



Temeljem članka 49. Statuta Srednje škole Krapina, Školski odbor na sjednici održanoj **30. rujna 2019.** godine donio je ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-02/19-01/01  
URBROJ: 2140/01-380/1-3-19-1

Krapina, 30. rujna 2019.

Ravnatelj:  
Ivica Rozijan, prof.



---



Predsjednik Školskog odbora:  
Mladen Ptičar, dipl.ing.



---

## SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Podaci o uvjetima rada</b> .....	<b>7</b>
1.1. Školski prostor i oprema.....	7
1.2. Školska knjižnica.....	9
1.3. Školska kantina.....	10
1.4. Dvorana za priredbe.....	10
1.5. Školska radionica strojne obrade.....	10
1.6. Školska radionica ručne obrade.....	10
1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike.....	11
1.8. Frizerski i prodajni praktikum.....	11
1.9. Specijalizirane učionice.....	11
1.10. Prostor za dnevni boravak učenika.....	11
1.12. Grijanje i klimatizacija.....	11
1.13. Video nadzor i garderobni prostor.....	12
1.14. Sportska dvorana.....	12
<b>2. Podaci o izvršiteljima poslova</b> .....	<b>15</b>
2.1. Nastavni kadar.....	15
2.2. Ostali djelatnici.....	20
2.3. Osobe po posebnim programima i projektima zapošljavanja.....	21
<b>3. Godišnji kalendar rada</b> .....	<b>22</b>
3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta.....	22
3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita.....	23
3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva.....	24
3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature.....	25
3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora.....	27
3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima.....	28
3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima.....	29
<b>4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada</b> .....	<b>31</b>
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020.....	31
4.2. Organizacija nastave.....	33
<b>5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada</b> .....	<b>35</b>
5.1. Gimnazijski programi.....	35
5.2. Četverogodišnji strukovni programi.....	36
5.3. Trogodišnji strukovni programi.....	41
<b>6. Plan i program rada ravnatelja i stručnih suradnika</b> .....	<b>46</b>
6.1. Plan i program rada ravnatelja.....	46

6.2. Rad stručnih suradnika .....	50
<b>7. Plan rada voditelja školske sportske dvorane i voditelja školske radionice .....</b>	<b>70</b>
<b>8. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela .....</b>	<b>74</b>
8.1. Rad školskog odbora .....	74
8.2. Nastavničko vijeće.....	75
8.3. Razredno vijeće .....	76
8.4. Stručni aktivni.....	78
8.5. Plan i program rada razrednika.....	79
8.6. Vijeće učenika .....	83
8.7. Vijeće roditelja .....	83
<b>9. Plan stručnog usavršavanja .....</b>	<b>85</b>
<b>10. Socijalna i zdravstvena zaštita i školski preventivni rad.....</b>	<b>88</b>
10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	88
10.2. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija).....	89
10.3. Kurikulumi međupredmetnih tema.....	96
10.4. Program rada školskog liječnika.....	96
<b>11. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole .....</b>	<b>98</b>
11.1. Priredbe, susreti i manifestacije.....	98
11.2. Izleti i maturalna putovanja .....	100
11.3. Natjecanja .....	101
<b>12. Obrazovanje odraslih .....</b>	<b>104</b>
<b>13. Proces samovrjednovanja .....</b>	<b>105</b>

## UVOD

<b>Naziv škole</b>	<b>Srednja škola Krapina</b>
<b>Adresa</b>	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6
<b>Županija</b>	Krapinsko-zagorska
<b>Šifra ustanove</b>	02-040-501
<b>Ukupni broj učenika</b>	930
<b>Ukupni broj odjela</b>	42
<b>Ukupni broj djelatnika</b>	110
<b>Ravnatelj</b>	1
<b>Nastavnici</b>	82
<b>Stručni suradnici</b>	5
<b>Suradnici u nastavi</b>	4
<b>Administrativno- tehničko osoblje</b>	16
<b>Stručno osposobljavanje, pomoćnik u nastavi</b>	2

Srednja škola Krapina djeluje u mreži srednjih škola Krapinsko – zagorske županije od 1993. godine. Škola nastavlja tradiciju Gimnazije, Upravne škole i Škole učenika u privredi.

Dugogodišnja je tradicija osposobljavanja učenika za obrtnička zanimanja - od 1846. godine, kada je Naredbom o osnivanju nedjeljnih škola u Krapini osnovana Nedjeljna škola za naučnike i pomoćnike. Iste godine osnovana je takva škola još samo u Zagrebu. Razvitkom obrta, trgovine i manufakture javlja se potreba za školovanim kadrom u javnim službama, a time i potreba osnutka gimnazije u Krapini.

Krapinska gimnazija se ponosi svojom dugovječnošću. S radom je počela u kolovozu 1812. (niža četverogodišnja gimnazija). Budući da nema podataka o radu gimnazije tijekom 19. stoljeća, a povijesni izvori govore da je Gimnazija ponovno otvorena 1907., kada je Zemaljska vlada ukinula Višu pučku školu i umjesto nje ponovno otvorila nižu četverogodišnju gimnaziju, 1907. se godina bilježi kao godina osnutka Krapinske gimnazije. S manjim prekidima Gimnazija radi s uspjehom do današnjih dana.

Tradicija, kvaliteta, ugled i potrebe razvoja Grada i Županije usmjeravaju razvoj mreže srednjoškolskih programa u Srednjoj školi Krapina.

U školskoj godini **2019./2020.** u školi se realiziraju gimnazijski i strukovni programi srednjeg obrazovanja: **gimnazijski programi** (12 odjela)

- opća gimnazija
- jezična gimnazija
- prirodoslovno – matematička gimnazija

**četverogodišnji strukovni programi\*** (16 odjela)

- tehničar za računalstvo (u 1., 2. i 3. razredu u primjeni novi strukovni strukovni kurikulum)
- tehničar za mehatroniku (u 1., 2. i 3. razredu u primjeni novi strukovni strukovni kurikulum)
- hotelijsko – turistički tehničar
- komercijalist (u 1. razredu u primjeni novi strukovni strukovni kurikulum)

**trogodišnji strukovni – obrtnički i industrijski programi\*** (14 odjela)

- elektrotehnika – elektroinstalater, elektromehaničar
- strojarstvo – bravar, automehatroničar, autolakirer, CNC operater
- osobne usluge – frizer
- ekonomija i trgovina – prodavač

\*Izrazi za programe srednjeg obrazovanja koji se koriste u Godišnjem planu i programu rada u muškom rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Prepoznavši potrebe tržišta rada, Srednja škola Krapina je u školskoj godini 2019./20. upisala 2 razredna odjela za zanimanje CNC operater te je započela s realizacijom trogodišnjeg strukovnog programa za zanimanje autolakirer.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Školski prostor i oprema



*Slika 1. Srednja škola Krapina*

Srednja škola Krapina smještena je u središtu grada Krapine, u gradskom parku.

Zbog dotrajalosti građevine i skučenosti učioničkog prostora 1999. godine započela je adaptacija i dogradnja škole. Prva faza izgradnje učioničkog prostora završena je u prosincu 2002. godine. U novoizgrađenom dijelu zgrade dobiveno je tada 13 suvremeno opremljenih učionica, školska knjižnica, dvorana za priredbe, blagovaonica, zbornica i novi upravni dio škole.

Korištenjem novog dijela škole za nastavu i preseljenjem iz istočnog krila zgrade nastavljena je adaptacija i dogradnja učioničkog prostora istočnog krila zgrade, srednjeg dijela zgrade izgrađenog 1949. godine i najstarijeg dijela zgrade izgrađenog 1812. godine.

U lipnju 2003. godine započela je zadnja faza adaptacije i dogradnje dijela građevine iz 1812. godine. Gradnja je završena u prosincu 2005. godine, a u siječnju 2006. godine počeli su se koristiti gotovo svi prostori škole.

U školskoj godini 2007./2008. škola je dobila na raspolaganje građevinu u cijelosti. Građevinski radovi su završeni, a škola je opremljena za izvođenje nastave.

Od 2007. do 2019. godine ulaže se u osuvremenjivanje prostora i njegovo uređenje sa svrhom podizanja kvalitete rada i života učenika i djelatnika.

Prostore škole od 2008. godine za svoj rad u poslijepodnevnoj smjeni koristi i Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina.

Školska građevina je cjelina sa specifičnim dijelovima:

- A – dio zgrade (učionice s oznakom A)
- AB – dio zgrade (učionice sa oznakom AB)
- B – dio zgrade (učionice s oznakom B)
- C – dio zgrade (učionice s oznakom C)
- S – sportska dvorana



*Slika 2. Sportska dvorana*



*Slika 2. Specijalizirana učionica*

Tablica 1. Popis učionica

Učionice	Broj radnih mjesta	Oprema	Površina (m <sup>2</sup> )	Namjena
<b>A – dio zgrade</b>				
<b>prizemlje</b>				
1a	36	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop, TV, dijaprojektor, videorekorder, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	povijest
2a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	geografija
3a	30	Klupe, stolci, računalo, TV, klima uređaj, mini linija, grafoskop	67,27	glazbena umjetnost
<b>kat</b>				
4a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, dijaprojektor, radio uređaj	68,60	hrvatski jezik
5a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	68,60	hrvatski jezik
6a	32	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, pislač	68,60	informatika
7a	32	Klupe, stolci, računalo, pametni zaslon, 24 tableta (e-Škole)	68,60	STEM
<b>potkrovlje</b>				
8a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop, pametna ploča te ostala oprema za nastavu likovne umjetnosti	68,95	likovna umjetnost
9a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo	68,95	društvena grupa
10a	32	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, videorekorder	67,40	hrvatski jezik
11a	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, grafoskop	67,40	hrvatski jezik
12a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	62,50	vjeronauk/etika
13a	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	57,96	opća učionica
<b>AB – dio zgrade</b>				
1b	30	Klupe, stolci, računalo, projektor	55,80	povijest
2b	34	Klupe, stolci, računalo, grafoskop, projektor, pametna ploča te ostala oprema za vježbe iz biologije (mikroskopi i slično)	67,90	biologija
3b	38	Klupe, stolci, računalo, projektor te ostala oprema za vježbe iz fizike	68,45	fizika
4b	29	Klupe, stolci, računalo, projektor, pametna ploča, te ostala oprema za vježbe iz fizike	56,10	fizika
5b	28	Klupe, stolci, 13 računala, projektor	70,70	Informatika za strojarstvo
6b	32	Klupe, stolci, 14 računala, projektor, 2 prijenosna računala	56,80	Informatika za elektrotehniku
<b>B – dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				
7b	33	Klupe, stolci, računalo, pametni zaslon (e-Škole), projektor, grafoskop te ostala oprema za vježbe iz kemije	63,15	laboratorij za kemiju
8b	14	Klupe, stolci, računalo, ormar za kemikalije	70,58	učionica za kemiju
<b>Kat</b>				
9b	32	Klupe, stolci, računalo, 2 prijenosna računala, skener, pislač te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	63,45	laboratorij za el. mjerenja
10b	17	Klupe, stolci, računalo te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	47,95	laboratorij za el. strojeve
11b	17	Klupe, stolci, računalo, 15 mini računala i monitora te ostala oprema za vježbe iz područja elektotehnike	51,70	laboratorij za osnove elektotehnike
12b	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	75,75	učionica za osnove elektotehnike
<b>Potkrovlje</b>				
13b	19	Klupe, stolci, 9 računala, projektor, grafoskop te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva (glodalica i slično)	64,75	cnc tehnologije
14b	42	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, robotska ruka, 3D printer, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu) te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva	78,50	hidraulika i pneumatika



15b	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	76,45	strojarska grupa predmeta
<b>C - dio zgrade</b>				
<b>Prizemlje</b>				
1c	24	Klupe, stolci, računalo	39,45	strojarska grupa predmeta.
2c	22	Klupe, stolci, računalo	44,10	frizerska struka
3c	13	Klupe, stolci, računalo te ostala oprema za vježbe iz područja frizerstva	61,00	frizerski praktikum
4c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor te ostala oprema za vježbe iz područja strojarstva	65,95	strojarska grupa predmeta
5c	32	Klupe, stolci, računalo	65,95	praktikum za automehatroniku
6c	11	Klupe, stolci, računalo, projektor	54,10	praktikum za elektrotehniku
7c	18	Klupe, stolci, računalo, projektor, 4 prijenosna računala, te ostala oprema za vježbe iz područja elektrotehnike	53,90	praktikum za elektrotehniku
8c	6	Klupe, stolci, računalo	126,35	radionica strojne obrade
9c	28	Klupe, stolci, računalo, televizor	184,90	radionica ručne obrade
<b>Kat</b>				
10c	20	Klupe, stolci, 14 računala, projektor, TV	47,60	ekonomska struka
11c	20	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, prijenosno računalo i fotokopirni uređaj (u kabinetu uz učionicu)	51,10	strani jezik
12c	23	Klupe, stolci, računalo, projektor, DVD player, grafoskop, prijenosno računalo, printer, TV, interaktivna ploča, printer	51,70	strani jezik
13c	28	Klupe, stolci, računalo, projektor	50,80	strani jezik
14c	40	Klupe, stolci, računalo, televizor, CD player, grafoskop, projektor, fotokopirni uređaj (u kabinetu uz učionicu)	66,00	strani jezik
15c	26	Klupe, stolci, računalo, projektor, TV, CD player, radio uređaj	66,00	strani jezik
<b>Potkrovlje</b>				
16c	32	Klupe, stolci, 20 računala, projektor, pametna ploča, printer, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	56,96	info učionica
17c	31	Klupe, stolci, 20 računala, projektor, pametna ploča, printer, 2 prijenosna računala (u kabinetu uz učionicu)	61,60	info učionica
18c	32	Klupe, stolci, računalo, projektor	58,80	opća učionica
19c	34	Klupe, stolci, računalo, projektor, interaktivna ploča, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu), printer	59,80	matematika
20c	36	Klupe, stolci, računalo, projektor, 12 tableta za učenike	65,95	matematika
21c	36	Klupe, stolci, računalo, televizor, pametna ploča, projektor, grafoskop	66,00	matematika
22c	36	Klupe, stolci, računalo, projektor	76,03	opća učionica
23c	36	Klupe, stolci, 17 računala, projektor, prijenosno računalo (u kabinetu uz učionicu)	81,81	info učionica

## 1.2. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 102,08 m<sup>2</sup> multimedijско je središte škole. Raspolaze s preko 13 000 knjiga, 260 udžbenika i preko 210 komada neknjižne građe, odnosno audiovizualnih sredstava. U knjižnici rade dva stručna suradnika knjižničara.

U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: **istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada maturalnog rada, čitanje časopisa (više od 20 naslova), stručne periodike, rad na računalu (4 radna mjesta), pretraživanje interneta, posuđivanje lektire...**

Knjižnica je sastavni dio mreže knjižnica povezanih Metel – win programom, te je omogućeno i on – line pretraživanje knjižnog fonda (na pretraživaču Google upisati «metelwin srednja škola krapina» ili na <http://>

library.foi.hr/m3). Primjena novog informatičkog programa osuvremenila je i poboljšala rad u knjižnici, približivši ga suvremenim standardima knjižničnog poslovanja.

**Knjižnica naše škole je mjesto učenja i susreta.**

### 1.3. Školska kantina



*Slika 3. Školska kantina*

Dogradnjom novog dijela školske zgrade, Srednja škola Krapina dobila je na uporabu školsku kantu. Svojom veličinom i opremljenošću zadovoljava potrebe učenika i djelatnika škole.

U blagovaonici ima mjesta za osamdesetak korisnika. Učenici mogu kupiti svježu hranu i napitke.

Cijene su prihvatljive za svakog učenika i nema potrebe za izlaskom učenika u kupovinu izvan zgrade za vrijeme odmora.

### 1.4. Dvorana za priredbe

Školska dvorana za priredbe svojom veličinom i opremljenošću najljepša je i jedina takve vrste u srednjim školama Krapinsko – zagorske županije.

Svojom površinom od 165 m<sup>2</sup>, brojem sjedećih mjesta (160) i mogućnošću otvaranja prostora glazbene učionice s dodatnih 80 sjedećih mjesta zadovoljava sve potrebe škole za organizacijom kulturnih i javnih događanja u gradu Krapini.

U dvorani za priredbe organiziraju se književne večeri, koncerti, priredbe, susreti povodom obilježavanja značajnih datuma.



*Slika 4. Dvorana za priredbe*

### 1.5. Školska radionica strojne obrade

Školska radionica strojne obrade služi za održavanje i realizaciju praktične nastave u strukama strojarstva četverogodišnjih strukovnih programa i trogodišnjih obrtničkih programa po JMO modelu.

### 1.6. Školska radionica ručne obrade

Radionica ručne obrade prostorne površine 192 m<sup>2</sup> opremljena je sa stolnom bušilicom (5 kom.), kružnom pilom, tračnom pilom, razdjelnom pilom, dvostrukom brusilicom i aparatima za zavarivanje, škripcima i nastavnim pomagalicima za realizaciju programa.

Uz navedeno, posjeduje i mjerne instrumente, alate za ručnu obradu skidanjem čestica materijala, uređaje za spajanje metala.

### 1.7. Učionice za radioničke vježbe iz područja elektrotehnike

Zbog brojnosti učenika, koji se obrazuju u trogodišnjim i četverogodišnjim elektrotehničkim programima, predviđene su i dvije specijalizirane učionice za realizaciju nastavnog plana i programa radioničkih vježbi (6c i 7c). Predviđene učionice opremljene su s radnim stolovima i predviđenim strujnim napajanjem za svako radno mjesto koje je opremljeno potrebnim nastavnim pomagalicama.

### 1.8. Frizerski i prodajni praktikum

Frizerski praktikum cjelovito je opremljen pa učenici mogu veći dio praktične nastave realizirati u školi, a što pridonosi kvaliteti izobrazbe frizera. Praktikum je u funkciji od sredine listopada 2006. godine. Škola je u školskoj godini 2017./2018. uredila i prodajni praktikum za učenike u kojem se realizira nastava strukovnih predmeta, a što pridonosi kvaliteti izobrazbe budućih prodavača i komercijalista.

### 1.9. Specijalizirane učionice

Razvojem tehnologije sve se više pažnje u školama posvećuje opremanju modernijim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju nastavnog plana i programa.

Uz navedene radionice, posebnu pažnju posvetili smo izgradnji i opremanju specijaliziranih učionica. U dijelu školske zgrade (B i C dio) predviđene su specijalizirane učionice za elektrotehničku i strojarsku grupu predmeta, kemijski laboratorij i specijalizirane učionice za kemiju i biologiju, specijalizirane učionice za strane jezike, specijalizirane učionice za matematiku, specijalizirane učionice za fiziku i specijalizirane učionice za informatiku.

### 1.10. Prostor za dnevni boravak učenika

Zahvaljujući uspješnoj realizaciji raznovrsnih sadržaja u okviru programa Humanih vrednota, kontinuiranom radu i rezultatima Mladeži Crvenog križa u našoj školi, a posebno suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, 15. svibnja 2009. u novouređenom prostoru u prizemlju škole otvoren je dnevni boravak za učenike s infotočkom Crvenog križa.

Prostor je opremljen zahvaljujući zajedničkom projektu Gradskog društva Crvenog križa Krapina i naše škole u okviru kojeg je Ministarstvo zdravstva za potrebe edukativnog rada s mladima i za mlade na sadržajima prevencije ovisnosti osiguralo 17.000,00 kuna.

Učenicima je na raspolaganju kućno kino, pokretna ploča-pano, stolovi i stolci, police za info i edukativne materijale. Prostor je oplemenjen cvijećem i slikama-plakatima s odgojnim porukama.

Budući da su u velikom broju naši učenici putnici, ovaj je prostor znatno podigao kvalitetu života i boravka u školi.

### 1.12. Grijanje i klimatizacija

**Grijanje** u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom preuređenom plinskom kotlovnicom kojom se osigurava grijanje i topla voda za školu i Školsku sportsku dvoranu.

S obzirom na klimatske promjene, dio školskih prostora je potrebno klimatizirati kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad i boravak u njima.

Krapinsko-zagorska županija 2014. godine je osigurala sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna za **klimatizaciju zbornice**.

Uz potporu Županije 2016. godine **klimatiziran je prostor učionice 3a i dvorane za priredbe** u vrijednosti od 29.334,00 kuna.

