metode i oblici rada</li> <li>• Kompetencije nastavnika za učinkovito upravljanje problemskim situacijama</li> <li>• Stilovi učenja</li> <li>• Prezentacijske vještine</li> <li>• Nastava usmjerena na učenika</li> <li>• Međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji građanskog odgoja</li> <li>• Kompetencije i ishodi učenja</li> </ul> <p><i>Psihologijske teme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje vremenom</li> <li>• Stres i suočavanje sa stresom</li> <li>• Kreativnost u nastavi</li> <li>• Rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>• Motivacijske tehnike u nastavi</li> <li>• Samopoštovanje i škola</li> </ul> <p><i>Otvorena tema</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druga pedagoško/psihološka tema prema prijedlogu članova stručnog aktivna, ovisno o identificiranim potrebama i interesima aktivna</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>voditelji stručnih aktivna</p> <p>nastavnici-mentori i savjetnici</p> <p>pedagoginje</p> <p>psihologinja</p> <p>pedagoginje psihologinja</p> <p>knjižničari</p>	<p>članovi stručnih aktivna</p> <p>članovi stručnih aktivna</p> <p>članovi stručnih aktivna</p> <p>članovi stručnih aktivna</p>

	<i>Prijedlog tema školske knjižnice (suradnja stručnih aktiva i šk. knjižnice)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad (suradnja knjižničara i nastavnika) u realizaciji nastavnih sadržaja i satova razredne zajednice</li> <li>• Predstavljanje pedagoške i stručne literature</li> <li>• Mladi i čitanje: čitateljske navike</li> </ul>			
2.3. Ostali oblici kolektivnog usavršavanja u školi	„ <i>Za digitalno zrele ss-kr!</i> “ – ciklus tema prema projektnom planu („e-Škola“)	tijekom godine	nastavnici informatike Carnet	nastavnici STEM područja, stručni suradnici, ostali nastavnici, ravnatelj, administrativni djelatnici (prema projektnom planu)
	Informatičko usavršavanje nastavnika - edukacija prema programu Zimske škole informatike	I.	Krapinski informatički klub “KRIK”	zainteresirani nastavnici
2.4. Aktiv razrednika	Jačanje profesionalnih kompetencija za vođenje razrednog odjela	2 puta / polugod.	pedagoginje psihologinja	razrednici
2.5. Rad s pripravnicima i nastavnicima u procesu PPI	Ciklus radionica: Uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad	mjesečni susreti	pedagoginje	pripravnici i nastavnici u procesu PPI
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>				
3.1. Stručni skupovi na međužup. i državnoj razini	Prema katalogu stručnih skupova	tijekom godine	MZO, AZOO i ASOO	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
3.2. Županijska stručna vijeća	Prema planu rada ŽSV	3 puta god.	Voditelji ŽSV	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici

## 10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI RAD

### 10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica,
- u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pružati savjetodavni rad učenicima.

**Srednja škola Krapina navedene zakonske obveze realizira u suradnji sa:**

- službom za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo KZZŽ (nadležni školski liječnik koji obavlja poslove iz zdravstvene zaštite učenika tijekom godine te realizira zdravstveno-preventivni rad putem informiranja, edukacije i savjetovanja učenika)
- Zavodom za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije (u zbrinjavanju učenika kod potrebe za hitnom pomoći)
- Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (kroz preventivni rad)
- Centrima za socijalnu skrb u Krapini, Zaboku, Donjoj Stubici i Zlatar Bistrici (suradnjom prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili centara)
- Policijskom upravom krapinsko-zagorskom (preventivni rad i suradnja prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili nadležne policijske ispostave)

Također, u školi se provodi savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, kojeg realiziraju psihologinja i stručne suradnice pedagoginje.

S ciljem prevencije neprimjerenih pojavnosti u ponašanju učenika, škola realizira opsežan preventivni rad s učenicima i roditeljima, koji je razrađen u Školskom kurikulumu te uvršten u Školski preventivni program.

Škola također ima razrađene protokole postupanja koji se primjenjuju u slučajevima:

- neopravdanog izostajanja učenika s nastave
- narušavanja radne atmosfere na satu
- manifestacije nasilničkog ponašanja
- dolaska učenika u školu pod utjecajem alkohola (ili opojnih droga)
- slučajevima nezgoda i pojavi znakova bolesti kod učenika.



Osnivač škole organizira međumjesni prijevoz, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza, učenicima koji imaju mjesto prebivališta, odnosno boravišta udaljeno od mjesta škole najmanje pet kilometara.

## 10.2. Školski preventivni plan i program

Voditelj ŠPP: Brankica Čavuzić, stručna suradnica psihologinja

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti se planiraju u skladu s procjenom potreba razrednih odjela i učenika. Potrebe razrednog odjela razrednici procjenjuju na kraju nastavne godine pri čemu je procjena stanja i potreba na nivou pojedinog razreda sastavni dio obrasca za prikupljanje podataka za analizu odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine. (Obrasci su pohranjeni kod stručnih suradnica pedagoginja i psihologinje (kopije)).

Na temelju procjena potreba, u suradnji sa stručnim suradnicama te drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima, izrađuju se razvojni planovi razrednih odjela i planiraju preventivni programi i aktivnosti na razini škole, razreda i pojedinaca.

### CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija rizičnih ponašanja mladih i promocija zdravih stilova života
- jačanje kapaciteta učenika za donošenje pozitivnih životnih odluka
- umanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih
- razvijanje pozitivnih navika, stavova i vladanja koja pridonose zdravom cjelovitom razvoju učenika, podrazumijevajući zdravlje u njegovoj sveukupnosti (tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno)

### AKTIVNOSTI:

U školi se provode aktivnosti na tri razine:

1. univerzalne preventivne intervencije (usmjerene na sve učenike škole)
2. selektivne preventivne intervencije (usmjerene na rizične učenike)
3. indicirane preventivne intervencije (usmjerene na visoko rizične učenike koji pokazuju znakove/simptome problema u ponašanju)

Tablica 44. Školski preventivni plan i program

<b>RAD S UČENICIMA</b>					
<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Dio projekata i programa koji se provode u školi je evaluiran, no kako je u pitanju unutarnja evaluacija, a ne vanjska, isti su navedeni pod aktivnosti sa stručnim mišljenjem ( <i>Prevenција nasilja u mladenačkoj vezi i slični projekti</i> )					

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b>1. Zdravo! – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih</b></p> <p>Projekt uključuje edukaciju vršnjačkih edukatora (učenika završnih razreda), radionice za učenike, predavanja za roditelje, razredne projekte i izložbu.</p> <p>Cilj: prevencija konzumacije alkoholnih pića i promocija bezalkoholnih životnih navika.</p> <p>Učenici i roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati posljedice konzumacije alkohola</li> <li>- analizirati kako mediji utječu na oblikovanje stavova o alkoholu</li> <li>- argumentirati važnost zdravih životnih navika</li> <li>- podržati izbor bezalkoholnih navika.</li> </ul>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	1., 2. i 3. razredi	Svi učenici	Stručne suradnice pedagoginje  Vršnjački edukatori	4 susreta po RO (te po 1 susret za roditelje učenika 1. i 2. raz.)
<p><b>2. Zdrav za 5 - projekt Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode</b></p> <p>Projekt uključuje 2 radionice za učenike 1. razreda („Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe aktivnih droga“ i „Kako droge utječu na ljudsko tijelo“).</p> <p>Ciljevi: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštititi okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentirati štetnost sredstava ovisnosti (droga, alkohol, kocka)</li> <li>- analizirati rizične situacije</li> <li>- opisati vlastitu ulogu u očuvanju životne, školske i radne okoline.</li> </ul>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	1. razredi	Svi učenici	Andreja Jurić, policijska službenica za prevenciju, PU KZ  Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja	2 susreta po RO
<p><b>3. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b></p> <p>Program uključuje četiri radionice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Sanjam dobru vezu“ – Očekivanja i prava u vezi;</li> <li>2. „Otvoreni očiju“ – Nasilno ponašanje u vezi;</li> <li>3. „Moje želje i granice“ –Nenasilno rješavanje sukoba;</li> <li>4. „Kako prijatelji mogu pomoći?“.</li> </ol> <p>Cilj: pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</li> <li>- definirati svoja prava u vezi</li> <li>- opisati znakove nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>- prepoznati osobnu izloženost i svoje nasilno ponašanje u vezi</li> <li>- argumentirati važnost pružanja/traženja pomoći u slučaju nasilja u vezi.</li> </ul>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO	3. razredi	Svi učenici	Stručna suradnica psihologinja	4 susreta po RO

<p><b>4. Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko-zagorske županije o problemu suicida mladih</b> Projekt uključuje edukativno predavanje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje s elementima radionice za nastavnike te radionice za učenike (5 radionica).</p> <p>Cilj: educirati i senzibilizirati djecu, roditelje i nastavnike srednjih škola o problemu suicida mladih na području Krapinsko-zagorske županije.</p> <p>Roditelji i nastavnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati znakove suicidalnog ponašanja</li> <li>- usporediti primjerene i neprimjerene reakcije na znakove suicidalnog ponašanja.</li> </ul> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti znanja i vještine obuhvaćene radionicama u svakodnevnom životu (vještine nenasilnog rješavanja sukoba, komunikacijske vještine i vještine asertivnog ponašanja, tehnike samomotivacije, vještine nošenja sa stresom..)</li> <li>- prepoznati i upravljati vlastitim emocijama</li> <li>- navesti svoje pozitivne karakteristike.</li> </ul>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	1.- 4. razred	15-20 učenika koji pokažu interes	DP KZZŽ	5 susreta (te 1 susret za rod., 1 za nastavnike)
<p><b>5. Zdravstveni odgoj – moduli Prevencija ovisnosti i Prevencija nasilničkog ponašanja</b> Aktivnosti uključuju programske sadržaje prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja.</p> <p>Cilj: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.</p>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO	1.- 4. razred	Svi učenici	Razrednici Stručne suradnice Šk. liječnik Vanjski suradnici	1. razredi: 11 susreta 2. razredi: 12 susreta 3. razredi: 13 susreta 4. razredi: 4 susreta
<p><b>6. Želimo život bez nasilja</b> Projektne aktivnosti uključuju radionice za učenike, predavanja i radionice za roditelje te natječaj za učeničke radove.</p> <p>Cilj: educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje te jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja</p> <p>Učenici i roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati posljedice fizičkog i psihičkog nasilja</li> <li>- razlikovati znakove u ponašanju koji ukazuju da je dijete žrtva nasilja te znakove nasilnog ponašanja</li> <li>- argumentirati kako zaustaviti nasilno ponašanje</li> <li>- primijeniti znanja o pravilnom načinu reagiranja u svakodnevnim životnim situacijama.</li> </ul>	AZOO	1. razred	Svi učenici	Razrednici Stručne suradnice	3 susreta po RO (te 1 susret za roditelje i 1 za nastavnike)

**OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI**

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
--	---------	--------	----------	---------------------	------------------------

<p><b>1. Bez promila</b> Projekt provodi Mreža udruga Zagor u partnerstvu s Policijskom upravom Krapinsko-zagorskom, Udrugom Regenerator i KZZ. Projektne aktivnosti usmjerene su na edukaciju, informiranje i javne kampanje. Aktivnosti predviđene za učenike završnih razreda uključuju predavanje i rješavanje didaktičkih igara, vožnju bicikla i slične aktivnosti uz simulaciju vida „pijanim naočalama“. Učenici mogu prisustvovati i konferenciji „Mladi, alkohol i vožnja“.</p> <p>Cilj: smanjiti broj prometnih nesreća i podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu, posebice mladih vozača/ica.</p> <p>Učenici će moći navesti posljedice konzumiranja alkohola na sudionike u prometi.</p>	Mreža udruga Zagor i partneri	Učenici završnih razreda	60-ak učenika	Mreža udruga Zagor, Policijska uprava KZ	1 akcija sa simulacijom vida „pijanim naočalama“, 1 predavanje
<p><b>2. Znam, hoću, mogu</b> Projekt uključuje sudjelovanje u natječaju za izradu literarnih, likovnih i dramski radova te smotru radova.</p> <p>Cilj: širenje svijesti o štetnosti ovisnosti te poticanje kreativnosti</p> <p>Učenici će moći: - izraziti svoje stavove i razmišljanja kroz likovne, literarne i dramske radove.</p>	Centar za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisnosti, ZZZJ KZZ	1.- 4. razred	Učenici koji pokažu interes	Centar za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisnosti, ZZZJ KZZ  Stručni suradnici knjižničari	Sudjelovanje u natječaju
<p><b>3. Zdravlje, sigurnost i zaštita</b> Aktivnosti pod zajedničkim nazivom „Zdravlje, sigurnost i zaštita“ uključuju radionice, predavanja i druge aktivnosti povodom obilježavanja Tjedna mobilnosti, Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Dana zdravlja i sigurnosti, radionice na temu prevencije ovisnosti prema Godišnjem planu i programu sata razrednog odjela, radionicu GD CK Krapina (u sklopu projekta „Program suzbijanja bolesti ovisnosti i smanjenje štete“), aktivnosti projekta SHE te individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima.</p> <p>Cilj: razvijanje pozitivnih navika, stavova i vladanja koja pridonose zdravom cjelovitom razvoju učenika, podrazumijevajući zdravlje u njegovoj sveukupnosti (tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno)</p> <p>Učenici će moći: - opisati povoljan utjecaj kretanja na unapređivanje i poboljšanje zdravlja - opisati nepovoljan utjecaj sredstava ovisnosti na mlade - argumentirati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere - opisati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja - primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka - opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...) - analizirati rizične situacije</p>	SA TZK SA kemije, biologije, geografije, frizerstva Stručne suradnice pedagoginje, psihologinja i knjižničari, GD CK Krapina	1.- 4. razred	Svi učenici	SA TZK SA kemije, biologije, geografije, frizerstva Stručne suradnice pedagoginje, psihologinja i knjižničari, GD CK Krapina	4 susreta po razrednom odjelu  Individualni i grupni rad s učenicima prema potrebi

**RAD S RODITELJIMA**

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			

Individulano, po potrebi i grupno savjetovanje roditelja	Roditelji učenika 1.-4. razreda	Prema potrebi	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>			
Odgajno-obrazovna postignuća učenika; Prevenција obrazovnog neuspjeha	Roditelji učenika 1.-4. razreda	Prema potrebi	Razrednici
Škola i njezino djelovanje	Roditelji učenika 1.-4. razreda	1 susret po RO	Razrednici
<i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i>	Roditelji učenika 1. razreda	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
<i>Edukacija o problemu suicida mladih (Projekt: Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko-zagorske županije o problemu suicida mladih)</i>	Roditelji učenika 1. razreda	1 predavanje	Vanjski suradnik – Društvo psihologa KZZ
Zdravi stilovi života	Roditelji učenika 2. razreda	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
Maturalno putovanje	Roditelji učenika 3. razreda	Vođena rasprava	Razrednici
Profesionalno usmjeravanje: Mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja	Roditelji učenika 3. razreda	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje, predstavnik HZZ-a
Uloga roditelja u profesionalnom razvoju djece	Roditelji učenika 4. razreda	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
Završetak školovanja; Državna matura; Završni rad	Roditelji učenika 4. razreda	Prema potrebi	Stručne suradnice pedagoginje, ispitni koordinatori, razrednici
Tema po izboru razrednika temeljena na potrebama roditelja (primjerice, Komunikacija s adolescentom, Poticanje bezalkoholnih navika, Volonterstvo mladih, Internetsko nasilje i slično...)	Roditelji učenika 1.-4. razreda	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			
Izješće o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Vijeće roditelja	2 Izješća	Ravnatelj
Prevenција obrazovnog neuspjeha i izostanaka	Vijeće roditelja	2 izlaganja	Stručne suradnice pedagoginje
Samovrjednovanje rada škole – rezultati ispitivanja mišljenja učenika i roditelja	Vijeće roditelja	1 izlaganje	Stručna suradnica psihologinja