### 1.13. Video nadzor i garderobni prostor

Važan doprinos sigurnosti prostora, opreme, učenika, djelatnika i posjetitelja škole je video nadzor. U **travnju 2009.** instaliran je po prvi puta video nadzor u prostor škole – dio školskog hodnika koji se koristi za garderobu učenika. Grad Krapina je osigurao sredstva za dodatnu opremu koja je omogućila da video nadzorom od **kolovoza 2009.** budu pokriveni i školsko dvorište i igralište.

Iz tehničkih razloga (dotrajnost opreme) video nadzor nije bio u funkciji dvije školske godine.

Tijekom 2016. godine nabavljeno je 27 novih kamera. Njih 20, namijenjeno unutarnjem korištenju, u funkciji je **od 4. rujna 2017.**

Video nadzorom su uz školski garderobni prostor sada pokriveni svi školski hodnici A, B i C dijela škole.

Početkom 2018. godine, škola je opremila garderobni prostor, u prizemlju škole, ormarićima za učenike. Učenicima je na raspolaganju **990 garderobnih ormarića**. Ormarići su numerirani te se razlikuju po boji. Zeleni garderobni ormarići namijenjeni su učenicima gimnazijskih programa, plavi učenicima četverogodišnjih strukovnih programa, a žute koriste učenici trogodišnjih strukovnih programa.



Slika 5. Garderobni prostor

### 1.14. Sportska dvorana



Slika 6. Sportska dvorana

Krajem kolovoza 2007. otvorena je nova školska sportska dvorana – trodijelna, veličine 2.500 m<sup>2</sup>, sa 700 sjedećih mjesta i pripadajućim vanjskim terenima.

Stvoreni su tako uvjeti za kvalitetno odvijanje nastave TZK, ali i promicanje sporta kao načina zdravog življenja u široj zajednici.

#### a) Općenito o dvorani

Školska dvorana Srednje škole Krapina koristi se za potrebe nastave TZK učenika Srednje škole Krapina. U popodnevnim terminima i vikendom, dostupna je udrugama, poduzećima i građanima za iznajmljivanje. Školska sportska dvorana nalazi se uz desnu obalu rijeke Krapinčice. Do sportske dvorane moguće je doći iz pravca juga i sjevera regionalnom cestom koja je ujedno i obilaznica središta grada iz pravca sjevera, a povezana je s regionalnom cestom Krapina - Đurmanec.

Prostor borilišta dvorane je 27×45 metara, što omogućava igranje rukometa, košarke, malog nogometa, tenisa, odbojke, badmintona, stolnog tenisa i drugih sportova. Pomoću posebnih razdjelnih stijena koje se

elektromotorima spuštaju sa stropa (dijelom od umjetne kože, a u gornjem dijelu od mreže) veliki se prostor dijeli u tri borilišta veličine košarkaškog igrališta, 15×27 metara. To omogućava ne samo podjelu borilišta, nego i njegovo istodobno korištenje u trodijelnom režimu rada - školske nastave, rekreacije i treninga, čime se iskoristivost prostora višestruko povećava.

Po obodu borilišta su švedske ljestve, motke, užad za penjanje i druga ugrađena oprema. Dvorana ima i gledalište sa 750 mjesta (sasvim primjereno veličini grada) i to 60 posto na fiksnim betonskim tribinama i 40 posto na teleskopskim, kao i neke zanimljive tehničke detalje: košarkaški koševi se spuštaju pomoću elektromotora s krovne konstrukcije, rasvjeta je predviđena za školsku nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, dodatni prostori – teretana, svlačionice, spremište sprava, sanitarni čvorovi, komunikacijski hodnici uglavnom, sve potrebno za kvalitetan rad u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture realizira se u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni od 7.30 do 13.30 sati i od 13.40 do 18.00 sati.

Nastava je ustrojena tako da ostane dosta vremena za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti od ponedjeljka do petka, a u subotu i nedjelju dvorana se koristi prema rasporedu zakupa sportskih borilišta (pojedinačno, skupina, klubova).

## **b) Nastava**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture provodi se u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.30 i traje do 13.30. Poslijepodnevna smjena počinje u 13.40 i završava u 18.00 ili ranije. Osim prostora sportske dvorane, postoji mogućnost provođenja određenih dijelova nastave tjelesne i zdravstvene kultura i u sklopu moderno opremljene teretane i vanjskih terena. Vanjski tereni sadrže dva višenamjenska igrališta.

## **c) Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u poslijepodnevnim satima, nakon što završi nastava u drugoj smjeni. Dakle, od 17.15 sati pa nadalje. Izvannastavne aktivnosti za učenike odvijaju tokom svakog dana. To uključuje sportske aktivnosti u dvorani i svakodnevno korištenje teretane.

### **Raspored izvannastavnih aktivnosti:**

Teretana: svakim radnim danom od 13.30 do 21.00 sat.

Sportska dvorana: svaki radni dan od 13.30 do 14.30 sati.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti učenicima je omogućeno bavljenje košarkom, odbojkom, rukometom i nogometom te vježbanje u teretani.

## **d) Domaćinstva školskih natjecanja**

Zbog odličnih uvjeta, dvorana je svake godine domaćin školskih sportskih natjecanja. U dvorani se održavaju natjecanja na županijskom i međuzupanijskom nivou, a prema rasporedu domaćinstava koji određuje Županijski školski sportski savez.

## **e) Korištenje dvorane od strane vanjskih korisnika**

Dvoranu nakon nastave i izvannastavnih aktivnosti te vikendom koriste sportki klubovi i rekreativne sportske udruge. Raspored korištenja određuje se na tjednoj bazi, a s obzirom na uvjete iz ugovora.

**f) Teretana**

Svi učenici Srednje škole Krapina imaju pravo na besplatno korištenje teretane. Teretanu mogu koristiti svakodnevno, prema rasporedu. Besplatno je mogu koristiti i djelatnici škole, također prema utvrđenom tjednom rasporedu korištenja.

Za vanjske korisnike cijena neograničenog korištenja teretane iznosi 150 kn, a građani mogu dolaziti na vježbanje u terminima koji su za njih predviđeni.

Teretanu također mogu koristiti i sportski klubovi, uz potpisivanje ugovora o korištenju, a prema rasporedu i cjeniku.

**g) Kulturna i javna djelatnost**

Sportska dvorana sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti i to kao domaćin sajмова i evenata.

**h) Natjecanja**

Vikendom se u dvorani održavaju sportska natjecanja klubova s područja Grada, a prema rasporedu njihovih sportskih saveza.

Također, tokom godine dvorana je domaćin raznim sportskim turnirima, prema potrebama grada te sportskih udruga s krapinskog područja.

**i) Razno**

Dvorana je otvorena za organiziranje koncerata i raznih sportskih priredbi vikendom. Također je otvorena kao domaćin humanitarnim koncertima i priredbama.



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 2.1. Nastavni kadar

Tablica 2. Nastavni kadar

R. broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja-staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Vjekoslav Vidović				
2.	Tomislav Ergović				
3.	Mirjana Malarić				
4.	Dunja Belošević				
5.	Sanja Ranogajec				
6.	Ivana Barlović				
7.	Nikolina Cvrtila				
8.	Aleksandra Lovrenčić Došen				
9.	Darinka Došen				
10.	Jasminka Pernjek - zamjena Matija Maček				
11.	Jasna Sutlović-Pogačić				
12.	Helena Kajba				
13.	Sonja Vrca Miholić				
14.	Ana Lovaković				

15.	Petra Blajić				
16.	Monika Habjanec				
17.	Klaudina Grmovšek				
18.	Slavica Hršak				
19.	Magdalena Šlopar				
20.	Gabrijela Radoš				
21.	Josipa Sambol				
22.	Valerija Smrekar				
23.	Anđelka Ažić				
24.	Renata Spiegl				
25.	Marija Koret				
26.	Ivana Daković -zamjena Valentino Ovčariček				
27.	Gordana Družinec				
28.	Ivana Polanović -zamjena Valentina Tisanić				
29.	Nela Kurtanjek				
30.	Barbara Celinić Genda				
31.	Kristijan Kunštek				
32.	Mihaela Dolovčak				



33.	Danijela Pavić				
34.	Danijela Draganić				
35.	Dijana Burić				
36.	Slavko Milaković				
37.	Kristijan Fundak				
38.	Klara Suhodolčan				
39.	Valentina Lež Trgovec				
40.	Vesna Pušelj				
41.	Anita Habjanec				
42.	Marija Lamot				
43.	Marina Hađar				
44.	Irena Popović				
45.	Dražena Voska -zamjena Sandra Telebec				
46.	Miljenko Hmelina				
47.	Renata Jurinjak Herceg				
48.	Drago Bažant				
49.	Melita Hrastinski Kliček				

50.	Ljiljana Inkret				
51.	Marija Maja Brezak				
52.	Božidar Daković				
53.	Stjepan Šalković				
54.	Krešimir Dunaj				
55.	Krunoslav Kranjčec				
56.	Bojan Podgajski				
57.	Marija Vincelj				
58.	Dragica Boršić				
59.	Jelena Tucelj				
60.	Bojana Barlović Tušek				
61.	Ana Krklec - zamjena Kruno Rebić				
62.	Helena Gorički				
63.	Matija Mrzlečki				

64.	Drago Ivanović				
65.	Dario Šimag				
66.	Mladen Ptičar				
67.	Mladen Štefanec				
68.	Juraj Lončarek				
69.	Goran Dolovčak				
70.	Darko Medvedec				
71.	Martina Potočki				
72.	Dražen Šenjug				
73.	Goran Buntak				
74.	Mladen Hršak				
75.	Vladimir Koret				
76.	Milivoj Fatuta				
77.	Vlado Novosel				
78.	Davor Beden				
79.	Darko Mlakar				
80.	Stjepan Topolovec				

81.	Josip Belošević				
82.	Veljko Koren				
83.	Franjo Rozijan				
84.	Irena Mohenski - zamjena Nataša Miholić				
85.	Marko Golub				
86.	Nikola Suntešić				
87.	Mateja Martinić				

Tablica 3. Ravnatelj i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Godina rođenja-staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Radni odnos - određeno/ neodređeno
1.	Ivica Rozijan				
2.	Mirjana Laginja				
3.	Ksenija Rissi				
4.	Brankica Čavužić				
5.	Vesna Kranjec-Čižmek				
6.	Darko Petanjek				

## 2.2. Ostali djelatnici

Radnici na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima:

Vesna Kozjak, upravni pravnik – tajnik

Željka Presečki, ekonomist za rač. i fin. poslove - voditelj računovodstva

Marija Topolovec, ekonomist za rač. i fin. poslove – administrator

Slavko Peček, SSS – domar, kućni majstor, ložać

Darko Jurinjak, SSS – domar, kućni majstor

Josipa Horvat – spremačica

Višnja Zubić Kozina – spremačica  
Višnja Gregurović – spremačica  
Snježana Peček – spremačica  
Marija Gorički – spremačica  
Štefica Taslak – spremačica  
Anica Božinović – spremačica  
Ivanka Poslon – spremačica  
Danijela Šimunić – spremačica  
Katarina Slukan – spremačica  
Božena Petanjek – spremačica

U tijeku su postupci dobivanja suglasnosti MZO za zapošljavanje jednog domara na upražnjenom radnom mjestu i dvije spremačice na upražnjenim radnim mjestima. Pribavlja se i suglasnost MZO za otvaranje novog radnog mjesta računovodstvenog radnika, za jednog izvršitelja. Ishođena je suglasnost MZO za zapošljavanje jednog domara na upražnjenom radnom mjestu, stoga je postupak zapošljavanja koji je pokrenut prošle školske godine potrebno ponoviti i u ovoj školskoj godini.

Radnici na administrativnim poslovima rade u vremenu od 7 do 15 sati, jedan radnik na tehničkom održavanju škole radi u jutarnjoj smjeni, jedan radnik na tehničkom održavanju škole i na tehničkom održavanju sportske dvorane radi u popodnevnoj smjeni. Tri spremačice u školi i jedna spremačica u sportskoj dvorani rade u jutarnjoj smjeni, a šest spremačica u školi i jedna spremačica u sportskoj dvorani rade u popodnevnoj smjeni.

### 2.3. Osobe po posebnim programima i projektima zapošljavanja

U okviru programa Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, koji se kod nas provodi od početka ove kalendarske godine, naša škola je preuzela ugovornu obvezu za jednu osobu na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa - Dinu Horvat, mag. educ. povijesti, na određeno puno radno vrijeme.

Na projektu "BALTAZAR 4" koji se provodi od ove školske godine, naša škola je kao partner u projektu, čiji je nositelj Krapinsko-zagorska županija, zaposlila pomoćnika u nastavi Ivu Sente, fizioterapeutsku tehničarku, na određeno nepuno radno vrijeme.

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### 3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta

**U školskoj godini 2019./2020. nastavni rad počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine, odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda.**

**Prvo polugodište** počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 20. prosinca 2019. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. godine i traje do 31. listopada 2019., s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine.

**Drugo polugodište** traje od 7. siječnja do 17. lipnja 2020. godine (do 22. svibnja za završne razrede).

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020., s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, ispite državne mature, izrađuju i brane završni rad, polažu pomoćnički ispit te učenike koji u to vrijeme ostvaruju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Tablica 4: Struktura nastavne godine

MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj radnih tjedana	Broj nastavnih dana	Broj subota i nedjelja, blagdana RH, nenastavnih dana
RUJAN	30	3,2	16	4 subote 5 nedjelja
LISTOPAD	31	4	20	4 subote 4 nedjelje 8. listopada (uto) – Dan neovisnosti - blagdan RH 2 dana jesenskoga odmora učenika
STUDENI	30	4	20	5 subota 4 nedjelje 1. studeni (pet) – Svi sveti - blagdan RH
PROSINAC	31	3	15	4 subote 5 nedjelja 25. i 26. prosinca - neradni dani (blagdani RH) 5 dana prvog dijela zimskog odmora učenika
SIJEČANJ	31	3,8	19	4 subote 4 nedjelje 1. siječnja (sri) i 6. siječnja (pon) – neradni dan 2 dana prvog dijela zimskog odmora učenika
VELJAČA	29	3	15	5 subota 4 nedjelje 5 dana drugog dijela zimskog odmora učenika
OŽUJAK	31	4,4	22	4 subote 5 nedjelja
TRAVANJ	30	3,8	19	4 subote 4 nedjelje 13. travnja - Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH 2 dana proljetnog odmora učenika

SVIBANJ	31	4/3	20/15	5 subota 5 nedjelja	1. svibnja (pet) - Praznik rada – blagdan RH
LIPANJ	30	2,4/0	12/0	4 subote 4 nedjelje	Blagdani RH: 11.6. (čet) - Tijelovo 22.6. (pon.) - Dan antifašističke borbe 25.6. (čet) - Dan državnosti <b>12. lipnja – Dan izvanučioničke nastave</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>304</b>	<b>35,6/32,2</b>	<b>178/161</b>		

**Broj radnih tjedana po polugodištima:**

	maturanti	ostali
- prvo polugodište	14,2	14,2
- drugo polugodište	18,0	21,4
<b>Ukupno</b>	<b>32,2</b>	<b>35,6</b>

**Broj nastavnih dana:**

	maturanti	ostali
	71	71
	90	107
<b>Ukupno</b>	<b>161</b>	<b>178</b>

Za potpuno ostvarivanje godišnjeg plana i programa potrebno je najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

### 3.2. Raspored popravnih i razrednih ispita

Na kraju nastavne godine, za sve učenike koji su iz jednog ili dva nastavna predmeta ocijenjeni nedovoljnom ocjenom, organizira se dopunski rad.

**Dopunski rad u školskoj godini 2019./2020. održat će se od 23. 6.- 3. 7. 2020. (6 radnih dana)**

Popravni ispiti održavaju se u jednom - jesenskom roku, najkasnije do 25. kolovoza. U skladu s tim, popravni ispiti u školskoj godini 2019./2020. održat će se od **20. do 25. 8. 2019.**

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu najkasnije sedam dana prije ispita u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita, a najkasnije do 17. srpnja 2020. godine.

**Razredni i predmetni ispiti održat će se - za maturante od 18.5. do 22. 5. 2020., a za ostale učenike od 12. 6. do 17. 6. 2020., ili kasnije ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.**

#### Podjela izvješća o uspjehu i razrednih svjedodžbi

na kraju nastavne godine

**30. lipnja 2020. u 12.00 sati**

nakon obrane završnog rada (4. razredi i CNC operatereri)

**29. svibnja 2020. u 12.00 sati**

nakon obrane završnog rada (3.razredi )

**30. lipnja 2020. u 10.00 sati**

svjedodžbe o položenju maturi i ispitima drž. mature

**16. srpnja 2020. (prema NCVVO)**

uvjerenja o položenom pomoćničkom ispitu

**srpanj 2020. ( prema kalendaru ASOO)**

### 3.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

**Školsko ispitno povjerenstvo čine:**

1. Ivica Rozijan – predsjednik
2. **Krunoslav Kranjčec – ispitni koordinator – gimnazijski programi**
3. **Krešimir Dunaj – ispitni koordinator – strukovni programi**
4. Sanja Ranogajec – član
5. Helena Kajba - član
6. Valerija Smrekar - član
7. Anđelka Ažić - član
8. Helena Gorički - član

*Tablica 5. Poslovi i zadaci školskog ispitnog povjerenstva obavlja*

Poslovi i zadaci	Vrijeme
utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, prijave	Prema odluci NCVVO
odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru	Nakon ispita
odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar	Prema potrebi
prati provedbu ispita državne mature	Prema potrebi
zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	Prema potrebi
utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita	U skladu s kalendarom provedbe ispita
obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	Prema potrebi

*Tablica 6. Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora*

Poslovi i zadaci	Vrijeme
osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	Prema odluci NCVVO
raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Tijekom provedbe ispita
zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Tijekom provedbe ispita
određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Tijekom provedbe ispita
nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Tijekom provedbe ispita
povrat ispitnih materijala Centru	Nakon provedenih ispita prema uputama Centra
informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad)
sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	Tijekom godine (pojačano rujan i listopad s 4. razredima)



savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	Tijekom godine (prema rasporedu termina za konzultacije s učenicima)
informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	Nakon ispita
vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj s 4. razredima)
informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	Prije provođenja ispita
sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	Tijekom godine (pojačano rujna i listopada)
organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem	Tijekom godine
osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	Tijekom godine
unošenje podataka u Središnji registar državne mature	Tijekom godine (pojačano lipanj i srpanj)
ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	Nakon ispita

### 3.4. Kalendar polaganja ispita državne mature

Ispiti državne mature polažu se u prema kalendaru državne mature kojeg donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Tablica 7. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – ljetni rok, preliminarno prema NCVVO

DATUM	ISPIT
<b>I. TJEDAN</b>	
<b>1. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
<b>2. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A LATINSKI JEZIK B
<b>3. lipnja</b>	KEMIJA POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
<b>4. lipnja</b>	FRANCUSKI JEZIK A FRANCUSKI JEZIK B
	ENGLJSKI JEZIK A ENGLJSKI JEZIK B

<b>II. TJEDAN</b>	
<b>8. lipnja</b>	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
<b>9. lipnja</b>	FIZIKA
	FILOZOFIJA
<b>10. lipnja</b>	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
<b>III. TJEDAN</b>	
<b>15. lipnja</b>	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
<b>16. lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
<b>17. lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
<b>18. lipnja</b>	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
<b>19. lipnja</b>	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
<b>IV. TJEDAN</b>	
<b>23. lipnja</b>	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
<b>24. lipnja</b>	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
<b>29. lipnja</b>	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2019. – 15. 2. 2020.

OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14. 7. 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. 7. 2020.