**RAD S NASTAVNICIMA**

RAD S NASTAVNICIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
Individulano savjetovanje nastavnika	Nastavnici	Prema potrebi	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b> -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Ciklus radionica: Uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad	Nastavnici pripravnici	1 mjesečno	Stručne suradnice pedagoginje
Jačanje profesionalnih kompetencija za vođenje razrednog odjela	Razrednici	2 puta /polugodište	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja

<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
Individualan i grupni rad s nastavnicima	Nastavnici	Prema potrebi	Stručne sutradnice pedagoginje i psihologinja
Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR	Nastavnici	1 predavanje na NV	Stručne sutradnice pedagoginje i psihologinja

### 10.3. Kurikulum zdravstvenog odgoja

Program Zdravstvenog odgoja koji je propisan na nacionalnoj razini realizira se provedbom sadržaja Kurikuluma zdravstvenog odgoja. On je temeljen na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program Zdravstvenog odgoja je podijeljen u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje), kako bi se osigurala potrebna ravnoteža među sadržajima i primjerena programska zastupljenost različitih aspekata zdravlja. Teme predviđene kurikulumom realiziraju se tijekom godine na satima razrednog odjela, a ostvaruju ih razrednici, uz pomoć u pripremi od strane stručnih suradnica pedagoginja, psihologinje i školskog liječnika.

#### **Teme za satove razrednog odjela: 1. razred**

##### **Živjeti zdravo**

1. Prehrambeni stilovi
2. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
3. Vrijednosti izbora životnog stila
4. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (\* školski liječnik)

##### **Prevencija nasilničkog ponašanja**

1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

##### **Prevencija ovisnosti**

1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

##### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

- 1.,2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
3. Komuniciranje u vezi
4. Medijski prikaz spolnosti

#### **Teme za satove razrednog odjela: 2. razred**

##### **Živjeti zdravo**

1. Dodaci prehrani
2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
3. Slobodno vrijeme
4. Zaštita reproduktivnog zdravlja (\* školski liječnik)

##### **Prevencija nasilničkog ponašanja**

1. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
2. Kultura škole

##### **Prevencija ovisnosti**

1. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih

2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

- 1.,2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
- 3.,4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)

### **Teme za satove razrednog odjela: 3. razred**

#### **Živjeti zdravo**

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Planiranje budućnosti

#### **Prevenција nasilničkog ponašanja**

1. Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

#### **Prevenција ovisnosti**

1. Alkohol i promet
2. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
3. Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje

### **Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
2. Brak, roditeljstvo i obitelj
3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- 4.,5. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata)

### **Teme za satove razrednog odjela: 4. razred**

#### **Živjeti zdravo**

1. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
2. Višedimenzionalni model zdravlja

#### **Prevenција nasilničkog ponašanja**

1. Na pragu punoljetnosti
2. Odgovorno ponašanje

## 10.4. Program rada školskog liječnika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2018./2019. uključuje:

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite
  - a) Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a i docjepljivanje svih cjevica u školskoj populaciji
  - b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
2. Sistematske i ostale preventivne preglede
  - a) Sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac – ožujak)
  - b) Namjenski pregledi (pregled za školska sportska natjecanja i slično)
3. Savjetodavni rad (kontinuirano cijele godine)
  - organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
  - aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psiho fizičkom razvoju



- rad u komisijama - sa nastavnicima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama
  - rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji)
  - stručni rad s nastavnicima (savjetovanje, sudjelovanje na Nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanje postojećih problema kod učenika
  - suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri)
4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama, kontinuirano)
- a) 1. i 2. razred srednje škole – spolno prenosive bolesti, kontracepcija, AIDS
  - b) Zdravstveni odgoj prema kurikulumu (1. i 2. razred - Modul Živjeti zdravo (spolno prenosive bolesti, kontracepcija))
5. Zaštitu i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)
- higijensko sanitarna kontrola škola



## 11. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

*Cilj i zadaće Programa Građanskog odgoja i obrazovanja :*

**Pripremanje učenika za oživotvorenje odredbi u Ustavu Republike Hrvatske** kojima je utvrđeno da »U Republici Hrvatskoj vlast proizlazi iz naroda i pripada narodu kao zajednici slobodnih i ravnopravnih državljana« (čl. 1. st. 2.) te da su »sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava«.

*Tablica 45. Plan integriranja programa*

Tematsko područje	Sadržaji/aktivnosti	Razred	Nositelji i suradnici
<b>Međupredmetni sadržaji</b>		<b>20 sati godišnje</b>	
<b>Ljudskopravna dimenzija</b>	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	I. - IV.	Predmetni nastavnici  (integracija i korelacija s izabranim predmetnim temama definirana u OPP – u prilogu ovog dokumenta)
<b>Politička dimenzija</b>	Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji		
<b>Društvena dimenzija</b>	Socijalne vještine i društvena solidarnost		
<b>Međukulturna dimenzija</b>	Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog		
<b>Gospodarska dimenzija</b>	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača		
<b>Ekološka dimenzija</b>	Zaštita okoliša i održivi razvoj		
<b>Sat razrednika</b>		<b>5 sati godišnje</b>	
<b>Društvena i međukulturna dimenzija</b>	Izbori za predsjednika razreda	I.-IV.	razrednici  pedagoginje
	Demokratsko donošenje razrednih pravila		
	Priprema za kandidaturu i zastupanje interesa u Vijeću učenika		
	Razvoj komunikacijskih vještina		
	Upravljanje emocijama		
	Godišnji plan razrednog odjela		
	Prava i obveze učenika		
	Škola i razred kao zajednica, školska pravila		
<b>Izvanučioničke aktivnosti</b>		<b>10 sati</b>	

<b>Društvena dimenzija</b>	Projekt „Mi činimo dobro“	I.-IV.	Stručne suradnice razrednici GD Crvenog križa
	Tjedan solidarnosti	I.-IV.	razrednici pedagoginje HCK- GD CK
	Dan sjećanja na Vukovar Dan sjećanja na žrtve Holokausta		SA povijest Udruga dragovoljaca i veterana DRHR
	Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti		Voditeljica ŠPP Zavod za javno zdravstvo
	Učimo i pomažemo u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica (ili Mirkovec)	III. a,c,d	D.Voska (zamjena S. Telebec)
	Radionice za djecu sa i bez teškoća u razvoju	I.-IV.	psihologinja Udruga OSIT Krapina
	Posjet Domu za starije i nemoćne osobe „Sveti Nikola“ u Krapini	I.	M. Lamot
	Posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra – Mini projekt učenika treće godine učenja etike u domeni moralno i etičko djelovanje (područje medicinske bioetike; genetika)	III. a,c,d	M. Lamot  Vesna Pušelj SA strani jezici
	Promoviranje interkulturalnosti Europahaus, Europski parlament	I. – IV.	Razrednici, SA DGP
Dan ljudskih prava	I.-IV.		
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Projekt “Zero waste trend”	I.-IV.	razrednici SA bio,kem, geo I osobnih usluga

Realizacija sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja evidentira se u školskoj e- bazi GOO u razrednim mapama.

## 12. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

### 12.1. Priredbe, susreti i manifestacije

Tablica 46. Plan kulturne i javne djelatnosti u organizaciji školske knjižnice

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI
Tjedan kajkavske kulture (info kutak)	informiranje i obilazak manifestacija i kulturnih sadržaja Tjedna kajkavske kulture	učenici nastavnici	razrednici nastavnici	rujan organiziran obilazak izložbi
420. obljetnica Hrvatskog sabora u Krapini	obilježavanje značajne povijesne obljetnice	učenici nastavnici	razrednici nastavnici	rujan organiziran obilazak izložbi
Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine (23.9.) – 2018. godina europske baštine	istaknuti bogatstvo i raznolikost baštine	učenici nastavnici	knjižničari	rujan izložba u knjižnici
26.9. Europski dan jezika	upoznati učenike s međunarodnim jezikom esperanto	učenici nastavnici	knjižničari nastavnici stranih jezika	rujan susret s književnicom Spomenkom Štimec
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	poticanje čitanja	učenici nastavnici	knjižničari stručni suradnici nastavnici	listopad
1.10. Međunarodni dan glazbe	razvijanje interesa za manje poznatu glazbu	učenici nastavnici	knjižničari nastavnici glazbene umjetnosti	listopad susret u knjižnici
2.10. Marcel Duchamp, 50. Obljetnica smrti	upoznavanje značenja nadrealizma u umjetnosti	učenici nastavnici	knjižničari nastavnik likovne umjetnosti	listopad izložba u knjižnici
5. 10. Vladimir Kirin, 100. obljetnica smrti	upoznavanje djela slikara i grafičara	učenici nastavnici	knjižničari nastavnik likovne umjetnosti	listopad izložba u knjižnici
“Lektira u kinu i kazalištu” – predstava “Važno je zvati se Ernest”	poticanje interesa za dramsku umjetnost	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	listopad kazališna predstava (Festivalska dvorana u Krapini)
Mjesec hrvatske knjige 15. 10.-15. 11. Interliber –	obilazak Interlibera – upoznavanje učenika i nastavnika sa međunarodni sajmom knjiga	učenici profesori	knjižničari nastavnici	listopad studen ekskurzija

Zagrebački velesajam				
Vukovar, 18. studenoga 26. obljetnica pada	sjećanje i odavanje počasti padu Vukovara	učenici	knjižničari predmetni nastavnici SA povijesti	studen izložba
9. 11. Ivan Turgenjev, 200. obljetnica rođenja	upoznati svjetski poznatog pisca iz razdoblja ruskog realizma	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	studen izložba radionica
2018. Branimirova godina (uz Mjesec hrvatske knjige)	obilježavanje velike kulturno-povijesne obljetnice	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika i povijesti	studen obilazak Arheološkog muzeja u Zagrebu izložba u školskoj knjižnici
“Lektira u kinu i kazalištu” – predstava “Umišljeni bolesnik”	poticanje interesa za dramsku umjetnost	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	prosinac kazališna predstava (Festivalna dvorana u Krapini)
15.12. – 120. obljetnica Umjetničkog paviljona	obilježavanje obljetnice i upoznavanje djela velikog slikara	učenici nastavnici	knjižničari	prosinac obilazak izložbe Vlahe Bukovca
Blagdan Božića i Nove godine – Advent u školi Advent u Grazu	proslava blagdana Božića i Nove godine u školi  obilazak Graza i izložbe u Kunsthausu	učenici nastavnici	knjižničari učenici	prosinac  jelka i ukrasi u predvorju škole (izrada nakita)  izlet u Graz
5.1. - 495. obljetnica smrti Marka Marulića	obilježavanje obljetnice smrti “oca hrvatske književnosti”	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	siječanj izložba u knjižnici
24. 1., 300. obljetnica rođenja Rajmunda Kunića	upoznavanje jezikoslovca i njegovog djela	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	siječanj izložba u knjižnici
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara	podizanje svijesti o ugroženosti močvarnih staništa	učenici nastavnici	knjižničari SA biologije, kemije, geografije i osobnih usluga	veljača film u knjižnici
7. 2. - 200. obljetnica rođenja Sidonije Rubido-Erdody	upoznati djelo i doprinos prve hrvatske operne pjevačice	učenici nastavnici	knjižničari	veljača izložba predstavljanje knjige
14.2. Valentinovo	prigodno obilježiti Valentinovo	učenici nastavnici	knjižničari učenici	veljača pisanje pisama