Tablica 8. Kalendar državne mature u školskoj godini 2019./2020. – jesenski rok, preliminarno prema NCVVO

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>I. TJEDAN</b>	
<b>19. kolovoza</b>	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
<b>20. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK

	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
<b>21. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
<b>II. TJEDAN</b>	
<b>24. kolovoza</b>	ENGLLESKI JEZIK A
	ENGLLESKI JEZIK B
	POVIJEST
<b>25. kolovoza</b>	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
<b>26. kolovoza</b>	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
<b>27. kolovoza</b>	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
<b>28. kolovoza</b>	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
<b>III. TJEDAN</b>	
<b>31. kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
<b>1. rujna</b>	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
<b>2. rujna</b>	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
<b>3. rujna</b>	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
<b>4. rujna</b>	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: **20.7. 2020. – 31. 7. 2020.**

OBJAVA REZULTATA: **9. 9. 2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11. 9. 2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15. 9. 2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 9. 2020.**

### 3.5. Plan rada školskog prosudbenog odbora

Školski prosudbeni odbor ima zadaću pripremanja, organiziranja i provedbe izradbe i obrane završnog rada u školi, a na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

Tablica 9. Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora

Datum	Aktivnost
3.10.2019.	Imenovanje članova školskog prosudbenog odbora Upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada
4.10. 2019.	Objava tema za završni rad Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 31.10. 2019.	Odabir tema za završni rad
31. 3. 2020.	Prijava obrane završnog rada i utvrđivanje kandidata za završni ispit
travanj – svibanj 2020.	Poslovi oko pripremanja obrane završnog rada
27. - 28. 5. 2020.	Obrane završnih radova u četverogodišnjim strukovnim i trogodišnjim industrijskim programima (CNC operater/ka)
18. – 26. 6. 2020.	Obrane završnih radova u trogodišnjim strukovnim programima
10. 7. 2020.	Rok za prijavu jesenskog ispitnog roka obrane završnog rada i utvrđivanje broja i popisa kandidata
24. – 25. 8. 2020.	Obrane završnih radova
29.11.2020.	Rok za prijavu zimskog ispitnog roka obrane završnog rada (utvrđivanje broja kandidata), imenovanje članova školskog prosudbenog odbora

## 3.6. Plan obrane završnog rada u strukovnim programima

Tablica 10. Plan obrane završnog rada

Zimski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2018./2019.				
Izradba završnog rada	listopad – siječanj 2020.			
Prijava završnog rada	studeni	29. 11. 2019.	petak	krajnji rok
Obrana završnog rada	veljača	3. 2. – 4. 2. 2020.	petak - ponedjeljak	za učenike završnih razreda u šk.god.2018./19.
Ljetni rok obrane završnog rada u školskoj godini 2019./2020.				
Aktivnost	mjeseci	datum	dan	napomena
Prijedlog tema	listopad	4. 10. 2019.	petak	
Biranje teme	listopad	31.10. 2019.	četvrtak	krajnji rok
Izradba završnog rada	od studenog			
Prijava završnog rada	ožujak	31.3. 2020.	utorak	
Predaja završnog rada u tajništvo škole	svibanj	8. 5. 2020.	petak	
Obrana završnog rada – prvi rok	svibanj	27. - 28. 5. 2020.	srijeda-četvrtak	za učenike četverogod. programa i CNC operatere
Obrana završnog rada – prvi rok	lipanj	18.- 26. 6. 2020.	četvrtak-petak	za učenike trogodišnjih programa
Datum uručivanja svjedodžbi	svibanj	29. 5. 2020.	petak	za učenike četverogod. programa i CNC operatre

	lipanj	30. 6. 2020.	utorak	za učenike trogodišnjih programa
<b>Jesenski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2019./2020.</b>				
Prijava završnog rada	srpanj	10. 7. 2020.	petak	krajnji rok
Obrana završnog rada	kolovoz	24. – 25. 8. 2020.	ponedjeljak-utorak	
<b>Zimski rok obrane završnog rada u školskoj godini 2019./2020.</b>				
Izradba završnog rada	listopad – siječanj 2021.			
Prijava završnog rada	studeni	30. 11. 2020.	ponedjeljak	krajnji rok
Obrana završnog rada	veljača	1. 2. – 2. 2. 2021.	ponedjeljak-utorak	za učenike završnih razreda u šk.god.2019./20.

### 3.7. Pomoćnički ispiti u trogodišnjim strukovnim programima

Sve aktivnosti vezane uz polaganje pomoćničkog ispita u trogodišnjim strukovnim programima održat će se u skladu s vremenikom kojeg definira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka.

Na temelju članka 62. Zakona o obrtu, članka 6. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u lipnju 2019. je donesen **kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2019. do ožujka 2020.**

*Tablica 11. Kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od rujna 2019. do ožujka 2020.*

Rok	Aktivnost	Vrijeme
<b>15. rujna do 15. listopada 2019.</b>	Prijave	9. do 13. rujna 2019.
	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	17. rujna 2019.
	Praktični dio ispita	26. rujna do 1. listopada 2019.
	Pisani dio ispita	4. listopada 2019.
	Usmeni dio ispita	9. listopada 2019.
	Datum uručivanja svjedodžbi	Prema planu ASOO
<b>15. veljače do 15. ožujka 2020.</b>	Prijave	10. do 14. veljače 2020.
	Objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima, mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkih ispita	21. veljače 2020.

	Praktični dio ispita	2. do 6. ožujka 2020.
	Pisani dio ispita	10. ožujka 2020.
	Usmeni dio ispita	13. ožujka 2020.
<b>15. lipnja do 15. srpnja 2020.</b>	Prema naknadno objavljenom kalendaru ASOO	

Kontrolni ispiti provest će se u veljači i ožujku 2020. za učenike drugih razreda u JMO programima.

## 4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020.

Tablica 12. Prikaz broja učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2019./20.

Raz.	Program	Broj učenika			Od ukupnog broja									
		M	Ž	Uk.	Pona vljači	Izborni programi		Strani jezik			Opći uspjeh 2018./2019.			
						Etika	Vj	Engl	Nj	Talij	5	4	3	2
1.a	opća gim.	6	16	22	0	11	11	20	2	0	22	0	0	0
1.c	prir. gim.	7	13	20	0	12	8	18	2	0	20	0	0	0
1.d	jez. gim.	1	19	20	0	10	10	15	5	20	17	3	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.a	opća gim.	4	19	23	0	15	8	18	5	0	14	9	0	0
2.c	prir. gim.	9	10	19	0	8	11	17	2	0	12	6	1	0
2.d	jez. gim.	3	8	11	0	9	2	7	4	0	4	7	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
3.a	opća gim.	4	20	24	0	20	4	20	4	0	13	10	1	0
3c	prir. gim.	10	10	20	0	11	9	17	3	0	12	8	0	0
3d	jez. gim.	3	20	23	0	13	10	14	9	0	9	12	2	0
	<b>ukupno</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>51</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
4.a	opća gim.	8	16	24	0	11	13	19	5	0	16	5	3	0
4.c	prir. gim.	7	16	23	0	10	13	23	0	0	12	9	2	0
4.d	jez. gim.	6	17	23	0	13	10	14	9	0	14	8	1	0
	<b>ukupno</b>	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>12</b>	<b>Ukupno Gimnazija</b>	<b>68</b>	<b>184</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>109</b>	<b>202</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	<b>77</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
1.at	tehn. za račun.	22	2	24	0	11	13	24	0	0	14	10	0	0
1.bt	teh. za mehatr.	22	2	24	0	14	10	24	0	0	24	0	0	0
1.ct	hotel. tur. teh.	10	12	22	0	11	11	18	4	22	2	19	1	0
1.dt	komercijalist	6	15	21	0	9	12	18	3	0	3	18	0	0
	<b>ukupno</b>	<b>60</b>	<b>31</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>84</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
2.at	teh. za račun.	22	1	23	0	15	8	22	1	0	3	19	1	0
2.bt	teh. za mehatr.	23	0	23	0	8	15	20	3	0	2	19	2	0
2.ct	hotel. tur. teh.	9	13	22	0	7	15	15	7	22	4	12	6	0
2.dt	komercijalist	5	17	22	1	11	11	17	5	0	0	17	4	0
	<b>ukupno</b>	<b>59</b>	<b>31</b>	<b>90</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>49</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

3.at	teh. za račun.	22	1	23	0	16	7	22	1	0	6	12	5	0
3.bt	teh. za mehatr.	24	0	24	0	8	16	22	2	0	2	22	0	0
3.ct	hotel. tur. teh.	8	17	25	0	11	14	16	9	25	4	14	7	0
3.dt	komercijalist	9	15	24	0	13	11	20	4	0	10	11	3	0
	<b>ukupno</b>	<b>63</b>	<b>33</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
4.at	teh. za račun.	24	0	24	0	6	18	20	4	0	5	10	9	0
4bt	teh. za mehatr.	25	1	26	0	6	20	20	6	0	15	10	1	0
4.ct	hotel. tur. teh.	10	17	27	0	11	16	22	5	27	5	9	13	0
4.dt	komercijalist	12	13	25	0	8	17	20	5	0	4	15	6	0
	<b>ukupno</b>	<b>71</b>	<b>31</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>71</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>0</b>
<b>16</b>	<b>Ukupno četver. struk. programi</b>	<b>253</b>	<b>126</b>	<b>379</b>	<b>1</b>	<b>165</b>	<b>214</b>	<b>320</b>	<b>59</b>	<b>96</b>	<b>103</b>	<b>217</b>	<b>58</b>	<b>0</b>
Raz.	<b>Program</b>	<b>Broj učenika</b>				<b>Od ukupnog broja</b>								
	Trogodišnji programi	M	Ž	Uk.	Pona vljači	Izborni programi		Strani jezik			Opći uspjeh 2018./2019.			
						Etika	Vj	Engl	Nj	Talij	5	4	3	2
1.e	elektroinst.	9	1	10	0	5	5	10	0	0	0	3	7	0
	elektromeh.	10	0	10	0	0	10	8	2	0	0	2	8	0
1. fj	frizer.	0	10	10	0	1	9	8	2	0	0	8	2	0
	prodavač	0	10	10	0	3	7	8	2	0	0	5	5	0
1.h	automehat.	10	0	10	0	3	7	7	3	0	0	9	1	0
	autolakirer	6	0	6	0	0	6	4	2	0	0	0	5	1
	bravar	10	0	10	0	2	8	8	2	0	0	0	10	0
1.i	CNC operater	18	2	20	0	6	14	15	5	0	0	11	9	0
1.k	CNC operater	20	0	20	0	5	15	20	0	0	0	12	8	0
	<b>Ukupno</b>	<b>83</b>	<b>23</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>1</b>
2. EiF	elektroinstal.	14	0	14	0	6	8	10	4	0	1	7	6	0
	frizer.	0	8	8	0	2	6	8	0	0	0	6	2	0
2. EmJ	elektromeh.	9	0	9	0	1	8	7	2	0	0	5	4	0
	prodavač	0	10	10	0	5	5	7	3	0	2	3	5	0
2.h	automehat.	12	0	12	0	2	10	9	3	0	0	4	8	0
	bravar	12	0	12	0	2	10	9	3	0	0	6	6	0
2.i	CNC operater	21	0	21	0	5	16	18	3	0	2	15	4	0



2.k	CNC operater	21	0	21	1	3	18	17	4	0	5	11	4	0
	<b>Ukupno</b>	<b>89</b>	<b>18</b>	<b>107</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>81</b>	<b>85</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>57</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
3.e	elektroinst.	10	0	10	0	2	8	7	3	0	0	4	6	0
	elektromeh.	12	0	12	0	2	10	9	3	0	0	4	8	0
3.fj	frizer	0	8	8	0	1	7	3	5	0	2	4	2	0
	prodavač	2	8	10	0	0	10	7	3	0	1	2	6	1
3.h	automeh.	12	0	12	0	1	11	10	2	0	1	4	7	0
	bravar	12	0	12	0	2	10	10	2	0	2	7	3	0
3.i	CNC operater	21	1	22	0	7	15	16	6	0	1	14	7	0
	<b>Ukupno</b>	<b>69</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>71</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1</b>
<b>14</b>	<b>Ukupno-trogodišnji</b>	<b>241</b>	<b>58</b>	<b>299</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>233</b>	<b>235</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>146</b>	<b>133</b>	<b>2</b>
<b>Sveukupno -SŠ KRAPINA</b>		<b>562</b>	<b>368</b>	<b>930</b>	<b>2</b>	<b>374</b>	<b>556</b>	<b>757</b>	<b>173</b>	<b>116</b>	<b>285</b>	<b>440</b>	<b>201</b>	<b>2</b>

## 4.2. Organizacija nastave

### a) Sastav smjena, izvođenje nastave i trajanje smjena

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka.

**Prva smjena** – gimnazijski i četverogodišnji strukovni programi :

12 razrednih odjela gimnazijskih programa

16 razrednih odjela strukovnih programa u području strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma, ekonomije i trgovine

Ukupno u prvoj smjeni - 28 razrednih odjela.

**Druga smjena** – trogodišnji obrtnički programi po JMO modelu u području elektrotehnike i strojarstva, osobnih usluga - frizer i ekonomije i trgovine – prodavač i Industrijski program CNC operatera

Ukupno u drugoj smjeni - 14 razrednih odjela.

Voditelj smjene je Marko Golub, a poslove satničara obavlja Mihaela Dolovčak.

**Prva smjena** (prijepodne) započinje s radom u 7,30 sati i završava u 13,30 sati. Učenici imaju organizirani prijevoz autobusom i vlakom. **Druga smjena** (poslijepodne) započinje s radom u 13,40 sati i završava u 19,40 sati. Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave.

Tablica 13. Organizacija nastave

Prva smjena - ujutro					
Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Četverogodišnji programi
1.	1.a	Opća gimnazija	1.	1.at	Tehničar za računalstvo
2.	2.a	Opća gimnazija	2.	2.at	Tehničar za računalstvo
3.	3.a	Opća gimnazija	3.	3.at	Tehničar za računalstvo
4.	4.a	Opća gimnazija	4.	4.at	Tehničar za računalstvo
5.	1.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	5.	1.bt	Tehničar za mehatroniku
6.	2.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	6.	2.bt	Tehničar za mehatroniku

7.	3.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	7.	3.bt	Tehničar za mehatroniku
8.	4.c	Prirodoslovno – matematička gimnazija	8.	4.bt	Tehničar za mehatroniku
9.	1.d	Jezična gimnazija	9.	1.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
10.	2.d	Jezična gimnazija	10.	2.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
11.	3.d	Jezična gimnazija	11.	3.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
12.	4.d	Jezična gimnazija	12.	4.ct	Hotelijsko – turistički tehničar
			13.	1.dt	Komercijalist
			14.	2.dt	Komercijalist
			15.	3.dt	Komercijalist
			16.	4.dt	Komercijalist
<b>Druga smjena – popodne</b>					
Red. br.	razredi	Trogodišnji programi	Red. Br.	razredi	Trogodišnji programi
1.	1.e	Elektroinstalater, elektromehaničar	8.	1.fj	Frizer, prodavač
2.	2.EiF	Elektroinstalater, frizer	9.	3.fj	Frizer, prodavač
3.	2.EmJ	Elektromehaničar, prodavač	10.	1.i	Cnc operater
4.	3.e	Elektroinstalater, elektromehaničar	11.	1.k	Cnc operater
5.	1.h	Automehatroničar, bravar, autolakirer	12.	2.i	Cnc operater
6.	2.h	Automehatroničar, bravar	13.	2.k	Cnc operater
7.	3.h	Automehatroničar, bravar	14.	3.i	Cnc operater

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

U školskoj godini 2019./20. započela je frontalna provedba kurikularne reforme u svim nastavnim predmetima u 1. razredu gimnazijskih programa te u nastavnim predmetima *Hrvatski jezik*, *Matematika* i *Strani jezik* u 1. razredu četverogodišnjih strukovnih programa.

### 5.1. Gimnazijski programi

*Tablica 14. Nastavni plan i program za gimnazijske programe*

Nastavni predmeti / Broj sati tjedno	OPĆA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOV.- MATEMATIČKA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA			
	1.a	2.a	3.a	4.a	1.c	2.c	3.c	4.c	1.d	2.d	3.d	4.d
RAZRED												
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1. Strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4*	4
<b>2. Strani jezik</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2			2	2			2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
Psihologija		1	1				1				2	
Logika			1				1				1	
Filozofija				2				2				2
Sociologija			2				1				2	
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
<b>Matematika</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Fizika	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2*	2
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Informatika</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>2</b>		
Politika i gospodarstvo				1				1				1
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>IZBORNA NASTAVA</b>												
Psihologija		2										
Hrvatski jezik		2										
Matematika			2	2								
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA**</b>												
Nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Drugi strani jezik (NJ)					2	2	2	2				
Treći strani jezik (talijanski jezik)									2			
<i>Gimnazija 100+</i> Matematika i ja ,na Ti Kemija za uspješno studiranje											2	2
Engleski jezik u digitalnom i					1	1	1					

multikulturalnom okruženju**										
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* U skladu s Nastavnim planom i programom za gimnazije učenici u programu prirodoslovno-matematičke gimnazije od prvog do četvrtog razreda imaju pojačanu satnicu matematike i informatike umjesto drugog stranog jezika. Učenici jezične gimnazije (22 od 23 učenika) u trećem razredu 2019./2020. odabrali su mogućnost proširenog učenja prvog stranog jezika umjesto fizike.

## 5.2. Četverogodišnji strukovni programi

### a) Tehničar za računalstvo

U programu tehničar za računalstvo, u 1., 2. i 3. razredu primjenjuje se novi strukovni kurikulum (Tablica 15.). Nastavni plan i program 4. razreda prikazan je u Tablici 16.

Tablica 15. Nastavni plan i program za program tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		Broj sati tjedno		
Modul	Nastavni predmeti	1.at	2.at	3.at
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	3
	Povijest	2	2	
	Geografija	2	1	
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Matematika	4	4	3
	Fizika	2	2	2
	Kemija	2		
Biologija	1			
<b>Ukupno sati A:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1: Obvezni strukovni moduli				
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje			
	Upotreba inf. tehnol. u uredskom poslov.	2		
	Tehničko dokumentiranje	2		
	Uvod u baze podataka		1	
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala		2	
	Građa računala			3
	Operacijski sustavi			2
	Praktične osnove računalstva		2	
	Algoritmi i programiranje	3	3	
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	4		
	Uvod u elektroniku		2	
	Digitalna logika		3	
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže		2	
	Računalne mreže			2
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa			
MIKROUPRAVLJAČI	Sigurnost informacijskih sustava			
	Mikroupravljači			2
PROGRAMIRANJE	Ugradbeni računalni sustavi			
	Dizajn baza podataka			2
	Skriptni jezici i web programiranje			2
<b>Ukupno sati B1:</b>		<b>11</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	Primijenjena matematika			1
	Napredno i objektno programiranje			2
	Multimedija			2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika			1
	Napredno i objektno programiranje			2
	Programiranje mobilnih uređaja			2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika			1
	Napredno i objektno programiranje			2
	Web dizajn			2
	Dijagnostika i održavanje inform. sustava			3

SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Poslužiteljski operacijski sustavi			
	Multimedija			2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	Dijagnostika i održavanje inform. sustava			3
	Poslužiteljski operacijski sustavi			
	Programiranje mobilnih uređaja			2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	Dijagnostika i održavanje inform. sustava			3
	Poslužiteljski operacijski sustavi			
	Web dizajn			2
<b>Ukupno sati B2 (kod odabira modula):</b>		/	/	<b>5</b>
<b>Sveukupno sati A + B + C:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Učenici trećeg razreda u programu tehničar za računalstvo odabrali su, u školskoj godini 2019./20. *Programerski izborni modul 1.*

U školskoj godini 2019./20. učenicima je ponuđena fakultativna nastava iz stranog jezika (1. sat tjedno) te su učenici 2. i 3. razreda odabrali učenje *Njemačkog jezika u digitalnom i multikulturalnom okruženju.*

*Tablica 16. Nastavni plan i program za program tehničar za računalstvo (primjenjuje se u 4. razredu)*

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno
<b>RAZRED</b>	<b>4.at</b>
Hrvatski jezik	3
Strani jezik	2
Povijest	/
Etika/vjeronauk	1
Geografija	/
Politika i gospodarstvo	2
TZK	2
Matematika	3
Fizika	2
Kemija	/
Biologija	/
Strukovni sadržaji	
Računalstvo	/
Tehničko crtanje i dokum.	/
Osnove elektrotehnike	/
Mjerenja u elektrotehnici	/
Električni materijali i komponente	/
Finomehanička tehnika	/
Elektronički sklopovi	/
Digitalna elektronika	/
Električni strojevi i uređaji	/
Informacije i komunikacije	/
Automatsko vođenje procesa	2
Elektronička instrumentacija	2
Sklopovska oprema računala	3
Sustavna programska potpora	2
Dijagnostika i održavanje uređaja	2
Radioničke vježbe	4
Izborna nastava	2

## **b) Tehničar za mehatroniku**

U programu tehničar za mehatroniku, u 1., 2. i 3. razredu primjenjuje se novi strukovni kurikulum (Tablica 17.). Nastavni plan i program 4. razreda prikazan je u Tablici 18.