14. 2. - 1150. Obljetnica smrti Konstantina Ćirila	upoznavanje djela Konstantina Ćirila	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	veljača radionica izložba knjiga
22. 2. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	upoznavanje najveće institucije u mreži knjižnica	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	veljača ekskurzija
1. 3. - 210. Obljetnica rođenja Frederica Chopina	razvijanje interesa za klasičnu glazbu	učenici nastavnici	knjižničari nastavnica glazbene umjetnosti	ožujak glazbena slušaonica izložba
8.3. Međunarodni dan žena	osvještavanje povijesne borbe za prava žena	učenici nastavnici	knjižničari	ožujak plakat
Dani hrvatskoga jezika 11.-17. 3.	otkrivanje ljepote i značaja jezika kroz kazališnu sredstavu, posjet institucijama, radionice i susret s književnikom	učenici nastavnici	knjižničari SA hrvatskoga jezika	ožujak kazališna predstava  obilazak muzeja i galerija  radionice izložba
24.3. Dan bajke	poticanje čitanja i upoznavanja bajki	učenici nastavnici građanstvo	knjižničari Knjižničarsko društvo KZZŽ	ožujak radionice predavanja
Dan Holokausta 13.4.	spomen na žrtve spoznaje o židovskoj kulturi	učenici nastavnici	knjižničari  SA povijesti umjetnosti	travanj film u dvorani za priredbe  izložba u knjižnici
Festival tolerancije (Zagreb)	uključiti učenike u aktualna događanja vezana uz područje tolerancije	učenici nastavnici	knjižničari SA društvene grupe predmeta	travanj predavanje i film u Zagrebu
8. 4. Svjetski dan Roma	upoznavanje nacionalne manjine i prihvaćanje različitosti	učenici nastavnici	knjižničari SA društvene grupe predmeta	travanj izložba
22. 4. Dan hrvatske knjige	upoznavanje dobitnice nagrade Grigor Vitez, bivše učenice škole	učenici nastavnici	knjižničari SA hrvatskog jezika	travanj književni susret s Nenom Lončar
Dan planete Zemlje 22.4.	razvijanje spoznaja o važnosti očuvanja okoliša	učenici nastavnici	knjižničari  predmetni nastavnici	travanj film "Sveti planet" u dvorani za priredbe  izložba u knjižnici
2. 5., 500. obljetnica smrti Leonarda Da Vinci	obilježavanje značajne obljetnice i upoznavanje djela velikana	učenici nastavnici	knjižničari  nastavnica likovne umjetnosti	svibanj izložba radionica

10.5., 40. obljetnica smrti Antuna Augustinčića 18.5. Dan muzeja	upoznati djelo kipara u susretu s originalnim djelima	učenici nastavnici	knjižničari nastavnica likovne umjetnosti	svibanj obilazak Galerije A. Augustinčić u Klanjcu
Gajev dan: V. Bukovac i Svečani zastor hrvatskog narodnog kazališta	upoznavanje života i djela Ljudevita Gaja i njegovog doba	učenici	knjižničari predmetni nastavnici	svibanj integrirana nastava
Slavimo uspjeh: ekskurzija za nagrađene učenike i mentore	druženje nagrađenih kroz obilazak znamenitosti i upoznavanje povijesti i kulture	učenici mentori ravnatelj stručni suradnici	knjižničari ravnatelj stručni suradnici	lipanj izlet

U školskoj godini 2018./2019. u planu su i tri izložbe radova kreativnih učenika u galeriji Srednje škole Krapina, i to u :

- studenom 2018.
- ožujku 2019.
- svibnju 2019.

Koordinatorica tih izložbenih aktivnosti je profesorica Vesna Pušelj.

## 12.2. Izleti i maturalna putovanja

U školi će se tijekom godine realizirati različiti oblici izvanučioničke nastave s odgojno-obrazovnim sadržajima i svrhom.

**Terenska nastava i stručne posjete** planirane su i razrađene u okviru Školskog i Strukovnog kurikulumu.

**Jednodnevni i ostali izleti** realizirat će se na temelju Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**Jednodnevni izleti** planiraju se predvidivo s učenicima prvog razreda, u okviru Republike Hrvatske.

**Višednevna putovanja** (predvidivo za učenike drugog razreda, u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu) mogu se organizirati u **vremenu proljetnog odmora učenika ili u dane izvanučioničke nastave (svibanj)**. Zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima.

**Višednevna maturalna putovanja** za učenike trećeg razreda mogu se realizirati tijekom proljetnih praznika ili nakon završetka nastavne godine (lipanj (20.- 25.6.), srpanj, kolovoz (19. – 24. 8.)) uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja i roditelja učenika razrednih odjela zainteresiranih za maturalno putovanje. Troškove organizacije putovanja snose učenici odnosno njihovi roditelji, a ugovor o putovanju sklapaju roditelji i predstavnici agencije. Maturalna putovanja planirat će se za odredišta u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu u skladu s programom kojeg definiraju povjerenstva sastavljena od predstavnika učenika, roditelja i razrednika do kraja listopada. Plan ekskurzija u zemlju inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Učenici naše škole sudjeluju i u različitim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima te bivaju nagrađeni nagradnim putovanjima. Tijekom godine moguće je sudjelovanje učenika u natjecanjima koji će biti objavljeni te realizacija nagradnih putovanja temeljem uspješnosti (primjerice, Euroscola u Strasbourgu).

S ciljem slavljenja uspjeha, u lipnju 2019. u planu je organizacija izleta za sve učenike i mentore koji su ostvarili zapažene rezultate na natjecanjima, smotrama i susretima.

### 12.3. Natjecanja

Tijekom godine učenici škole će sudjelovati na natjecanjima, smotrama i susretima koje se organiziraju u sustavu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Na natjecanjima i smotrama sudjeluju učenici pojedinačno ili kao članovi skupina. Organizaciju natjecanja u područjima općeobrazovnih nastavnih predmeta regulira Agencija za odgoj i obrazovanje Uputama za provedbu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te Vremenikom natjecanja i smotri u 2018./2019. školskoj godini, koji će biti objavljeni u tijeku nastavne godine.

Svrha sudjelovanja u natjecanja i smotri u ovim područjima je:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika/ca i njihovih mentora/ica na određenom području
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika/ca i natjecanje učenika/ca sa samim sobom.

Predviđamo sudjelovanje učenika naše škole i mentora u različitim područjima natjecanja.

*Tablica 47. Plan sudjelovanja na natjecanjima i smotrama*

R.br.	NAZIV NATJECANJA/ SMOTRE
1.	LiDraNo - literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanje iz matematike
8.	Natjecanje iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije
10.	Natjecanje iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje iz informatike
13.	Natjecanje iz povijesti
14.	Natjecanje iz logike i Natjecanje iz filozofije
15.	Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada
16.	LIK 2019. – Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
17.	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa
18.	Natjecanje u debati



Natjecanja u području tjelesne i zdravstvene kulture organizirati će se u skladu s Vremenikom školskih sportskih natjecanja u školskoj godini 2018./2019. Vremenikom su definirani termini županijskih, poluzavršnih i završnih natjecanja za ovu školsku godinu. Učenici naše škole sudjelovat će u natjecanjima u sljedećim sportovima: kros, futsal, košarka, rukomet, odbojka i stolni tenis.

U području strukovnog obrazovanja, provedba natjecanja i smotri definirana je Uputama za provedbu smotri radova i natjecanja učenika i učenica srednjih škola Republike Hrvatske u strukovnim disciplinama te Vremenikom smotri radova i natjecanja učenika i učenica srednjih škola Republike Hrvatske u strukovnim disciplinama. Te Upute i Vremenik izrađuje i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tijekom nastavne godine.

Svrha natjecanja i smotri u strukovnim disciplinama je:

- a) prezentacija učeničkih znanja, vještina i sposobnosti
- b) poticanje i motiviranje učenika/ca na prezentaciju svojih znanja, vještina i sposobnosti
- c) prezentacija zanimanja
- d) profesionalno usmjeravanje učenika/ca osnovnih i srednjih škola.

U ovoj školskoj godini predviđamo sudjelovanje učenika naše škole na natjecanjima i smotrama u obrazovnim sektorima i disciplinama prikazanim u Tablici 48.

Tablica 48. Plan sudjelovanja na strukovnim natjecanjima i smotrama

R.br.	Sektor	Discipline
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehnička mehanika Strojarske konstrukcije Dizajniranje računalom CATIA, AutoCad CNC tehnike tokarenja i glodanja Automehaničar Tehničar za mehatroniku
2.	Elektrotehnika i računalstvo	Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici Državna smotra radova iz elektrotehnike i računalstva Elektromehaničar / Elektroinstalater Državno ekipno natjecanje iz područja elektotehnike I računalstva
3.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist Prodavač Računovodstvo Smotra vježbeničkih tvrtki
4.	Osobne usluge	Natjecanja u frizerskim disciplinama

Za učenike i njihove mentore koji se plasiraju na državnu razinu natjecanja, škola u lipnju 2019. planira organizaciju jednodnevnog izleta, sa svrhom promocije izvrsnosti, davanja priznanja i poticanja da dalji razvoj u obrazovnom području.



## 13. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 15. prosinca 2011. godine i Trgovačkog suda u Zagrebu od 17. siječnja 2012. godine Srednja škola Krapina dopunjuje predmet svoje djelatnosti obrazovanjem odraslih.

Srednja škola Krapina ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa obrazovanja odraslih:

- programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanja

1. Autolimar/ica
2. Automehaničar/ka
3. Bravar/ica
4. Strojbravar/ica
5. Tokar/ica
6. Strojarski/a tehničar/ka

- programi usavršavanja za poslove

1. Specijalista/ice uredske primjene računala
2. Računalnog/e operatera/ke Internet aplikacija
3. WEB dizajnera/ice
4. CNC operater/ke
5. CNC programera/ke

- program osposobljavanja za poslove

1. Računalnog/e operater/ke

Ove školske godine imamo ugovorenu realizaciju nastave za jednu grupu polaznika u programu usavršavanja za poslove CNC operatera, a polaznike nam određuje Hrvatski zavod za zapošljavanje temeljem javne nabave usluga izobrazbe.