Tablica 17. Nastavni plan i program za program tehničar za mehatroniku (novi strukovni kurikulum)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		1.bt	2.bt	3.bt
Modul	Nastavni predmeti	Broj sati tjedno		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	2	
	Geografija	2	1	
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	TZK	2	2	2
	Matematika	3	3	3
	Fizika	2	2	
	Politika i gospodarstvo			
	Računalstvo i programiranje	2	2	2
<b>Ukupno sati A:</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1: Obvezni strukovni moduli				
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1	
	Elementi strojeva		2	
	Mehatroničke konstrukcije			2
	Tehnički materijali	2		
	Radioničke vježbe	2		
ELEKTROTEHNIKA	Tehnička mehanika	2	2	
	Osnove elektrotehnike	4		
	Električne instalacije		2	
	Radioničke vježbe		2	
ELEKTRONIKA	Električni strojevi i uređaji		2	
	Elektronički sklopovi		3	
	Radioničke vježbe			2
	Digitalna elektronika			2
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Mikroupravljači			2
	Pneumatika			3
AUTOMATIZACIJA	Hidraulika			
	Upravljanje i regulacija			3
	Senzorika			2
	Vođenje procesa računalom			
	Robotika			
OSIG. KVALITETE PROIZV. I PROC.	Radioničke vježbe			
	Kontrola i mjerenje			
<b>Ukupno sati B1:</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI				
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-ovi i mikroupravljači			2
	Složene mehatronič. konstrukcije			
	Mikro i nano mehatronika			
	Automatizacija procesnih postrojenja			
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	Termodinamika			2
	Mehanika fluida			
	Automatizacija proc. postrojenja			
	Obnovljivi izvori energije			
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-ovi i mikroupravljači			2
	Složene mehatronič. konstrukcije			
	Mikro i nano mehatronika			
	Numerički upravljani strojevi			
<b>Ukupno sati B2 (odabir modula):</b>		<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>
<b>Sveukupno sati:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>

Učenici trećeg razreda u programu tehničar za mehatroniku, u školskoj godini 2019./20., odabrali su izborni strukovni modul *Numerički upravljani strojevi i uređaji*.

U školskoj godini 2019./20. učenicima je ponuđena fakultativna nastava iz stranog jezika (1. sat tjedno). Učenici 1. i 3. razreda odabrali su učenje *Engleskog jezika u digitalnom i multikulturalnom okruženju*, a učenici 2. i 3. razreda učenje *Njemačkog jezika u digitalnom i multikulturalnom okruženju*. Učenici trećeg razreda odabrali su I fakultativnu nastavu iz matematike.

Tablica 18. Nastavni plan i program za program tehničara za mehatroniku (primjenjuje se u 4. razredu)

<b>RAZRED</b>	<b>4.bt</b>
<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
<b>Zajednički općeobrazovni dio</b>	
Hrvatski jezik	3
Strani jezik	2
Povijest	/
Geografija	/
Vjeronauk/Etika	1
TZK	2
Matematika	3
Fizika	/
Računalstvo	/
Politika i gospodarstvo	2
<b>Posebni stručni dio</b>	
<b>Obvezni strukovni predmeti</b>	
Tehničko crtanje i dokumentacija	/
Elementi strojeva	/
Mehatroničke konstrukcije	/
Tehnički materijali	/
Tehnička mehanika	/
Osnove elektrotehnike	/
Električne instalacije	/
Električni strojevi i uređaji	/
Elektronički sklopovi	/
Digitalna elektronika	/
Mikroupravljači	/
Pneumatika	/
Hidraulika	3
Upravljanje i regulacija	/
Senzorika	/
Vođenje procesa računalom	2
Robotika	2
Kontrola i mjerenje	2
<b>Izborni strukovni predmeti</b>	
PLC-ovi i mikroupravljači*	3
Složene mehatroničke konstrukcije	
Mikro i nano mehatronika*	1
Automatizacija procesnih postrojenja	3
Termodinamika	
Mehanika fluida*	1
Obnovljivi izvori energije*	3
Numerički upravljani strojevi*	3
<b>3. Praktična nastava</b>	
Radioničke vježbe	2
<b>Sveukupno:</b>	<b>32</b>

\* Izborni strukovni predmeti koje su odabrali učenici 4.bt razreda u školskoj godini 2019./2020. pri čemu je pola razrednog odjela odabralo predmet Obnovljivi izvori energije, a pola razrednog odjela PLC-ovi i mikroupravljači

c) **Hotelijsko-turistički tehničar**

Tablica 19. Nastavni plan i program za program hotelijsko-turistički tehničar

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno			
	1.ct	2.ct	3.ct	4.ct
<b>RAZRED</b>				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Strani jezik I	4	4	3	3
Strani jezik II	3	3	4	4
Strani jezik III	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	/	/	2	/
Povijest	2	2	2	/
Matematika	4	4	3	3
Računalstvo	/	2	2	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	/	/	/	2
Geografija	/	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom	/	2	/	/
Statistika	/	/	1	/
Knjigovodstvo s bilanciranjem	/	/	1	2
Ugostiteljstvo	3	/	/	/
Organizacija poslovanja poduzeća	/	3	2	3
Turizam i marketing	/	/	/	2
Biologija s ekologijom	2	/	/	/
Gospodarsko pravo	/	/	/	2
Prehrana i poznavanje robe	2	/	/	/
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	/	/	/
Praktična nastava	2	2	2	2

d) **Komercijalist**

U programu komercijalist u 1. razredu primjenjuje se novi strukovni kurikulum (Tablica 20.). Nastavni plan i program 2., 3. i 4. razreda prikazan je u Tablici 21.

Tablica 20. Nastavni plan i program za program komercijalist (novi strukovni kurikulum)

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno
<b>RAZRED</b>	<b>1.dt</b>
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	
Hrvatski jezik	3
Strani jezik I	3
Povijest	2
Geografija	2
TZK	2
Politika i gospodarstvo	2
Vjeronauk/Etika	1
Matematika	3
Strani jezik II	2
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO – OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>	
Strukovne vježbe	2
Poznavanje robe	2
Unutarnje trgovinsko poslovanje	2
Poduzetništvo	1
Računovodstvo	/
Poslovne komunikacije	2



Marketing	/
Osnove statistike	/
Logistika i posl. s inozemstvom	/
Pravno okruženje	/
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO – IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>	
Poslovna informatika	2
Kreativnost u poslovanju	2
Prezentacijske vještine	/
E-poslovanje	/
Poslovni strani jezik	/
Poslovno pregovaranje	/
Kultura poslovanja	/

U školskoj godini 2019./2020., učenici prvog razreda u programu komercijalist odabrali su izborni strukovni modul *Kreativnost u poslovanju*.

Tablica 21. Nastavni plan i program za program komercijalist (primjenjuje se u 2., 3. i 4. razredu)

Nastavni predmeti	Broj sati tjedno		
	2.dt	3.dt	4.dt
<b>RAZRED</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik I	3	3	3
Povijest	2	/	/
Geografija	2	/	/
TZK	2	2	2
Politika i gospodarstvo	/	/	/
Matematika	3	3	2
Informatika	2	2	/
Poznavanje robe	3	3	2
Trgovinsko poslovanje	3	3	/
Poslovne komunikacije	2	2	2
Transport, špedicija i osiguranje	/	/	2
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	/	/	3
Poduzetništvo	/	2	3
Računovodstvo			
Psihologija prodaje	/	/	2
Marketing	/	/	3
Osnove trg. prava	/	2	/
Izborna nastava:			
Vjeronauk ili etika	1	1	1
Strani jezik	2	2	2
Strukovne vježbe	2	2	2

U školskoj godini 2019./20. učenicima je ponuđena fakultativna nastava iz stranog jezika (1. sat tjedno). Učenici 3. razreda odabrali su učenje *Engleskog jezika u digitalnom i multikulturalnom okruženju*.

### 5.3. Trogodišnji strukovni programi

#### a) Elektroinstalater

Tablica 22. Nastavni plan i program za program elektroinstalater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-

Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električni strojevi i uređaji	-	2	-
Električne instalacije	-	2	3
Električne mreže i postrojenja	-	-	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## b) Elektromehaničar

Tablica 23. Nastavni plan i program za program elektromehaničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
Matematika u struci	2	-	-
Elektrotehnika	3	2	-
Električne instalacije	-	2	-
Električni strojevi	-	2	2
Elektronika i upravljanje	-	-	2
Električni uređaji	-	-	3
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640

## c) Automehatroničar

Tablica 24. Nastavni plan i program za program automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Zajednički općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-

<b>Ukupno A:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>B. Posebni stručni dio</b>			
Matematika u struci	1	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	-	-
Osnove elektrotehnike	2	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	-	-
Računalstvo	1	-	-
Tehnologija automehatronike	-	8	9
Izborni predmet *	1	1	1
*Matematika u struci	-	1	1
*Organizacija obrta	-	-	1
*Tehničko crtanje	1	-	-
*Osnove elektrotehnike	1	-	-
*Tehnologija automehatronike	-	1	1
Praktična nastava	17	16	17
<b>Ukupno B:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
<b>Broj sati A + B:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## d) CNC operater

Tablica 25. Nastavni plan i program za program CNC operater

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1	-	-
Tehničko crtanje	1	-	-
Tehnička mehanika	-	1	-
Tehnički materijali	1	-	-
Elementi strojeva	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	1
Tehnologija obrade materijala	1	-	-
Cnc strojevi	-	1	2
Posluživanje cnc strojeva	-	-	2
Cad cam tehnologije	-	1	2
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
<b>Ukupno B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C. Izborni dio</b>			
Tehničko crtanje	1	1	1
Tehnička mehanika			
Cnc strojevi			
Cad – cam tehnologije			
Posluživanje cnc strojeva			
<b>Ukupno C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D. Praktična nastava</b>			
Praktična nastava	14	14	14
<b>Ukupno D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Ukupno A+B+C+D</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## e) Bravar

Tablica 26. Nastavni plan i program za program bravar

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Osnove računalstva	1,5	-	-
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5	-	-
Osnove tehničkih materijala	1	-	-
Osnove tehničke mehanike	-	2	-
Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	2
Nove tehnologije	-	-	2
Izborna nastava	1	2	2
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	340	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	560	630	640

## f) Autolakirer

Tablica 27. Nastavni plan i program za program autolakirer

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
TZK	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio programa</b>			
Tehnologija zanimanja	2	3	4
Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
Matematika u struci	2	1	1
Računalstvo	2	-	-
<b>C. Izborni dio programa</b>			
TZK	1	1	1
Matematika u struci	-	1	1
Osnove restauriranja starih vozila	-	1	1
Dizajn posebnih efekata	-	(1)	1
Ekologija	(1)	(1)	(1)
<b>Ukupno C</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>D. Praktična nastava</b>			
Tehnološke vježbe	1	3	3
Broj sati godišnje			
Praktična nastava u školi (najviše sati)	325	165	64
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## g) Frizer

Tablica 28. Nastavni plan i program za program frizer

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Tehnologija frizerstva	1	2	2
Poznavanje materijala	1	1	2
Dermatologija	-	-	1
Matematika u struci	2	1	1
Računalstvo	2	-	-
Zdravstveni odgoj	-	1	-
Psihologija komunikacije	1	1	-
Estetika i umjetnost	-	-	1
Izborna nastava	1	2	3
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Praktična nastava u školi (najviše sati)	360	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)	540	630	640

## h) Prodavač

Tablica 29. Nastavni plan i program za program prodavač

Naziv predmeta	Broj sati tjedno		
	1. razred	2. razred	3. razred
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Vjeronauk/ Etika	1	1	1
<b>B. Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Trgovinsko poslovanje	2	2	3
Poznavanje robe	2	3	3
Matematika u struci	2	2	1
Psihologija prodaje	-	1	-
Higijena i ekologija	1	1	-
Izborna nastava	1	1	1
<b>C. Praktični dio</b>			
Praktična nastava	Broj sati godišnje		
	1. razred	2. razred	3. razred
Strukovne vježbe u školi	140	175	160
Praktična nastava u prodavaonici	760	725	640

## 6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 6.1. Plan i program rada ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja je od 7,30 do 15,30 sati.

*Tablica 30. Plan i program rada ravnatelja*

	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Načini rada	Suradnici
<b>1.</b>	<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI</b>			
1.1	Priprema i tijek školske godine			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi, formiranje razrednih odjela</li> <li>- formiranje smjena</li> <li>- podjela predmeta po nastavnicima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazija, tehnička škola,</li> <li>- obrtničko industrijska škola</li> </ul> </li> <li>- imenovanje razrednika</li> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- planiranje nastave</li> <li>- pripreme za neposredan rad</li> <li>- analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>- definiranje stručnog usavršavanja</li> <li>- sjednice razrednih vijeća</li> <li>- sjednice ispitnog odbora</li> </ul>	srpanj, kolovoz srpanj, kolovoz srpanj  srpanj  rujan  svibanj, lipanj, rujan  prosinač, siječanj travanj, rujan  XII, II, VI, VII	komisije, razgovor sjednice  razgovor, sjednice  razgovor, sjednice  razgovor, sjednice  razgovor, sjednice  razgovor, sjednice uvid u planove	pedagog, nastavnici  satničar  voditelji aktiva  pedagog  nastavnici  pedagog, razredn., nastavnici pedagog, nastavnici  nastavnici, obrtn., Obrtnička kom.
1.2.	Suradnja i praćenje rada			
1.2.1.	Nastavnici			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje planova rada</li> <li>- pripremanje za nastavu</li> <li>- praćenje rada i napredovanja učenika</li> <li>- primjena pravilnika o ocjenjivanju</li> <li>- prisutnost na sjednicama               <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavničkog vijeća</li> <li>- razrednih vijeća</li> </ul> </li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- rad s naprednim učenicima</li> <li>- kulturna i javna djelatnost</li> <li>- analiza postignuća</li> <li>- inovacije u nastavi</li> <li>- natjecanja, susreti</li> </ul>	tijekom godine      tijekom g. tijekom g. prosinač, srpanj  siječanj, svibanj	posjet nastavi  uvid u dnevnik  zapisnik zapisnik uvid u plan  razgovor, sjednice razgovor razgovor	pedagog, nastavnici    pedagog, nast.  pedagog, razrednici, nast. nastavnici tajnik, pedagog
1.2.2.	Razrednici			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška dokumentacija               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik rada</li> <li>- matična knjiga</li> <li>- izvješća o uspjehu</li> </ul> </li> </ul>	tijekom g.  XII, VI	uvid u dn. rada uvid u mat. knj.	pedagog, razredn.  razrednici

	- izleti ekskurzije	XI, IV, VIII	izbor programa	roditelji, učenici
1.2.3.	Učenici			
	- ponavljači - s osobnim problemima - sa socijalnim problemima - sa zdravstvenim problemima - s teškoćama u razvoju - žrtve domovinskog rata - pohvale i nagrade - pedagoške mjere - mature i završni ispiti - sportski susreti - natjecanja	tijekom god.  II, V	razgovor	pedagog, nastavnici Centar za soc. skrb zdravstvene ustan. grad Krapina uredi županije razrednici Školski odbor
2.	<b>ADMINISTRATIVNO PRAVNI POSLOVI</b>			
2.1.	Opći			
	- stručno kadrovsko osiguranje nastave - nabava pedagoške dokumentacije, tiskаница, obrazaca - zaduženja po pravilnicima Izrada procjene opasnosti	VII, VIII kolovoz, rujan rujan – pros. tijekom god.	razgovor, natj.  rješenja	tajnik, Školski odb. tajnik  tajnik Institut za sigurnost
2.2.	S nastavnicima			
	- upućivanje nastavnika na PPO - prijava nastavnika početnika za stručni ispit - rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju - rješenja o godišnjem odmoru - liječnički pregledi  - imenovanje Ispitnog odbora i ispitnih komisija - suglasnost na zaduženja nastavnika u praćenju praktične nastave	prosinac prosinac rujan svibanj studen  studen travanj rujan, listopad	     odluka  dopis	pedagog, tajnik     tajnik, Zavod za zdravstvo satničar, tajnik
2.3.	S učenicima			
	- konstituiranje Učeničkog vijeća - izdavanje svjedodžbi - rješavanje molbi učenika - rješavanje žalbi učenika  - organiziranje izleta i izbor agencija - prijevoz učenika - uputnice na stručnu praksu - naknada štete	listopad lipanj, srpanj tijekom god. tijekom god.  listopad, stud.  lipanj ožujak, svibanj	  sjednice NV sjednice RV   tiskanice	razrednici Školski odbor, tajnik nastavničko vijeće, razrednici  tajnik, razr., nast. Komisija, razrednici, tajnik
2.4.	S tijelima upravljanja			
	- donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole  -donošenje ostalih normativnih akata - konstituiranje Vijeća roditelja - sjednice Školskog odbora - provođenje odluka Školskog odbora - izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa	rujan  rujan listopad, studen listopad listopad  tijekom god. rujan	     sastanci	     tajnik pedagog

<b>3.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plaće zaposlenika</li> <li>- naknade troškova prijevoza</li> <li>- otpremnine</li> <li>- pomoć u slučaju smrti</li> <li>- izdaci za energente</li> <li>- izdaci za pedagošku dokumentaciju</li> <li>- izdaci za hitne intervencije <ul style="list-style-type: none"> <li>- mreža računala</li> <li>- servis plamenika</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom god.</p> <p>rujan - ožujak</p> <p>listopad</p>	<p>uvid, planiranje</p> <p>planiranje potpis plan., potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>računovođa</p> <p>računovođa</p> <p>računovođa</p> <p>Ministarstvo tajnik, računovođa</p> <p>informatičari</p> <p>ložač</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje dimnjaka</li> <li>- popravak paralelnih škripaca za ručnu obradu</li> <li>- povećani troškovi nastavnog materijala</li> <li>- plaćanje računa</li> <li>- usklađivanje financijskog poslovanja sa Zakonom o srednjem školstvu</li> <li>- izvješća o financijskom poslovanju</li> <li>- priprema i provođenje inventure <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavna oprema</li> </ul> </li> </ul>	<p>rujan</p> <p>listopad – prosinac</p> <p>tijekom god.</p> <p>dnevno</p> <p>srpanj, veljača</p> <p>prosinac, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan – pros.</p>	<p>planiranje</p> <p>planiranje, dog.</p> <p>planiranje, dogovor pregled, potpis</p> <p>izvješće</p> <p>form. komisija, pregled, potpis</p> <p>planiranje</p>	<p>ložač, voditelj rada</p> <p>suradnici u nastavi</p> <p>nastavnici, računovođa računovođa</p> <p>računovođa, Školski odbor</p> <p>nastavnici</p>
<b>4.</b>	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>			
4.1.	<p>Higijenski uvjeti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamjena posuda za tekući sapun</li> <li>- zamjena posuda za papirnate ubruse</li> <li>- zamjena oštećenih slavina</li> <li>- održavanje čistoće</li> </ul>	<p>siječanj</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>dnevno</p>	<p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p>	<p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>domar, skladištar</p> <p>spremačice</p>
4.2	Zgrada, namještaj, oprema			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje učionica, hodnika, fasade <ul style="list-style-type: none"> <li>- ličenje stolarije</li> <li>- uređenje tim - kabineta</li> </ul> </li> <li>- popravak el. instalacija</li> </ul>	<p>kolovoz</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>razg., ponude</p> <p>razgovor</p> <p>prijedlog, rješenja</p>	<p>tajnik, izvođači</p> <p>domar</p> <p>skladištar, domar, stručni učitelj</p>
4.4.	Okoliš			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje zelenih površina</li> <li>- ograda uz rijeku Krapinu</li> <li>- cvjetnjak ispred škole</li> <li>- cvijeće u školi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>IV, X</p>	<p>dogovor</p> <p>dogovor</p> <p>dogovor</p>	<p>domar, komunalno poduzeće</p> <p>tajnik, nastavnik</p> <p>domar, spremačice</p>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S ČINITELJIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			
5.1.	<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suglasnost na zaduženje nastavnika na praćenju praktične nastave</li> <li>- suglasnost na zapošljavanje nastavnika</li> <li>- rashodovanje strojeva</li> <li>- opremanje radionica</li> <li>- nastavna oprema</li> <li>- investicijsko održavanje</li> <li>- planiranje upisa</li> <li>- mreža Srednjih škola u Krapini</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>tijekom god.</p>	<p>dopis, prilog</p> <p>dokumenata</p> <p>dopis</p>	<p>Uprava za školstvo</p>



5.2.	Županijski ured			
	- tabela financijskih potreba - nastavna oprema - investicijsko održavanje - upisi - mreža srednjih škola - susreti i natjecanja učenika	tijekom god.  siječ., svib.	razgovor  razgovor	Zaposleni u županijskom uredu
5.3.	Zdravstvene ustanove			
	- zdravstvena pomoć učenicima	tijekom godine	Dom zdravlja Centar za duh. pomoć	
	- unapređenje zdravstvene zaštite - zdravstveni pregledi zaposlenika	studeni	razgovor	pedagog
5.4.	Centar za socijalnu skrb			
	- mišljenja o socijalnom statusu učenika - pomoć socijalno ugroženim učenicima	tijekom godine tijekom godine	razgovori, dopisi razgovori, dopisi	voditelj centra, pedagog razrednici
5.5.	Roditelji			
	- Vijeće roditelja - socijalni problemi  - poteškoće u učenju - poteškoće u pohađanju nastave - završetak nastavne godine - ekskurzije	tijekom godine tijekom godine  veljača - svibanj studeni	sastanci razgovor, roditeljski sastanci  razgovor, rodit. sastanci rod. sastanci	pedagog, razrednici  razrednici razrednici
5.6.	Obrtnička komora i poduzeća			
	- upisi učenika - komisija za završne ispite - ugovori o praktičnoj nastavi - stručna praksa - financijska potpora	veljača, ožujak svibanj tij. godine tij. godine	razgovor dopisi, razgovor	nastavnici obrtnici
5.7.	Sportska društva			
	- poticanje učenika na bavljenje športom - stručna pomoć	tijekom god.	razgovor dopisi	roditelji sportska društva
5.8.	Policajska uprava			
	- jedinice prometne mladeži  - osiguranje manifestacija - sprečavanje delikata	rujan, svibanj  rujan, lipanj tijekom god.	razgovor, dopisi  razgovor razgovor	roditelji, Policijska uprava djelatnici Policije djelatnici Policije
5.9.	Pučko sveučilište			
	- predstavljanje knjiga - koncerti - kazališne predstave	tijekom godine	razgovor	knjižničari roditelji
<b>6.</b>	<b>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</b>			
6.1.	U školi			
	- obilježavanje obljetnica - organizacije izložbi - aktivnosti Crvenog križa - prevencija ovisnosti - prikupljanje knjiga  - prikupljanje pomoći	tijekom godine  Tijekom godine tijekom god.	razgovor razgovor    	knjižnica knjižnica pedagog,  knjižničari, nastavnici

6.2.	Izvan škole			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica</li> <li>- priredbe</li> <li>- posjeti kazalištu</li> <li>- posjeti koncertima</li> <li>- sportski susreti</li> <li>- stručni posjeti</li> <li>- ekskurzije</li> <li>- predstavljanje knjiga</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi</li> <li>- svečanost prvog dana škole</li> <li>- dobrovoljni davaoci krvi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, listopad</p> <p>lipanj rujan tijekom god.</p>	<p>planiranje</p> <p>razgovor razgovor planiranje planiranje razgovor, planiranje razgovor</p>	<p>knjižničari, nastavnici</p> <p>nastavnici, pedagog, tajnik razrednici, roditelji, agencije knjižničari nastavnici, razrednici pedagog</p>

## 6.2. Rad stručnih suradnika

### a) Plan i program rada pedagoga

Plan i program rada pedagoga za školsku godinu **2019./2020.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručnih suradnica **Mirjane Laginja** i **Ksenije Rissi**.

Mirjana Laginja, stručna suradnica savjetnica, zadužena je za poslove stručne suradnice pedagoginje u gimnazijskim, ekonomskom i hotelijersko-turističkom programu, a Ksenija Rissi za sve trogodišnje te četverogodišnje strukovne programe u području elektrotehnike i strojarstva.

Tablica 31. Plan i program rada pedagoga

Područje rada: <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Strukovni kurikulum</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Operativni godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)</p>	<p>Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Kreirati sastavnice GPPŠ-e</p> <p>Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikulumu</p> <p>Identificirati i razraditi prioritetna područja razvojnog plana</p> <p>Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti</p> <p>Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Rad u timu</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Izrada plana</p> <p>Izrada teza i podsjetnika</p>	<p>VI, VII, VIII, IX</p>	<p>100</p>

Okvirni vremenik pisanih provjera		Izraditi plan neposrednog rada s učenicima			
Planiranje stručnog usavršavanja		Voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole			
Planiranje rada razrednika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
		Pripremiti prijedlog programa rada razrednika			
Ukupno: 100 sati					
<b>Područje rada: Rad s učenicima</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Predupisne i upisne aktivnosti</p> <p>Prijem i upoznavanje učenika prvog razreda i novopridošlih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije</li> <li>- praćenje postignuća</li> </ul> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojna situacija</li> <li>- obrazovna postignuća</li> </ul> <p>Informiranje učenika (prava i obveze, školske aktivnosti, ispiti itd.)</p> <p>Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici upućeni na ponavljanje razreda</li> <li>- daroviti učenici</li> <li>- učenici s teškoćama u učenju</li> <li>- učenici s neprimjerenim ponašanjem</li> <li>- učenici sa zdravstvenim specifičnostima</li> <li>- učenici s emocionalnim teškoćama</li> <li>- socijalno ugroženi učenici</li> </ul>	<p>Podrška u radu i postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika</p>	<p>Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga upisnog povjerenstva</p> <p>Podržati uspješnu adaptaciju učenika</p> <p>Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika</p> <p>Upoznati učenike s pravima i obvezama</p> <p>Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, provesti ciklus radionica učenja učenja</p> <p>Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške</p> <p>Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO</p> <p>Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Instruktivni rad</p> <p>Izrada obavijesti</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Organizacija aktivnosti</p> <p>Evaluacija aktivnosti</p> <p>Izrada protokola</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>480</p>

<p>Grupni i individualni savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednim odjelom</p> <p>Preventivni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- prevencija nasilničkog ponašanja</li> <li>- prevencija nezgoda i ozljeđivanja</li> <li>- prevencija izostajanja s nastave</li> </ul> <p>Profesionalno usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici osmog razreda (prezentacija programa)</li> <li>- učenici 3. i 4. razreda</li> </ul>					
Ukupno: 480 sati					

Područje rada: <b>Rad s nastavnicima – pripravnicima – razrednicima</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Informiranje nastavnika o ulozima, područjima rada i mogućnostima suradnje</p> <p>Pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p> <p>Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa</p> <p>Suradnja pri provedbi projekata</p> <p>Suradnja s razrednicima pri realizaciji tematskih predavanja na satovima RO</p> <p>Provedba i obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja</p> <p>Zajedničko praćenje odgojnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja</p> <p>Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera</p>	<p>Unaprjeđivanje nastavnog procesa</p> <p>Podrška nastavnicima/razrednicima/pripravnicima u radu</p>	<p>Prezentirati suvremene metode rada u nastavnom procesu</p> <p>Unaprijediti komunikaciju dionika u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice</p> <p>Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja</p> <p>Utvrđiti potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora</p> <p>Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja</p> <p>Realizirati programe pripravničkog staža, podržati sređivanje mapa/dnevnika stažiranja</p>	<p>Individualni</p> <p>Grupni</p> <p>Timski</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza rada na tekstu</p> <p>Prezentiranje</p> <p>Predavanje</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Teze, podsjetnici</p> <p>Obrasci</p> <p>Sociometrijski instrumentarij</p>	Tijekom školske godine	400 sati

Uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad					
Podrška u uspostavljanju pozitivne pedagoške klime u razredu					
Uvid u rad (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 5 sati pedagog, 4 sata povjerenstvo tijekom pripravničkog staža)					
Individualno savjetovanje					
Realizacija ciklusa grupnih susreta s nastavnicima pripravnici					
Podrška u pripremi za stručni ispit					

Ukupno: 400 sati

### Područje rada: Rad s roditeljima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci Tematska predavanja Profesionalno informiranje Informiranje roditelja Prijem novih roditelja - upisi učenika, promjene programa, specifičnosti učenika Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikulumuma Vijeće roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima  Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće  Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana  Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke  Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole  Poticati na aktivnost i suradnju sa školom  Izgraditi poticajno okruženje  Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju Savjetodavni rad Timski rad Pedagoška radionica  Individualni rad Grupni rad	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec  Tijekom godine	200 sati

Ukupno: 200 sati

### Područje rada: Akcijska istraživanja i rad na projektima

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
---------------------	------	--------	----------------------	----------------------	---------------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Utvrđiti potrebu za provedbom istraživanja</p> <p>Izrada/pribavljanje ispitnog materijala</p> <p>Provedba istraživanja</p> <p>Obrada i interpretacija podataka</p> <p>Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta</p> <p>Oblikovanje projektnih aktivnosti, utvrđivanje rokova i načina realizacije</p> <p>Organizacija aktivnosti i evaluacija rezultata</p> <p>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p>	<p>Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja rada</p>	<p>Isplanirati i prilagoditi planirane projekte</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika</p> <p>Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju</p> <p>Koristiti rezultate</p> <p>Kreirati projekt i vrednovati njegovu provedbu</p> <p>Prezentirati rezultate projekta</p>	<p>Analiza dokumentacije</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Oblikovanje ispitnih i evaluacijskih obrazaca</p> <p>Timski rad</p> <p>Statističke metode</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>150 sati</p>
Ukupno: 150 sati					

### Područje rada: Suradnja s ravnateljem

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Planiranje i programiranje</p> <p>Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno-obrazovnom području</p> <p>Stručno usavršavanje u školi</p> <p>Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – samovrjednovanje škole</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem</p> <p>Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama</p>	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</p>	<p>Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja</p> <p>Izraditi GPIP, ŠK i Izvješće o radu škole, Okvirni vremenik pisanih provjera</p> <p>Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole</p> <p>Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi</p> <p>Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Samovrjednovati cjeloukupni rad škole</p>	<p>Predavanje</p> <p>Prezentacija</p> <p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>7. mjesec</p> <p>8. mjesec</p> <p>9. mjesec</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>100 sati</p>
Ukupno: 100 sati					

### Područje rada: Pedagoška dokumentacija

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Godišnji plan i program rada pedagoga Mjesečni i tjedni plan Dnevnik rada Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnicima Dokumentacija o projektima Upisna dokumentacija Dokumentacija o samovrednovanju Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata Unos i sređivanje podataka Rad na tekstu Izrada analiza, preporuka, izvješća	Tijekom godine	100 sati

Ukupno: 100 sati

### Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Suradnja s centrima socijalne skrbi <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</li> <li>• pružanje pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja</li> <li>• pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman) Suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	Grupni Individualni Timski Razgovor Rad na projektu Analitičko promatranje Pedag. dokumen.	Tijekom školske godine	80 sati

<ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije</li> </ul> <p>Suradnja s Crvenim križem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje u akcije DDKdi</li> <li>zajedničke radionice (Uskrs, Božić) radi kvalitetnog druženja i prikupljanja pomoći za materijalno ugrožene ili bolesne učenike</li> </ul> <p>Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena</li> <li>uključivanje svih maturanata u učenje Salonskog kola</li> </ul>					
Ukupno: 80 sati					

Područje rada: <b>Stručno usavršavanje</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p>Realizacija stručnih tema kroz rad nastavnčkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Preporuka stručne literature za nastavnike</p> <p>Poticanje nastavnika na sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno praćenje periodike i stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>u organizaciji MZOS,AZOO,ASOO</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća</p>	<p>Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg.obraz. radu</p>	<p>Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole</p> <p>Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi individualne planove stručnog usavršavanja</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>Organizirati predavanja i radionice</p> <p>Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu</p>	<p>-individ.</p> <p>-grupni</p> <p>-timski</p> <p>-rad na tekstu</p> <p>- pedagog. radionica</p> <p>-usmeno izlaganje</p> <p>-rasprava</p> <p>-rad na literaturi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>90 sati</p>



Ukupno: 90 sati					
<b>Područje rada: (Samo) vrjednovanje rada</b>					
Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani fond sati
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Izrada Akcijskog plana samovrjednovanja Utvrđivanje prioriteta područja razvoja Prezentiranje metodologije na stručnim tijelima Koordinacija procesa samovrjednovanja Kontakti s NCVVO i ASOO Kontakti s vanjski dionicima Izrada izvješća	Unaprijediti pojedina područja odgojno-obrazovnog rada u školi	Formulirati prioritetna područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Statističke metode Prezentacija Razgovor	VI, VII, IX Tijekom godine	80 sati
Ukupno: 80 sati					

### b) Plan i program rada školskog psihologa

Psihologinja: **Brankica Čavuzić**, dipl. psih.

Plan i program rada psihologa za školsku godinu **2019./2020.** načinjen je na temelju analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručne suradnice psihologinje.

Radno vrijeme neposrednog odgojno-obrazovnog rada psihologinje je:

ponedjeljak – od 13:30 do 19:30  
utorak, srijeda, petak – od 7:30 do 13:30  
četvrtak – od 11:00 – 17:00

Tablica 32. Plan i program rada psihologa

R. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
	Godišnji plan i program rada škole	Kvalitetna priprema i planiranje	Izrađen godišnji plan i program rada škole:	Individualan rad	Ravnatelj Pedagoginje	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	<p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Operativni planovi i programi rada nastavnika</p> <p>Akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju</p> <p>Školski mjesečni planeri</p>	<p>odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- predloženi sadržaji, metode i oblici stručnog usavršavanja nastavnika i izrađen plan stručnog usavršavanja nastavnika, izrađen školski preventivni plan i program</p> <p>Identificirane potrebe učenika i sudjelovanje u kreiranju sadržaja za školski kurikulum i plan i program rada razrednika</p> <p>Izrađen godišnji plan i program rada psihologa</p> <p>Izrađene smjernice za nastavnike za izradu IOOP-a</p> <p>Izrađen akcijski plan vršnjačke pomoći u učenju</p> <p>Izrađeni školski mjesečni planeri</p>	<p>Grupni i timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Knjižničari</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Voditelji SA</p> <p>Nastavnici</p>	<p>80 sati</p>	<p>Realizacija predviđenih aktivnosti i izrađeni dokumenti</p>
<p><b>2. RAD S UČENICIMA</b></p>							
	<p><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <p>-identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>-savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće</p> <p>- praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim</p>	<p>Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p>	<p>Identificirani učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>Utvrđene specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika</p> <p>Učenici savjetovani o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća</p>	<p>Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Supervizija vršnjaka pomagača</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vršnjaci pomagači</p> <p>Učenici volonteri</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>700 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj učenika uključenih u savjetodavni rad</p> <p>Bilješke o savjetodavnom radu</p> <p>Evidencija održanih satova RO i radionica</p>

<p>izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ</li> </ul> <p><b>Rad s razrednim odjelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje</li> <li>- provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i> prema potrebama razrednika</li> <li>- realizacija radionica <i>Učiti kako učiti i Prevenirati nasilja u mladenačkim vezama</i></li> <li>- organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika (na temu samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba te drugih tema u skladu s identificiranim potrebama RO)</li> </ul> <p><b>Rad sa skupinama učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i održavanje radionica s malim grupama zainteresiranih učenika s ciljem osobnog razvoja učenika (na temu samopoštovanja, kreativnosti, komunikacijskih vještina te ostalih tema u skladu s identificiranim potrebama učenika)</li> <li>- obilježavanje Dana darovitih učenika</li> </ul>		<p>Kreirani modeli podrške učenicima</p> <p>Kreirane, provedene i vrednovane tematske radionice na satovima RO i radionice za zainteresirane skupine učenika</p> <p>Primijenjeni modeli preventivnog rada s učenicima</p> <p>Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje</p> <p>Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru.</p> <p>Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim</p>	<p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p> <p>Uređenje panoa</p>	<p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Knjižničari</p> <p>HZZ</p> <p>CZSS</p> <p>Udruge</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p> <p>Broj učenika uključenih u vršnjačku pomoć u učenju i rad volonterskog kluba</p>
---	--	---	--	--	--

	tematskim radionicama za zainteresirane učenike - obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja tematskim radionicama za zainteresirane učenike -organizacija i koordinacija vršnjačke pomoći u učenju i rad s učenicima volonterima  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		životnim situacijama				
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>							
	Roditeljski sastanci za prve razrede: Upoznavanje s radom školskog psihologa  Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO  Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima  Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, školskim liječnikom i zdravstvenim institucijama  Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirani problemi u RO i predložena moguća rješenja.  Pripremljeni materijali za tematske roditeljske sastanke te održana predavanja/ radionice za roditelje.  Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Individualni i grupni savjetodavni rad  Predavanja  Razgovor  Intervju  Radionice  Izrada informativnih materijala	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  CZSS  Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja  Školski liječnik  Voditelj smjene, satničar	Tijekom školske godine  240 sati	Dnevnik rada psihologa  Broj roditelja uključenih u savjetovanje  Bilješke o razgovoru s roditeljima  Održani roditeljski sastanci  Povratne informacije razrednika  Evaluacija provedenih aktivnosti
<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>							
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima	Utvrđene potrebe učenika i provedeni savjetodavni razgovori	Individualni i skupni rad  Razgovor	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici	Tijekom školske godine  250 sati	Dnevnik rada psihologa

	<p>individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike)</p> <p>Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i>, razgovori s roditeljima i sl.)</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program</p> <p>Daroviti učenici</p> <p>Suradnja s pedagoginjama u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika</p>	<p>u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>Informirati nastavnike o specifičnostima adolescentnog razdoblja</p> <p>Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike</p> <p>Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje.</p> <p>Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime.</p> <p>Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama.</p> <p>Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.</p>	<p>Radionice</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Knjižničari</p>		<p>Broj održanih predavanja i radionica</p> <p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>
<b>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>							
	<p>Razredna vijeća Nastavničko vijeće Pedagoško stručno vijeće i Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu) Prosudbeni odbor</p>	<p>Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i</p>	<p>Rad u skupini i timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p>	<p>Pedagoginje Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada rada psihologa</p> <p>Potpisne liste</p>

			predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.	Radionice Izrada obrazaca	Voditelj smjene, satničar Knjižničari		
<b>6. (SAMO)VRJEDNOVANJE RADA</b>							
	Izrada upitnika i skala procjena  Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika  Prema potrebi, uvidi u nastavu u svrhu samovrjednovanja rada škole  Utvrđivanje prioriteta područja razvoja  Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti, obraditi i analizirati podatke u procesu samovrjednovanja rada škole  Predložiti prioriteta područja, ciljeve i mjere za unapređivanje rada  Preispitati i vrednovati rezultate rada u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Individulani rad  Rad u skupini  Razgovor  Statistička obrada podataka  Rad na tekstu  Ankete, upitnici i skale  Prezentacija	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  Roditelji  Učenici  Voditelj smjene, satničar  Knjižničari	Tijekom školske godine  70 sati	Dnevnik rada psihologa  Izveštaj o provedenom ispitivanju mišljenja učenika i roditelja
<b>7. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA PROJEKTIMA</b>							
	Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja, obrada podataka i upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihovom praktičnom primjenom  Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga  Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provesti istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupiti i analizirati podatke te prezentirati rezultate. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.	Individulani rad  Rad u skupini  Razgovor  Statistička obrada podataka  Rad na tekstu  Ankete, upitnici i skale  Prezentacija	Pedagoginje  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  Voditelj smjene, satničar  Knjižničari	Tijekom školske godine  100 sati	Dnevnik rada psihologa  Izveštaj o provedenim istraživanjima
<b>8. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>							

	<p>Suradnja s MZO, AZOO, ASO i s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ</p> <p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a</p> <p>Suradnja s udrugama i drugim institucijama (preventivni projekti, istraživanja i druge aktivnosti)</p>	<p>Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom</p>	<p>Identificirati područja suradnje i isplanirati aktivnosti.</p> <p>Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice</p> <p>Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u preventivne i druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama i udrugama</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni i timski rad</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>60 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj učenika uključenih u aktivnosti</p>
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>							
	<p>Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</p> <p>Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO, ASO, HPD i HPK</p> <p>Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa i županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p>	<p>Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obr. djelatnika</p>	<p>Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove i izraditi Plan usavršavanja unutar ustanove</p> <p>Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi i realizirati individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p> <p>Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja i prezentacije</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničari</p> <p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvješća sa stručnih skupova</p> <p>Individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p>
<b>10. OSTALI POSLOVI</b>							
	<p>Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa</p>	<p>Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje</p>	<p>Evidentirati dnevni rad.</p>	<p>Individualni rad</p>	<p>Pedagoginje</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p>

Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjama i knjižničarima, voditeljem smjene i satničarom	poslova važnih za odvijane raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu unapređivanja rada škole.	Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene.  Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti i promociju škole.  Pripremljene i objavljene informacije na mrežnim i FB stranicama škole.	Rad u skupini i timski rad  Razgovor  Rasprava	Voditelj smjene, satničar  Nastavnici  Razrednici  Knjižničari	120 sati	
Upisne i promotivne aktivnosti škole						
Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti						

### c) Plan i program rada školskog knjižničara

Knjižničari: **Darko Petanjek**, prof. fizičke kulture

**Vesna Kranjec Čizmek**, prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti, bibliotekar

Plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu **2019./2020.** ističe segmente rad stručnog suradnika knjižničara i djelatnost školske knjižnice koja je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa.