Na temelju iskazanog interesa, planira se ove školske godine upis i početak realizacije nastave za još jednu grupu polaznika u programu prekvalifikacije za strojarskog tehničara te druge grupe polaznika u programu usavršavanja za poslove CNC operatera.

Redovito se prate natječaji Zavoda za zapošljavanje, na njih se prijavljujemo te odobrene realiziramo. Kompletno školovanje odraslih provode nastavnici redovno zaposleni u Školi.

## 14. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirana je obveza ustanova za strukovno obrazovanje o provedbi samovrjednovanja i vanjskog vrednovanja.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja, određena člankom 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (2009.):

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća polaznika
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. profesionalni razvoj zaposlenika
6. međuljudski odnosi u ustanovi
7. vođenje i upravljanje
8. suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za samovrjednovanje kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo ima 18 članova kojima su u ovom mandatu imenovani:

1. Miljenko Hmelina - dipl.oec.
2. Ljiljana Inkret – univ.spec.oec.
3. Ana Lovaković – dipl. anglist
4. Bojan Podgajski – mag. edu fiz.i informatike
5. Marija Vincelj – prof. kemije i biologije
6. Mihaela Dolovčak – prof. lat. jezika i dip.bibl.
7. Mirjana Malarić – prof. kroat. i juž.fil.
8. Klara Suhodolčan – mag. politolog
9. Marko Golub – mag. kineziologije
10. Matija Mrzlečki – dipl. ing. el.
11. Davor Beden – dipl. ing. stroj.
12. Vesna Kranjec Čižmek – prof.
13. Mirjana Laginja - prof.
14. Ksenija Rissi – prof.
15. Brankica Čavužić, dipl.psih..
16. Ivan Lamot – prof., pročelnik za ŠKTK u KZZ
17. predstavnik Vijeća učenika – Danijela Artić, 4.a
18. predstavnik Vijeća roditelja – Romina Polanščak

Unutar povjerenstva za samovrjednovanje djeluje Tim za kvalitetu koje broji slijedećih šest članova:

1. Miljenko Hmelina - dipl.oec., koordinator samovrjednovanja
2. Mihaela Dolovčak – prof. lat. jezika i dip.bibl., koordinatorica samovrjednovanja
3. Ana Lovaković – dipl. anglist
4. Marko Golub – mag. kineziologije
5. Vesna Kranjec Čižmek, prof.
6. Ljiljana Inkret, univ.spec.oec.

Za praćenje procesa samovrednovanja nadležna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koja je definirala tijekom godišnjeg procesa te izradu godišnjeg izvješća putem unosa podataka u

internetsku aplikaciju e-kvaliteta. Savjetnik imenovan od strane Agencije prati proces samovrjednovanja kroz unesene podatke te odobrava godišnje izvješće.

Godišnji tijek aktivnosti i njihovi nositelji definirani su Akcijskim planom provedbe procesa samovrednovanja u školskoj godini 2018./2019.

Tablica 49. Akcijski plan provedbe procesa samovrednovanja

Mjesec	Aktivnost	Nositelj	Namjena / Sudionici
<b>Rujan 2018.</b>	Analiza prošlogodišnjeg procesa samovrjednovanja, razmatranje mogućnosti unaprjeđivanja	Koordinatori	Tim za kvalitetu
	Usvajanje Akcijskog plana, određivanje zaduženja mini-timova	Ravnatelj	Povjerenstvo za samovrjednovanje
<b>Listopad 2018.</b>	KREDA/SWOT analiza po prioritarnim područjima	Voditelji SA, pedagoginje	Članovi SA
	Definiranje prioritarnih područja unaprjeđenja na razini stručnih aktiva	Voditelji stručnih aktiva	Članovi stručnih aktiva
	Izrada Plana provedbe praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Studeni 2018.</b>	Izrada plana unaprjeđenja sa svim sastavnicama na razini škole	Stručne suradnice Koordinatori Tim za kvalitetu	Nastavnici
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Prosinac 2018.</b>	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Siječanj 2019.</b>	Pripremne aktivnosti za provedbu anketiranja učenika i roditelja	Koordinatori, tim za kvalitetu	Učenici i roditelji
	Pripremne aktivnosti za prikupljanja mišljenja vanjskih dionika	Koordinatori, tim za kvalitetu	Predstavnici vanjskih dionika
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Veljača 2019.</b>	Upitnik za učenike (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Učenici, koordinatori, tim za kvalitetu
	Upitnik za roditelje (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Roditelji, koordinatori, tim za kvalitetu
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Ožujak 2019.</b>	Fokus grupa poslodavaca	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrj.	Poslodavci
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Travanj 2019.</b>	Upitnik za lokalnu zajednicu (provedba, obrada)	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrjednovanje	Institucije, lokalna uprava i samouprava
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici

<b>Svibanj 2019.</b>	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
<b>Lipanj 2019.</b>	Sortiranje i analiza dokaza i dokumentacije	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Izrada Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Voditelji SA
<b>Srpanj 2019.</b>	Rasprava o nacrtu Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Završna izrada Godišnjeg izvješća s prilogima	Tim za dokaze, tim za kvalitetu, koordinatori	
<b>Kolovoz 2019.</b>	Slanje obavijesti o završetku Godišnjeg izvješća u Agenciju za strukovno obrazovanje	Koordinatori	