Radno vrijeme školske knjižnice:

ponedjeljak – petak: od 7,30 do 19:30 sati

Tablica 33. Plan i program rada školskog knjižničara

R. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirani fond sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
	Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma; izrada Plana programa stručnog suradnika	individualni i timski rad	pedagoginje  psihologinja	rujan  listopad	10 sati
<b>2.</b>	<b>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						



<p><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <p>neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe</p> <p>savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme, zadaće, referata, završnih radova</p> <p>upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima</p> <p>osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad i korištenje izvora znanja (referentna zbirka, periodika, internet...)</p> <p>upoznavanje učenika s područjem „autorskih prava“ i potrebom pravilnog navođenja izvora informacija</p> <p>razvijanje komunikacijskih vještina</p> <p>pomoć pri izboru lektire, beletristike i stručne literature</p> <p>poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti</p> <p>upute o korištenju računala i interneta u školskoj knjižnici</p> <p><b>Grupni rad</b></p> <p>upoznavanje s radom i organizacijom školske knjižnice</p> <p>upoznavanje knjižničkog fonda</p>	<p>osposobljavanje učenika za samostalno učenje i istraživački rad</p> <p>razvijanje navika korištenja izvora znanja u školskoj i drugim knjižnicama</p> <p>razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe</p> <p>poticanje čitateljskih navika</p> <p>promicanje čitanja i čitalačke pismenosti</p> <p>stjecanje navike boravka u školskoj knjižnici i korištenja izvora znanja</p>	<p>učenici će osvijestiti potrebu za samostalnim istraživačkim radom</p> <p>stjecanje navike korištenja građe u školskoj i drugim knjižnicama</p> <p>razvijena sposobnost komuniciranja</p> <p>samostalno učenje („učenje učenja“)</p> <p>priprema učenika za „cjeloživotno učenje“</p>	<p>individualni i savjetodavni rad</p> <p>razgovor</p> <p>radionica</p> <p>razgovor</p> <p>prezentacija</p> <p>izlaganje</p>	<p>učenici</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>pedagoginje</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnatelj</p> <p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>knjižničari</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>830 sati</p>
---	--	---	--	--	-------------------------------	-----------------

	<p>upoznavanje s Pravilnikom o radu knjižnice</p> <p>informiranje učenika o kulturnim događajima u lokalnoj zajednici i šire (ekskurzije-posjet muzejima i galerijama)</p> <p>suradnja u provedbi projekata, integrirane nastave, satova RO (teme značajnih obljetnica, građanskog odgoja, informacijske pismenosti, provođenje ankete...)</p> <p>rad u „kreativnim radionicama“</p> <p>suradnja u “timskoj nastavi“</p> <p>suradnja u Danima hrvatskoga jezika i Gajevom danu (integrirana nastava)</p>	<p>razvijanje interesa za kulturne događaje (izložbe, priredbe...)</p> <p>razvijanje timskog rada</p>	<p>razvijanje informacijske pismenosti</p>	<p>radionica</p>	<p>stručne suradnice</p> <p>nastavnici razrednici učenici</p>	<p>tijekom šk. godine</p>	
<p><b>3. SUURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA</b></p>							
	<p>Suradnja pri planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja izvannastavnih aktivnosti, satova RO</p> <p>organizacija nastavnih sati i sati RO u školskoj knjižnici</p> <p>suradnja sa voditeljima stručnih aktiva i drugim nastavnicima (upoznavanje s novom građom, izrada plana nabave,</p>	<p>povezivanje odgojno – obrazovnog rada s knjižnicom (posebno teme vezane uz „građanski odgoj“)</p>	<p>unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>promicanje timskog rada</p>	<p>individualni rad</p> <p>predavanja</p> <p>razgovor</p> <p>radionice</p> <p>razgovor</p> <p>anketa</p>	<p>pedagoginje nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>voditelji SA</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagoginje</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>100 sati</p>

	<p>osmišljavanje projekata i kreativnih radionica)</p> <p>suradnja s ravnateljem i voditeljima SA u nabavi nove knjižne i neknjižne građe, te nabave knjiga za nagrađene učenike na kraju nastavne god.</p> <p>suradnja u kreiranju suvremenih nastavnih metoda</p> <p>suradnja u radu Nastavničkog vijeća (izvješća, stručno izlaganje)</p> <p>suradnja s računovodstvom i tajništvom</p> <p>rad u Pedagoškom stručnom vijeću</p>		<p>planirana i osmišljena nabava knjižnične građe u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>informiranost i edukacija nastavnika</p>	<p>razgovor</p> <p>izlaganje</p>			
<b>4. INFORMACIJSKI I STRUČNI RAD</b>							
	<p>organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>izrada planova i izvješća (financijska, stručno usavršavanje, nabava...)</p> <p>praćenje posudbe i korištenja čitaonice</p> <p>praćenje stručne literature, kataloga nakladnika i izdavača, pisanje narudžbi i kontakti s izdavačima</p> <p>praćenje recenzija i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p>	<p>suvremeno organiziran i vođen rad školske knjižnice</p> <p>osmišljena politika nabave</p> <p>informiranost o najnovijim izdanjima</p>	<p>školska knjižnica-sastavni dio suvremenog odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>osmišljena nabavna politika</p>	<p>individualni i grupni rad</p> <p>pisana izvješća</p> <p>razgovor</p>	<p>ravnatelj</p> <p>izdavači</p> <p>izdavači/nakladnici</p> <p>djelatnici programske podrške (Metel-win)</p>	<p>tijekom šk. god</p> <p>tijekom šk. god..</p>	600

<p>obilazak knjižara, antikvarijata i sajмова knjiga</p> <p>rad u programu Metel-win (obrada knjižne građe i drugi segmenti programa) -uvođenje nove verzije programa</p> <p>pravilan smještaj građe, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice</p> <p>suradnja s drugim knjižnicama (školske, Gradska knjižnica Krapina)</p> <p>informiranje o građi u drugim knjižnicama</p> <p>revizija knjižnog fonda</p>	<p>osigurati suvremenu obradu i zaštitu knjižnične građe</p>	<p>zaštita građe</p> <p>povezivanje s drugim knjižnicama u cilju bolje informiranosti korisnika šk. knjiž.</p>	<p>rad na kompjutoru</p> <p>razgovor</p>		<p>lipanj</p>	
<p><b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>						
<p>praćenje i čitanje stručne literature (područje knjižničarstva)</p> <p>praćenje nove knjižne produkcije</p> <p>čitanje recenzija i praćenje noviteta (katalozi, TV emisije...)</p> <p>obilazak kulturnih događanja (izložbe, promocije knjiga...)</p> <p>obilazak sajмова (Interliber, Zagrebački sajam knjigai sl.) sudjelovanje u stručnim ekskurzijama (Knjiž. društvo Županije dr.)</p>	<p>informiranost o suvremenim kretanjima u području knjižničarstva</p> <p>upoznati nova kretanja u području nakladništva i knjižničarstva</p>	<p>stručno usavršavanje i praćenje suvremenih kretanja u području knjižničarstva</p> <p>edukacija knjižničara i rad knjižnice utemeljen na suvremenim metodama rada</p>	<p>čitanje</p> <p>razgovor</p> <p>obilasci</p> <p>razgledanje, obilazak, razgovor</p>	<p>djelatnici u kulturi</p> <p>knjižničari</p> <p>knjižničari</p> <p>nakladnici</p> <p>članovi</p>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>studeni</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>140</p>

	<p>suradnja u Sekciji za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva</p> <p>sudjelovanje u radustručnog aktivašk. knjiž. Županije</p> <p>sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara RH</p> <p>suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Krapina</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima Hrvatske udruge školskih knjižničara</p>			<p>izlaganja</p> <p>prezentacije</p> <p>predavanja radionice</p> <p>razgovor</p>	<p>HKD-a</p> <p>voditeljice SA Županije</p> <p>savjetnica u AZZO</p> <p>savjetnik Matične službe</p>	<p>listopad</p> <p>listopad veljača lipanj</p> <p>ožujak</p> <p>tijekom šk.god.</p>	
<b>6.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>						
	<p>Planiranje kulturnih sadržaja</p> <p>Organizacija i provedbakulturnih sadržaja</p> <p>Priredivanje tematskih izložbi</p> <p>organizacija promocije knjiga i književnih susreta</p> <p>suradnja s institucijama u kulturi (nakladnici, muzeji, galerije, knjižnice...)</p> <p>informiranje korisnika o kulturnim događanjima i organiziranje posjeta (ekskurzije) obilježavanje značajnih obljetnica iz naše i svjetske povijesti i kulture</p>	<p>praćenje kulturnih događanja u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole (u skladu s nastavnim sadržajima)</p>	<p>unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>motiviranje učenika i nastavnika za praćenje kulturnih sadržaja</p> <p>razvijanje kulturnih navika i multikulturalnosti</p>		<p>ravnatelj</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>djelatnici u kulturi</p> <p>građanstvo</p> <p>učenici</p> <p>nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad/ prosinac</p> <p>tijekom školske godine</p>	140 sati

## 7. PLAN RADA VODITELJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE I VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE

### a) Plan i program rada voditelja sportske dvorane

Voditeljica sportske dvorane:

**Mateja Martinić**, profesorica kineziologije

Plan i program rada iskazuje zadaće stručnog suradnika kineziologa koji obavlja poslove voditelja školske sportske dvorane, a koja sudjeluje u odgojno-obrazovnoj djelatnosti škole i grada.

*Tablica 34. Plan i program rada voditelja sportske dvorane*

<b>Područje rada 1: realizacija sadržaja iz školskog kurikuluma</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Vođenje izvannastavnih aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Potaknuti što veći broj učenika u sportske aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima	Razviti zdrave životne navike kod učenika	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Vođenje školskog športskog kluba	Unaprijeđivanje školskog sporta i odnosa prema kretanju	Prepoznati interese učenika i ponuditi im sadržaje	Timski rad	Tokom godine	
Suradnja u provedbi projekata stručnog aktiva TZK	Kvalitetna provedba projekata aktiva TZK na razini cijele škole	Osmisliti teme i sadržaje zanimljive učenicima	Timski rad	Tokom godine	

<b>Područje rada 2: Planiranje i koordiniranje školskih aktivnosti u prostoru školske sportske dvorane</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Sportska natjecanja Sportske aktivnosti učenika Kulturne aktivnosti učenika	Kvalitetna provedba aktivnosti u prostorima sportske dvorane, uz maksimalno iskorištavanje potencijala	Osmisliti i realizirati način provedbe aktivnosti	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju

<b>Područje rada 3: Kulturna i javna djelatnost škole</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Sudjelovanje u sportskim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Potaknuti građanstvo i učenike na zdrave životne navike	Suradivati s drugim subjektima koji se bave sportskom djelatnošću	Timski rad	Tokom godine	Prema godišnjem zaduženju
Sudjelovanje u kulturnim projektima na razini Grada i Županije koji se odvijaju u školskoj sportskoj dvorani	Podizati kvalitetu života građana i učenika	Preporučiti nove sadržaje učenicima i građanstvu	Timski rad	Tokom godine	

<b>Područje rada 4: Koordiniranje aktivnosti i suradnja s korisnicima školske sportske dvorane</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Cilj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Planirani fond sati</b>
Dogovaranje termina korištenja sportske dvorane sa sportskim klubovima	Makimalizirati iskoristivost slobodnih termina u sportskoj dvorani	Prepoznati potrebe vanjskih korisnika	Timski rad	Tijekom godine	Prema godišnjem zaduženju
Dogovaranje realizacije konerata, pripredbi i sajмова		Pripremiti dvoranu u skladu s potrebama korisnika			
Dogovaranje utakmica i turnira		Voditi tim zadužen za funkcioniranje dvorane			
Koordiniranje s radom spremačica i domarom		Izvjestiti o radu sportske dvorane			

### b) Plan i program rada voditelja školske radionice

Plan i program rada školske radionice za šk. god. 2019./2020. rađen je u skladu sa specifičnim potrebama obrazovanja učenika strukovnih zanimanja i zaduženjima voditelja školske radionice i suradnika u nastavi.

Voditelj školske radionice **Darko Medvedec** zadužen je za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama i za rad suradnika u nastavi, te za stručne poslove vezane za rad školskih radionica za ručnu i strojnu obradu.

Suradnici u nastavi Josip Belošević, Darko Mlakar i Stjepan Topolovec zaduženi su za odgojno-obrazovni rad učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama, za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca te za obavljanje stručnih poslova za potrebe nastave i škole.

Tablica 35. Plan i program rada voditelja školske radionice

Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Metode i oblici rada	Vrijeme ostvarenja	Planirani fond sati
<b>Suradnja s ravnateljem</b> Informiranje ravnatelja o svim značajnim događanjima i promjenama u odgojno-obrazovnom radu u školskim radionicama na praktičnoj nastavi, kao i kod poslodavaca izvan škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja u interesu unapređivanja PN i odgojno - obrazovnog rada u šk. radionicama i izvan škole kod poslodavaca	Ispitati potrebe suradnika u nastavi, poslodavaca i učenika Uključivanje drugih sudionika u realizaciju pojedinih dijelova nastavnog plana i programa	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	350 sati
<b>Suradnja sa suradnicima u nastavi</b> Informiranje suradnika u nastavi o promjenama u procesu rada u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u izvođenju nastave u šk. radionicama ručne i strojne obrade, koja su dogovorena s ravnateljem i stručnim suradnicima škole.	Kvalitetna suradnja i komunikacija sa suradnicima u nastavi u cilju poboljšanja rada za vrijeme izvođenja vježbi	Ispitati potrebe suradnika u nastavi te pripremiti potrebna nastavna sredstva i pomagala za rad	Razgovor, timski rad	Tijekom školske godine	
<b>Izrada godišnjih planova i programa za izvođenje radnih vježbi u školskoj radionici</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovnog rada suradnika u nastavi	Izrada operativnih godišnjih programa Evidencija podataka u e-dnevniku za učenike	Razgovor, timski rad, dokumentacijski poslovi	Tijekom IX. mj	
<b>Suradnja u vrednovanju rada učenika</b>	Podrška suradnicima u nastavi	Preporučiti način i provedbu vrednovanja rezultata rada obrazovnih postignuća učenika	Razgovor, timski rad, praćenje i ocjenjivanje	Tijekom školske godine	
<b>Neposredni rad učenika u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirano usavršavanje i podizanje kvalitete rada učenika	Primijeniti znanja u svakodnevnom životu Primijeniti nova znanja u stvaranju	Razgovor, praktičan rad	Tijekom školske godine	



		nove tehnike i inovacija.			
<b>Nabava materijala i nastavnih sredstva i pomagala za izvođenje nastave i vježbi u školskim radionicama za ručnu i strojnu obradu</b>	Kontinuirana nabava materijala, nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje vježbi	Prepoznati potrebe za nabavu novih sredstava i pomagala za što uspješniju realizaciju vježbi u školskoj radionici	Kontakti s dobavljačima (analiza ponuda, nabavka)	Tijekom školske godine	
<b>Suradnja s poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu</b>	Izrada programa praktičnog naukovanja, praćenje i vrednovanje rada učenika	Izrađeni nastavni planovi i programi za provedbu naukovanja kod poslodavaca	Timski rad	Tijekom školske godine	

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Rad školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole, Školski odbor donosi potrebne promjene u općim aktima škole, financijski plan za kalendarsku godinu, trogodišnje financijske planove, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

S ciljem unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora u lipnju i srpnju 2016. provedeno je ispitivanje zadovoljstva radom Školskog odbora.

Rezultati ispitivanja ukazali su na nedovoljno poznavanje sastava i ovlasti Školskog odbora od strane djelatnika i potrebu unapređenja komunikacije djelatnika i Školskog odbora.

S tim u vezi je uspostava e-mail adrese za pitanja i prijedloge djelatnika članovima Školskog odbora, informiranje o zaključcima sjednica Školskog odbora na određenim sjednicama Nastavničkog vijeća, te je u planu uvođenje otvorenog sata članova Školskog odbora iz reda nastavnika i radničkog vijeća za pitanja i prijedloge djelatnika (jednom mjesečno) te otvoreni sat člana iz reda roditelja za pitanja i prijedloge roditelja (jednom mjesečno).

Tijekom školske godine 2017./2018. uspostavljena je e-mail adresa i informiranje putem oglasne ploče u zbornici te su na jednoj sjednici Nastavničkog vijeća kratko prezentirani zaključci sa sjednice Školskog odbora.

Tablica 36. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan - Sadržaj	Aktivnost
Rujan	Školski kurikulum za šk.god. 2019./2020. Godišnji plan i program rada SŠK za šk.god. 2019./2020.  Izvešće o radu u prethodnoj školskoj godini  Financijsko izvješće od siječnja do lipnja 2019. godine  Prethodne suglasnosti za zapošljavanje temeljem natječaja i novonastalih potreba	Donošenje školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020. Donošenje GPP-a za šk.god. 2019./2020. Usvajanje Izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini  Usvajanje Financijskog izvješća od siječnja do lipnja 2019. godine  Davanje suglasnosti Ravnatelju
Listopad	Unapređenje rada Školskog odbora  Trogodišnji financijski planovi  Plan nabave	Uspostava sustava informiranja o radu Školskog odbora Objava zapisnika sa sjednica Školskog odbora (kontinuirano) Donošenje financijskih planova
Rujan-lipanj	Zapošljavanje temeljem natječaja Prethodne suglasnosti za zapošljavanje	Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Rujan-lipanj	Pojedinačni zahtjevi iz obveznih odnosa u vezi s upravljanjem imovinom škole	Razmatranje zahtjeva i donošenje odluka
Rujan-lipanj	Dalje aktivnosti vezano za projekt podzemne garaže ispod sportske dvorane	Razmatranje aktivnosti i po potrebi donošenje odluka
Studeni – lipanj	Opći akti škole – izmjene i dopune Etički kodeks zaposlenika	Donošenje akata Usklađivanje Praćenje Analize

Prosinac	Rebalans Financijskog plana za 2019. Rebalans Plana nabave za 2019. Plan nabave za 2020.	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2019. Donošenje rebalansa Plana nabave za 2019. Donošenje Plana nabave za 2020.
Siječanj – veljača 2020.	Završni račun za 2019. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2019.	Usvaja završni račun Usvajanje Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2019.
Veljača	Plan upisa za šk.g.2020./2021.	Usvajanje Plana upisa za šk.god. 2020./2021.
Ožujak	Rebalans financijskog plana Rebalans plana nabave	Donošenje rebalansa Financijskog plana za 2020. Donošenje rebalansa Plana nabave za 2020.
Srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće Rezultati upisa učenika	Usvaja polugodišnje financijsko izvješće

## 8.2. Nastavničko vijeće

Tablica 37. Plan rada Nastavničkog vijeća

R. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja
1.	<b>Priprema nove školske godine</b> - definiranje zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje rada - pripremanje za neposredan rad s učenicima - konstituiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti	VII VIII,IX IX VI-VIII	ravnatelj voditelj smjene, satničar, pedagoginje, psihologinja voditelji aktiva upisno povj.	uvid u godišnja zaduženja zapisnici SA izvješ. o upisu Izvještaj o radu
2.	<b>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</b> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, razvojnih planova - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - samovrednovanje rada - izricanje pedagoških mjera - razmatranje molbi/žalbi/zahtjeva učenika - formiranje povjerenstava/komisija	VI-IX XI, I, IV, V, VI tijekom godine	stručne suradnice ravnatelj Školski odbor razrednici povjerenstva ravnatelj	analize/ prikazi (ppt) zapisnici sa sjedn. NV izvješće o samovrjedn. rezultati vanjskog vrednovanja projekata
3.	<b>Projekti</b> „Samovrednovanje rada škole“ „Za digitalno zrele ss-kr!“ – projekt e-Škole Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja	prema planu aktivnosti	projektni timovi	rezultati projekata
4.	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b> - dokimološke teme - didaktičko-metodičko oblikovanje nastavnog procesa s naglaskom na inovativne metode i oblike rada - unaprjeđenje pismenosti - podrška nastavnicima u procesu digitalizacije škole - praćenje i podrška učenika s posebnim potrebama	tijekom godine tijekom godine	ravnatelj, stručne suradnice, voditelji SA, vanjski suradnici	rezultati projekata zapisnici sa sjednica

**Sjednice Nastavničkog vijeća** održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, Nastavničko vijeće će ostvarivati i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

Planirani termini održavanja sjednica Nastavničkog vijeća i njihov sadržaj prikazani su u Tablici 38.

*Tablica 38. Plan sjednica Nastavničkog vijeća*

<b>rujan 2019.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> <b>Izvještaj o radu škole u školskoj godini 2018./2019.</b> Prijedlog <b>Godišnjeg plana i programa rada škole u 2019./2020.</b>
<b>listopad 2019.</b>	<b>Obilježavanje Dana učitelja</b> <b>Samovrjednovanje rada škole</b> – informiranje o procesu, zadaće stručnih aktiva i povjerenstva za kvalitetu <b>Vrednovanje u Školi za život</b>
<b>studeni 2019.</b>	<b>Samovrjednovanje rada škole</b> – Godišnji plan unaprjeđenja rada za školsku godinu 2019./2020. Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća s naglaskom na učenike prvih razreda
<b>prosinac 2019.</b>	<b>Integrirana nastava – primjeri dobre prakse</b> Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta
<b>siječanj 2020.</b>	<b>Samovrjednovanje rada škole</b> – pripremne aktivnosti za provedbu ispitivanja mišljenja dionika, prikupljanje dokaza Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu, prijedlozi za unaprjeđivanje rada i mjere prevencije školskog neuspjeha
<b>veljača 2020.</b>	<b>Tema povodom obilježavanja Tjedna psihologije</b> Plan upisa u prve razrede šk. god. 2020./2021. Izvješća predmetnih timova za kvalitetu o samovrjednovanju
<b>ožujak 2020.</b>	<b>Aktivno učenje</b> Promotivne aktivnosti škole
<b>travanj 2020.</b>	<b>(Samo)vrednovanje rada nastavnika</b> Rezultati rada projektnih timova
<b>svibanj 2020.</b>	Analiza rada i uspjeha završnih razreda Dan otvorenih vrata Slavljenje uspjeha - rezultati sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
<b>lipanj 2020.</b>	Povratne informacije o rezultatima samovrjednovanja rada škole <b>Prezentacija projektnih aktivnosti i primjeri dobre prakse u realizaciji međupredmetnih tema</b>
<b>srpanj 2020.</b>	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine <b>Samovrjednovanje rada škole</b> – rasprava o nacrtu Godišnjeg Izvješća Izvješće o rezultatima upisa u prvi razred Pripreme za šk. god. 2020./2021.
<b>kolovoz 2020.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> Prijedlog školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21.

### 8.3. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Školske godine 2019./2020. u školi djeluju **42** razredna vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Obveza je održati dvije, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu.

Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se putem zapisnika sa sjednica i uvidom razrednu e-dokumentaciju.

#### Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema sljedećem planu:

- 12. – 18. rujna 2019. I. do IV. razredi (42 odjela)
- 5. - 8. studeni 2019. I. do IV. razredi (42 odjela)
- 13. – 16. siječnja 2020. I. do IV. razredi (42 odjela)
- 30. ožujka - 2. travnja 2020. I. do IV. razredi (42 odjela)
- 26. svibnja 2020. završni razredi (11 odjela)
- 18. – 19. lipnja 2020. I. do III. razredi (35 odjela)

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, prilagodbu i rezultate odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, praćenje realizacije nastavnog plana i programa i planiranje, praćenje i vrednovanje razvojnih planova razrednog odjela i zajedničko planiranje.

Sadržaj rada, vrijeme realizacije i nositelji suradnje prikazani su u Tablici 39.

Tablica 39. Plan rada razrednih vijeća

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije Inicijalne procjene i planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	IX, X	pedagoginje, psihologinja i razrednici, šk. liječnik
2.	Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, pedagoginje, psihologinja
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, I, IV, V/VI	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Povjerenstva
5.	Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
6.	Zajedničko planiranje aktivnosti iz Školskog kurikulumuma	prema vremeniku	stručne suradnice
7.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje	mjesečno	ravnatelj, voditelj smjene

8.	Ostali poslovi	prema GPRŠ	povjerenstva, stručne suradnice, ravnatelj
----	----------------	------------	---

#### 8.4. Stručni aktivni

Stručni aktivni djeluju kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća. Zadaća im je suradnjom nastavnika srodnih nastavnih predmeta/područja unapređivati odgojno-obrazovni rad, osuvremenjivati nastavni proces i osigurati kvalitetno stručno usavršavanje. U okviru pet odgojno-obrazovnih područja djeluje 11 stručnih aktivni.

Tablica 40. Voditelji stručnih aktivni

Odgojno-obrazovno područje	Stručni aktivni	Voditelj
<b>Jezično - komunikacijsko</b>	stručni aktivni hrvatskoga jezika stručni aktivni stranih jezika	Mirjana Malarić Aleksandra Lovrenčić-Došen
<b>Matematičko</b>	stručni aktivni matematike	Renata Spiegl
<b>Prirodoslovno</b>	stručni aktivni biologija, kemija, geografija, frizerstvo	Helena Gorički
<b>Tehničko</b>	stručni aktivni elektrotehnike stručni aktivni strojarstva	Dario Šimag Mladen Hršak
<b>Društveno – humanističko, umjetničko i tjelesno – zdravstveno</b>	stručni aktivni ekonomije stručni aktivni informatike i računalstva stručni aktivni povijest/umjetnost stručni aktivni društvena grupa stručni aktivni TZK	Marija Maja Brezak Krešimir Dunaj  Vesna Pušelj Klara Suhodolčan Mateja Martinić

#### Područja rada stručnih aktivni su:

##### 1. Nastavni rad

- operativno planiranje i programiranje, razvoj novih kurikulumu
- zajedničko planiranje i realizacija aktivnosti iz Školskog kurikulumu
- pripremanje za neposredan rad s učenicima, digitalizacija procesa učenja i poučavanja
- praćenje rada i napredovanja učenika
- podrška u radu učenicima s posebnim potrebama
- priprema za sudjelovanje na natjecanjima znanja, smotrama i susretima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- vrednovanje i ocjenjivanje u nastavnom procesu

##### 2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja

- osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti
- praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima
- rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika – podrška radu Ureda za razvoj karijera
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

### 3. Stručno usavršavanje

- planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog aktiva u školi i na sjednicama nastavničkog vijeća
- praćenje stručne literature, periodike, IKT edukacije
- realizacija stručnih tema i oglednih predavanja
- rad u okviru županijskih stručnih vijeća
- podrška u radu nastavnika pripravnika

### 4. Sudjelovanje u procesu samovrjednovanja rada škole

- kreiranje analize, definiranje prioriteta područja, praćenje nastavnog procesa, razvojni planovi

## 8.5. Plan i program rada razrednika

Tablica 41. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
<b>1.</b>	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI</b>			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog	tijekom šk. g. IX – X mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	<b>Rad i suradnja s učenicima</b>	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX mj.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini			
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja; realizacija međupredmetne teme Učiti kako učiti	pedagog, knjižničar, pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - kultura komuniciranja/bonton - prevencija nasilničkog ponašanja		tijekom šk. g.	pregled pedagoških mjera
1.2.5.	Vladanje učenika - praćenje ponašanju pojedinca i kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - provođenje mjera za prevenciju izostanaka - izricanje pedagoških mjera	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u bilješke
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena	razrednik razr. vijeće	XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.	analize/izvješća
			tijekom šk. g.	



1.2.7.	-informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja - savjetodavni rad - ispitivanje profesionalnih izbora - informacije o razvoju karijere - suradnja s poslodavcima (praktična nastava/stručna praksa)	pedagog, razrednik, knjižničar	tijekom šk. g. ( min.12 sati)	neposredan uvid u rad i e-Dnevnik, broj korisnika Ureda za razvoj karijera
1.2.8.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - realizacija međupredmetnih tema <i>Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj</i> na SRO - podrška učenicima s teškoćama i zdravstvenim specifičnostima - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik, pedagog, psiholog vanjski suradnici	3 puta tijekom šk. g.	e-Dnevnik dnevnik rada stručnih suradnica
1.2.9.	Realizacija međupredmetnih tema <i>Građanski odgoj i Poduzetništvo</i> na SRO Realizacija međupredmetne teme <i>Održivi razvoj</i> na SRO	razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom šk. g.	evaluacijski upitnici e-Dnevnik - sadržaji satova razrednika
1.3.	<b>Suradnja i savjetodavni rad</b>			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - roditeljski sastanci - rad u Vijeću roditelja - ostali oblici suradnje – izložbe, priredbe, proslave, izleti	razrednik, pedagog, ravnatelj	otvoreni sat (1 sat tjedno),  roditeljski sastanci (4 puta/god),  prema Školskom kurikulumu	evidencija ind. razg.  zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarima			
1.3.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka - rad u aktivu razrednika - samovrednovanje rada	pedagoginje psihologinja	tijekom šk. g.	zapisnici
2.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u Povjerenstvima - organizacija volonterskih, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima		min.4 puta / god.  tijekom godine  prema Školskom kurikulumu	evaluacijska izvješća
3.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - rad na razrednoj evidenciji - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, <b>e-dnevnik</b> , <b>e-matica</b> , dokumentacija vezana za izricanje pedagoških mjera) - izrada, popunjavanje obrazaca: statistički list na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća		tijekom godine  IX  XI, I,IV, V/VI  VI, VIII	uvid u pedag. dokumentaciju



tijekom šk. g., podaci za analizu na polugodištu i kraju šk. g. - izvješće o realizaciji programa rada razrednika	razrednik	VI/VII	
--	-----------	--------	--

Uloga razrednika je vođenje razrednog odjela i komunikacijsko posredovanje između sudionika odgojno-obrazovnog rada: učenika, nastavnika i roditelja.

Razrednik je osoba koja upućuje učenike u školski i nastavni rad, usmjerava ih i pomaže im u susretu s novim socijalnim okruženjem, odnosima i obvezama, hrabri ih i razumije, potiče razvijanje suradničkih i prijateljskih odnosa među učenicima i njihovog međusobnog poštovanja.

Razrednik prati razvoj učenika, njihovo ponašanje, otkriva uzroke mogućeg neprihvatljivog ponašanja. On djeluje u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole i nastave, identificira potrebe učenika, pomaže im u rješavanju problema i neuspjeha u učenju.

Razrednik stalno surađuje s drugim nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima/skrbnicima učenika. Uz poslove vođenja i praćenja razvoja učenika, razrednik vodi pedagoške i administrativne poslove.

Na početku školske godine razrednik u e-Dnevniku izrađuje Godišnji plan o radu razrednika. Prilikom izrade plana i programa sata razrednog odjela, razrednici vode računa o potrebama razrednog odjela, primjerenoj zastupljenosti sadržaja iz međupredmetnih tema *Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Održivi razvoj* te interesima i prijedlozima učenika.

Razrednici mogu realizirati 36. – 70. sat neposrednog rada razrednika (33. – 64. sat u završnim razredima trogodišnjih strukovnih programa) prema svom izboru te u skladu s interesima i potrebama učenika: u obliku otvorenog sata, realizacijom odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te sudjelovanjem učenika u aktivnostima Školskog kurikulumu u školi.

Tablica 42. Razrednici u školskoj godini 2019./20.

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr.	Trogodišnji strukovni programi
1.a	Valentina Lež Trgovec	1.at	Valentino Ovčariček	1.e	Nela Kurtanjek
2.a	Anita Habjanec	2.at	Stjepan Šalković	2.EmJ	Mladen Štefanec
3.a	Danijela Pavić	3.at	Irena Popović	2. EiF	Marina Hađar
4.a	Mihaela Dolovčak	4.at	Franjo Rozijan	3.e	Marko Golub
1.c	Dijana Burić	1.bt	Nikolina Cvrtila	1.fj	Kristijan Fundak
2.c	Kristijan Kunštek	2.bt	Klaudina Grmovšek	3.fj	Magdalena Šlopar
3.c	Sanja Ranogajec	3.bt	Goran Buntak	1.h	Josipa Sambol
4.c	Ivana Barlović	4.bt	Mladen Hršak	2.h	Nikola Suntešić
1.d	Petra Blajić	1.ct	Dražena Voska/Sandra Telebec	3.h	Bojan Podgajski
2.d	Valentina Tisanić	2.ct	Melita Hrastinski Kliček	1.i	Klara Suhodolčan
3.d	Irena Mohenski	3.ct	Marija Maja Brezak	1.k	Valerija Smrekar
4.d	Monika Habjanec	4.ct	Darinka Došen	2.i	Dražen Šenjuga
		1.dt	Ljiljana Inkret	2.k	Darko Medvedec
		2.dt	Krešimir Dunaj	3.i	Martina Potočki
		3.dt	Renata Jurinjak Herceg		
		4.dt	Marija Koret		

Tablica 43. Zamjenici razrednika u školskoj godini 2019./20.

Razr.	Gimnazijski programi	Razr.	Četverogodišnji strukovni programi	Razr	Trogodišnji strukovni programi
1.a	Marija Vincelj	1.at	Stjepan Šalković	1.e	Drago Ivanović
2.a	Renata Spiegl	2.at	Tomislav Ergović	2.EmJ	Goran Dolovčak
3.a	Darinka Došen	3.at	Ana Lovaković	2. Eif	Nikola Suntešić
4.a	Dunja Belošević	4.at	Dario Šimag	3.e	Mladen Štefanec
1.c	Vesna Pušelj	1.bt	Mladen Hršak	1.fj	Mirjana Malarić
2.c	Božidar Daković	2.bt	Valentina Tisanić	3.fj	Kristijan Fundak
3.c	Slavko Milaković	3.bt	Gordana Družinec	1.h	Vlado Koret
4.c	Dijana Burić	4.bt	Goran Buntak	2.h	Davor Beden
1.d	Bojana Barlović Tušek	1.ct	Dragica Boršić	3.h	Valerija Smrekar
2.d	Helena Gorički	2.ct	Sonja Vrca Miholić	1.i	Marko Golub
3.d	Anita Habjanec	3.ct	Marija Koret	1.k	Darko Medvedec
4.d	Danijela Draganić	4.ct	Krunoslav Kranjčec	2.i	Nela Kurtanjek
		1.dt	Barbara Celinić Genda	2.k	Klara Suhodolčan
		2.dt	Renata Jurinjak Herceg	3.i	Vjekoslav Vidović
		3.dt	Krešo Dunaj		
		4.dt	Miljenko Hmelina		

## Plan održavanja roditeljskih sastanaka u školskoj godini 2019./2020.

Tablica 44. Plan održavanja roditeljskih sastanaka u školskoj godini 2019./20.

Redni broj sastanka	Vrijeme održavanja od-do	Sadržaj / tema zajedničkog dijela sastanka	Razred
1.	24. 9. 2019. - 4. 10. 2019.	Škola i njezino djelovanje; Škola za život; Terenska nastava; Kontrolni ispit (za trogodišnje stukovne programe)  Škola i njezino djelovanje; Terenska nastava; Izrada i obrana završnog rada (za strukovne programe) Oblici podrške učenicima za nastavak obrazovanja (gimnazijski programi) Fakultativna i dopunska nastava kao podrška pripremi učenika za državnu maturu (svi četverogodišnji programi)	1. razred 2. razred 3. razred  4. razred
2.	2. 12. 2019. - 12.12.2019.	Poticanje zdravih životnih navika  Zdravi stilovi života  Organizacija maturalnog putovanja (za četverogodišnje programe); Izrada i obrana završnog rada i Pomoćnički ispit (za trogodišnje programe)  Državna matura  Odgojno-obrazovna postignuća učenika; Prevenirica obrazovnog neuspjeha	1. razred 2. razred 3. razred  4. razred  1. – 4. razred
3.	2.3. - 11.3.2020.	Prevenirica vršnjačkog nasilja Izbor izborne i fakultativne nastave	1. razred 2. razred 1. - 4. razred

		Odgojno-obrazovna postignuća učenika; Prevenција obrazovnog neuspjeha, Samovrjednovanje rada škole	
4.	25. 5.- 29. 5. 2020.  <u>završni razredi</u> 4. -8. 5. 2020.	Edukacija o problemu suicida mladih Komunikacija u digitalnom okruženju Profesionalno usmjeravanje: Mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja (trog. strukovni programi)/ Profesionalni izazovi mladih (četverogodišnji strukovni programi)  Odgojno-obrazovna postignuća učenika  Završetak školovanja; Državna matura Osvrt na suradnju škola –roditelji	1. razred 2. razred 3. razred   1.- 3. razred  završni razredi

Pri planiranju sadržaja roditeljskih sastanaka, razrednici mogu planirati i temu po vlastitom izboru temeljenu na potrebama roditelja (radionica/predavanje: primjerice, *Komunikacija s adolescentom*, *Razvojne karakteristike adolescencije* i slično), a koju mogu realizirati u suradnji sa stručnim suradnicama (pedagog, psiholog).

## 8.6. Vijeće učenika

**Tijekom rujna** ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela. U šk. god. 2019./2020. Vijeće učenika Srednje škole Krapina broji 42 člana.

Na prvom sastanku Vijeća učenika bira se Predsjedništvo Vijeća učenika kojeg čine predsjednik/ica te 2 zamjenika/ice predsjednika/ice.

U školskoj godini 2019./2020., u Predsjedništvo Vijeća učenika izabrani su:

1. Luna Plečko, 4.c – predsjednica
2. Petar Malogorski, 2.bt – zamjenik predsjednice
3. Borna Klasić, 2.i – zamjenik predsjednice

Aktivnosti Vijeća učenika:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- prevencija neuspjeha i izostajanja s nastavnog rada
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- sudjelovanje u procesu samovrjednovanja rada škole

## 8.7. Vijeće roditelja

**Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja.** Predsjednica Vijeća roditelja je Romina Polanščak.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole

- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- potporu u realizaciji Školskog i Strukovnog kurikulumuma
- participaciju u samovrednovanju rada škole

## 9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tablica 45. Plan stručnog usavršavanja u školskoj godini 2019./20.

Oblik usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Organizator / nositelj	Sudionici iz škole
<b>1. Individualno usavršavanje</b>				
	- prema individualnim planovima stručnog usavršavanja - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, suradnici u nastavi, stručni učitelji	svi članovi Nastavničkog vijeća
<b>2. Kolektivno usavršavanje u školi</b>				
2.1. Nastavničko vijeće	Proces samovrjednovanja rada škole	tijekom god.	ravnatelj, Tim za kvalitetu	
	Izvešća sa stručnih skupova	tijekom god.	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	
	Primjeri dobre prakse	tijekom god.	pedagoginje, nastavnici	
	Novine u zakonskoj regulativi	tijekom godine	ravnatelj, tajnica	
	Vrednovanje u <i>Školi za život</i>	X.	predstavnici MZO	članovi Nastavničkog vijeća
	Integrirana nastava – primjeri dobre prakse	XII.	pedagoginje, nastavnici	
	Tema povodom obilježavanja Tjedna psihologije	II.	psihologinja	
	Aktivno učenje	III.	predstavnici MZO	
	(Samo)vrednovanje rada nastavnika	IV.	stručne suradnice	
	Prezentacija projektnih aktivnosti i primjeri dobre prakse u realizaciji međupredmetnih tema	VI.	stručne suradnice, nastavnici	
2.2. Stručni aktivni	- stručno usavršavanje unutar stručnih aktiva uključuje teme prema Operativnom planu i programu rada stručnih aktiva, a koje se realiziraju tijekom godine, prema izboru i u dogovoru s pojedinim aktivom.	tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	članovi stručnih aktiva
	<u>Mogući prijedlozi tema iz područja pedagogije i psihologije:</u> Realizacija tema iz ciklusa:  <i>Inovativni modeli rada u nastavi</i>	tijekom godine	nastavnici-mentori i savjetnici	članovi stručnih aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje ishoda odgojno-obrazovnog rada (ciklus radionica)</li> <li>• Oblici rada u funkciji poticanja aktivnosti učenika</li> <li>• Uključivanje učenika u proces samovrjedovanja</li> <li>• Komunikacija u nastavnom procesu</li> <li>• Strategije učenja i poučavanja</li> <li>• Suvremene metode i oblici rada</li> <li>• Kompetencije nastavnika za učinkovito upravljanje problemskim situacijama</li> <li>• Stilovi učenja</li> <li>• Prezentacijske vještine</li> <li>• Nastava usmjerena na učenika</li> <li>• Međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji građanskog odgoja</li> <li>• Kompetencije i ishodi učenja</li> </ul> <p><i>Psihologijske teme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje vremenom</li> <li>• Stres i suočavanje sa stresom</li> <li>• Kreativnost u nastavi</li> <li>• Rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>• Motivacijske tehnike u nastavi</li> <li>• Samopoštovanje i škola</li> </ul> <p><i>Otvorena tema</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druga pedagoško/psihološka tema prema prijedlogu članova stručnog aktiva, ovisno o identificiranim potrebama i interesima aktiva</li> </ul> <p><i>Prijedlog tema školske knjižnice (suradnja stručnih aktiva i šk. knjižnice)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad (suradnja knjižničara i nastavnika) u realizaciji nastavnih sadržaja i satova razredne zajednice</li> <li>• Predstavljanje pedagoške i stručne literature</li> <li>• Mladi i čitanje: čitateljske navike</li> </ul>		pedagoginje	
		tijekom godine	psihologinja	članovi stručnih aktiva
		tijekom godine	pedagoginje psihologinja	članovi stručnih aktiva
		tijekom godine	knjižničari	članovi stručnih aktiva
2.3. Ostali oblici kolektivnog usavršavanja u školi	„Za digitalno zreli ss-kr!“ – ciklus tema prema projektnom planu („e-Škola“)	tijekom godine	nastavnici informatike Carnet	nastavnici STEM područja, stručni suradnici, ostali nastavnici,

				ravnatelj, administrativni djelatnici (prema projektom planu)
	Informatičko usavršavanje nastavnika - edukacija prema programu Zimske škole informatike	I.	Krapinski informatički klub "KRIK"	zainteresirani nastavnici
2.4. Aktiv razrednika	Jačanje profesionalnih kompetencija za vođenje razrednog odjela	2 puta / polugod.	pedagoginje psihologinja	razrednici
2.5. Rad s pripravnici i nastavnicima u procesu PPI	Ciklus radionica: Uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad	mjesečni susreti	pedagoginje	pripravnici i nastavnici u procesu PPI
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>				
3.1. Stručni skupovi na međužup. i državnoj razini	Prema katalogu stručnih skupova	tijekom godine	MZO, AZOO i ASOO	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
3.2. Županijska stručna vijeća	Prema planu rada ŽSV	3 puta god.	Voditelji ŽSV	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
3.3. Edukacije u virtualnim učionicama u obrazovnoj reformi <i>Škola za život</i>	Prema planu MZO	Tijekom godine	MZO, mentori u virtualnim učionicama	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici

## 10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI RAD

### 10.1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi aktivnosti koje škola provodi u cilju sigurnosti i zaštite zdravlja u školskim ustanovama. Sukladno zakonskim odredbama, školske ustanove dužne su:

- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika,
- osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnike primarne zdravstvene zaštite i roditelje,
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica,
- u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pružati savjetodavni rad učenicima.

**Srednja škola Krapina navedene zakonske obveze realizira u suradnji sa:**

- službom za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo KZZŽ (nadležni školski liječnik koji obavlja poslove iz zdravstvene zaštite učenika tijekom godine te realizira zdravstveno-preventivni rad putem informiranja, edukacije i savjetovanja učenika)
- Zavodom za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije (u zbrinjavanju učenika kod potrebe za hitnom pomoći)
- Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (kroz preventivni rad)
- Centrima za socijalnu skrb u Krapini, Zaboku, Donjoj Stubici i Zlatar Bistrici (suradnjom prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili centara)
- Policijskom upravom krapinsko-zagorskom (preventivni rad i suradnja prema potrebi iskazanoj od strane škole i/ili nadležne policijske ispostave)

Također, u školi se provodi savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, kojeg realiziraju stručne suradnice: psihologinja i pedagoginje.

S ciljem prevencije neprimjerenih pojavnosti u ponašanju učenika, škola realizira opsežan preventivni rad s učenicima i roditeljima, koji je razrađen u Školskom kurikulumu te uvršten u Školski preventivni program.

Škola također ima razrađene protokole postupanja koji se primjenjuju u slučajevima:

- neopravdanog izostajanja učenika s nastave
- narušavanja radne atmosfere na satu
- manifestacije nasilničkog ponašanja
- dolaska učenika u školu pod utjecajem alkohola (ili opojnih droga)
- slučajevima nezgoda i pojavi znakova bolesti kod učenika.



Osnivač škole organizira međumjesni prijevoz, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza, učenicima koji imaju mjesto prebivališta, odnosno boravišta udaljeno od mjesta škole najmanje pet kilometara.

## 10.2. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)

### Školski preventivni program obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja.

Voditelj ŠPP: Brankica Čavužić, stručna suradnica psihologinja

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti se planiraju u skladu s procjenom potreba razrednih odjela i učenika. Potrebe razrednog odjela razrednici procjenjuju na kraju nastavne godine pri čemu je procjena stanja i potreba na nivou pojedinog razreda sastavni dio obrasca za prikupljanje podataka za analizu odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine. (Obrasci su pohranjeni kod stručnih suradnica pedagoginja i psihologinje).

Na temelju procjena potreba, u suradnji sa stručnim suradnicama te drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima, izrađuju se razvojni planovi razrednih odjela i planiraju preventivni programi i aktivnosti na razini škole, razreda i pojedinaca.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija rizičnih ponašanja mladih i promocija zdravih stilova života
- jačanje kapaciteta učenika za donošenje pozitivnih životnih odluka
- umanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih
- stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju
- poticanje cjelovitog razvoja učenika s ciljem izgradnja zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

#### AKTIVNOSTI:

U školi se provode aktivnosti na tri razine:

1. univerzalne preventivne intervencije (usmjerene na sve učenike škole)
2. selektivne preventivne intervencije (usmjerene na rizične učenike)
3. indicirane preventivne intervencije (usmjerene na visoko rizične učenike koji pokazuju znakove/simptome problema u ponašanju)

Tablica 46. Školski preventivni program

#### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. Zdravo! – projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih</b>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	a) Univerzalna	1. - 3.	Svi učenici	4 susreta po RO (te po 1	Stručne suradnice pedagoginje

<p>Projekt uključuje edukaciju vršnjačkih edukatora (učenika završnih razreda), radionice za učenike, predavanja za roditelje, razredne projekte i izložbu.</p> <p>Cilj: prevencija konzumacije alkoholnih pića i promocija bezalkoholnih životnih navika.</p> <p>Učenici i roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati posljedice konzumacije alkohola</li> <li>- analizirati kako mediji utječu na oblikovanje stavova o alkoholu</li> <li>- argumentirati važnost zdravih životnih navika</li> <li>- podržati izbor bezalkoholnih navika.</li> </ul>	(MZO)				susret za roditelje učenika 1. i 2. razreda)	Vršnjački edukatori
<p><b>2. Zdrav za 5 - projekt Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode</b></p> <p>Projekt uključuje 2 radionice za učenike 1. razreda („Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe aktivnih droga“ i „Kako droge utječu na ljudsko tijelo“).</p> <p>Ciljevi: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentirati štetnost sredstava ovisnosti (droga, alkohol, kocka)</li> <li>- analizirati rizične situacije</li> <li>- opisati vlastitu ulogu u očuvanju životne, školske i radne okoline.</li> </ul>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</p> <p>(MZO)</p>	a) Univerzalna	1. razredi	Svi učenici	2 susreta po RO	<p>Andreja Jurić, policijska službenica za prevenciju, PU KZ</p> <p>Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja</p>
<p><b>3. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b></p> <p>Program uključuje četiri radionice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Sanjam dobru vezu“ – Očekivanja i prava u vezi;</li> <li>2. „Otvoreni očiju“ – Nasilno ponašanje u vezi;</li> <li>3. „Moje želje i granice“ –Nenasilno rješavanje sukoba;</li> <li>4. „Kako prijatelji mogu pomoći?“.</li> </ol> <p>Cilj: pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</li> </ul>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku</p> <p>(MZO, AZOO)</p>	a) Univerzalna	3. razredi	Svi učenici	4 susreta po RO	Stručna suradnica psihologinja

<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati svoja prava u vezi</li> <li>- opisati znakove nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>- prepoznati osobnu izloženost i svoje nasilno ponašanje u vezi</li> <li>- argumentirati važnost pružanja/traženja pomoći u slučaju nasilja u vezi.</li> </ul>						
<p><b>4. Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko-zagorske županije o problemu suicida mladih</b> Projekt uključuje edukativno predavanje za roditelje učenika 1. razreda, predavanje s elementima radionice za nastavnike te radionice za učenike (5 radionica).</p> <p>Cilj: educirati i senzibilizirati djecu, roditelje i nastavnike srednjih škola o problemu suicida mladih na području Krapinsko-zagorske županije.</p> <p>Roditelji i nastavnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati znakove suicidalnog ponašanja</li> <li>- usporediti primjerene i neprimjerene reakcije na znakove suicidalnog ponašanja.</li> </ul> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti znanja i vještine obuhvaćene radionicama u svakodnevnom životu (vještine nenasilnog rješavanja sukoba, komunikacijske vještine i vještine asertivnog ponašanja, tehnike samomotivacije, vještine nošenja sa stresom..)</li> <li>- prepoznati i upravljati vlastitim emocijama</li> <li>- navesti svoje pozitivne karakteristike.</li> </ul>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku (MZO, AZOO)</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>1. – 4. razred</p>	<p>15-20 učenika</p>	<p>5 susreta (te 1 predavanje za roditelje)</p>	<p>Vanjski suradnik (DP KZZ)</p>
<p><b>5. Želimo život bez nasilja</b> Projektne aktivnosti uključuju radionice za učenike, predavanja i radionice za roditelje te natječaj za učeničke radove.</p> <p>Cilj: educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje te jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja</p> <p>Učenici i roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati posljedice fizičkog i psihičkog nasilja</li> </ul>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku (AZOO)</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>1. razredi</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>3 susreta po RO (te 1 susret za roditelje)</p>	<p>Razrednici Stručne suradnice</p>

<p>- razlikovati znakove u ponašanju koji ukazuju da je dijete žrtva nasilja te znakove nasilnog ponašanja</p> <p>- argumentirati kako zaustaviti nasilno ponašanje</p> <p>- primijeniti znanja o pravilnom načinu reagiranja u svakodnevnim životnim situacijama.</p>						
<p><b>6. Bez promila</b> Projekt provodi Mreža udruga Zagor u partnerstvu s Policijskom upravom Krapinsko-zagorskom, Udrugom Regenerator i KZZ. Projektne aktivnosti usmjerene su na edukaciju, informiranje i javne kampanje. Aktivnosti predviđene za učenike završnih razreda uključuju predavanje i rješavanje didaktičkih igara, vožnju bicikla i slične aktivnosti uz simulaciju vida „pijanim naočalama“. Učenici mogu prisustvovati i konferenciji „Mladi, alkohol i vožnja“.</p> <p>Cilj: smanjiti broj prometnih nesreća i podizanje svijesti o posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu, posebice mladih vozača/ica.</p> <p>Učenici će moći navesti posljedice konzumiranja alkohola na sudionike u prometu.</p>	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	Učenici završnih razreda	Svi učenici	1 susret (predavanje/akcija)	Mreža udruga Zagor, Policijska uprava KZ
<p><b>7. Znam, hoću, mogu</b> Projekt uključuje sudjelovanje u natječaju za izradu literarnih, likovnih i dramski radova te smotru radova.</p> <p>Cilj: širenje svijesti o štetnosti ovisnosti te poticanje kreativnosti</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraziti svoje stavove i razmišljanja kroz likovne, literarne i dramske radove.</li> </ul>	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna	1. – 4. razred	Učenici koji pokažu interes	Sudjelovanje u natječaju	Centar za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisnosti, ZZJZ KZZ Stručni suradnici knjižničari
<p><b>8. Zdravlje, sigurnost i zaštita</b> Aktivnosti pod zajedničkim nazivom „Zdravlje, sigurnost i zaštita“ uključuju radionice, predavanja i druge aktivnosti povodom obilježavanja Tjedna mobilnosti, Mjeseca borbe protiv ovisnosti i Dana zdravlja i sigurnosti, radionice na temu prevencije ovisnosti prema Godišnjem planu i programu sata razrednog odjela te druge preventivne programske sadržaje prema kurikulumu međupredmetnih tema, radionicu GD CK Krapina (u sklopu</p>	c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	1. – 4. razred	Svi učenici  Prema potrebi	4 susreta po razrednom odjelu  Ind. i grupni rad s učenicima prema potrebi	SA TZK SA kemije, biologije, geografije, frizerstva  Stručne suradnice pedagoginje, psihologinja i knjižničari, GD CK Krapina;

<p>projekta “Program suzbijanja bolesti ovisnosti i smanjenje štete”), aktivnosti projekta SHE te individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima. Preventivne aktivnosti se realiziraju i u suradnji sa različitim udrugama (primjerice, Udruga BEA i slično)</p> <p>Cilj: razvijanje pozitivnih navika, stavova i vladanja koja pridonose zdravom cjelovitom razvoju učenika, podrazumijevajući zdravlje u njegovoj sveukupnosti (tjelesno, emocionalno, mentalno, socijalno, osobno i duhovno)</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati povoljan utjecaj kretanja na unapređivanje i poboljšanje zdravlja</li> <li>- opisati nepovoljan utjecaj sredstava ovisnosti na mlade</li> <li>- argumentirati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere</li> <li>- opisati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja</li> <li>- primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka</li> <li>- opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)</li> <li>- analizirati rizične situacije</li> </ul>						Udruge
---	--	--	--	--	--	--------

### RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	<b>Savjetodavni rad s roditeljima</b> Ovisno o potrebama učenika i roditelja	Prema potrebi	Stručne sutradnice pedagoginje i psihologinja
2. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Odgojno-obrazovna postignuća učenika; Prevencija obrazovnog neuspjeha	Prema potrebi	Razrednici

3. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Škola i njezino djelovanje	1 susret po RO	Razrednici
4. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Poticanje zdravih životnih navika	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
5. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Prevenција vršnjačkog nasilja	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
6. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Edukacija o problemu suicida mladih (Projekt: Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko- zagorske županije o problemu suicida mladih)	1 predavanje	Vanjski suradnik – DP KZZ
7. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Zdravi stilovi života	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
8. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Komunikacija u digitalnom okruženju	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje
9. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Maturalno putovanje	Prema potrebi	Razrednici
10. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda strukovnih programa	Profesionalno usmjeravanje: Mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja (trog. strukovni programi)/ Profesionalni izazovi mladih (četverogodišnji strukovni programi)	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje, vanjski suradnik - HZZ
11. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda (gimnazijski programi)	Oblici podrške učenima za nastavak obrazovanja	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje, ispitni koordinatori, razrednici
12. c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda (strukovni programi)	Izrada i obrana završnog rada/Fakultativn a i dopunska nastava kao podrška pripremi učenika za državnu maturu	1 predavanje	Stručne suradnice pedagoginje, ispitni koordinatori, razrednici

13. b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. - 4. razreda	Tema po izboru razrednika temeljena na potrebama roditelja (primjerice, Komunikacija s adolescentom, Volonterstvo mladih slično...)	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
14. d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. - 4. razreda	Izješće o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	2 susreta	Ravnatelj
15. d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. - 4. razreda	Prevenција obrazovnog neuspjeha	2 susreta	Stručne suradnice pedagoginje
16. d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Roditelji učenika 1. - 4. razreda	Samovrjednova nje rada škole – rezultati ispitivanja mišljenja učenika i roditelja	1 izaganje	Stručne suradnice pedagoginje

### **RAD S NASTAVNICIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
1. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Nastavnici	Individualno savjetovanje nastavnika ovisno o potrebama učenika, roditelja, nastavnika	Prema potrebi	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
2. b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna	Razrednici	Jačanje profesionalnih kompetencija za vođenje razrednog odjela	2 susreta/ polugodište	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja
3. b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna	Nastavnici pripravnici	Uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad	2 susreta/ polugodište	Stručne suradnice pedagoginje
4. c) Razredna vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Članovi RV	Prevenција obrazovnog neuspjeha, Razvojni plan	Prema potrebi	Stručne suradnice pedagoginje



			razrednog odjela, Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR		i psihologinja
5. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna	Članovi NV	Prema planu kolektivnog stručnog usavršavanja u školi	Prema planu kolektivnog stručnog usavršavanja u školi	Stručne suradnice pedagoginje i psihologinja

### 10.3. Kurikulumi međupredmetnih tema

Kurikulumi međupredmetnih tema *Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Građanski odgoj* te *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije* propisani su na nacionalnoj razini.

Kurikulumi međupredmetnih tema organizirani su u odgojno-obrazovne cikluse i domene, pri čemu se u srednjoj školi ostvaruju odgojno-obrazovna očekivanja 4. (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja) i 5. ciklusa (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja).

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se integriranjem sadržaja kurikuluma međupredmetnih tema u odgojno-obrazovne ishode svih predmeta, kroz satove razrednika, izvannastavne aktivnosti, projekte i druge aktivnosti planirane Školskim kurikulumom za školsku godinu 2019./20.

### 10.4. Program rada školskog liječnika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2019./2020. uključuje:

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite
  - a) Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a i docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji
  - b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
2. Sistematske i ostale preventivne preglede
  - a) Sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac – ožujak)
  - b) Namjenski pregledi (pregled za školska sportska natjecanja i slično)
3. Savjetodavni rad (kontinuirano cijele godine)
  - organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
  - aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
  - rad u komisijama - sa nastavnicima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama
  - rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji)
  - stručni rad s nastavnicima (savjetovanje, sudjelovanje na Nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanje postojećih problema kod učenika



- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri)
4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama, kontinuirano)
    - a) 1. i 2. razred srednje škole – spolno prenosive bolesti, kontracepcija, AIDS
    - b) sadržaji prema kurikulumu međupredmetne teme *Zdravlje* (spolno zdravlje I odgovorno spolno ponašanje)
  5. Zaštitu i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)
    - higijensko sanitarna kontrola škola

## 11. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

### 11.1. Priredbe, susreti i manifestacije

Tablica 47. Plan kulturne i javne djelatnosti u organizaciji školske knjižnice

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI
Tjedan kajkavske kulture (info kutak)	informiranje i obilazak manifestacija i kulturnih sadržaja Tjedna kajkavske kulture	učenici nastavnici	razrednici nastavnici	rujan organiziran obilazak izložbi
Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine (23. 9.)	Nositelji Oznake europske baštine (upoznavanje europskih lokaliteta s Oznakom - izložba)	učenici nastavnici	knjižničari	rujan izložba u Muzeju krapinskih neandertalaca
26. 9. Europski dan jezika	upoznati učenike s knjižničnim fondom knjiga na stranim jezicima	učenici nastavnici	knjižničari nastavnici stranih jezika	rujan izložba u knjižnici
Međunarodni mjesec školskih knjižnica: "Maštajmo"	poticanje čitanja – prijedlozi za slobodno čitanje čitanje na glas literarno stvaralaštvo	učenici nastavnici	knjižničari stručni suradnici nastavnici	listopad
29. 9. osnutak Sveučilišta u Hrvatskoj	350. obljetnica i njezin značaj	učenici nastavnici	knjižničari	listopad izložba u knjižnici
29. 9. Vladimir Vidrić, 110. obljetnica smrti	predstavljanje djela i reprint-izdanja zbirke Pjesme	učenici nastavnici	knjižničari	listopad izložba u knjižnici
1.10. Međunarodni dan glazbe	razvijanje interesa za manje poznatu glazbu (npr. portugalski fado)	učenici nastavnici	knjižničari nastavnik glazbene umjetnosti	listopad susret u knjižnici
Mjesec hrvatske knjige: "U ritmu čitanja" 15. 10. - 15. 11. - Interliber Zagrebački velesajam	obilazak Interlibera –upoznavanje učenika i nastavnika sa međunarodnim sajmom knjiga	učenici profesori	knjižničari nastavnici	listopad studen ekskurzija
18. 11. Vukovar 27. obljetnica pada	sjećanje i odavanje počast padu Vukovara	učenici	knjižničari predmetni nastavnici SA povijesti	studen izložba
20. 11. Konvencija o pravima djeteta – 30. obljetnica	obilježavanje značajne obljetnice	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	studen izložba
29. 11. 90. god. rođenja Andrije Mutnjakovića	upoznavanje autora hrv. arhitekture i predstavljanje knjige Arhitektura	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici	studen

Umjetnički paviljon u Zagrebu Advent u Zagrebu	Upoznavanje velikana modern umjetnosti A. Caldera	učenici nastavnici	njižničari	prosinac  obilazak izložbe
Blagdan Božića i Nove godine – Advent u školi  Obilježavanje Dana škole	proslava blagdana Božića i Nove godine u školi i Dana škole	učenici nastavnici	knjižničari učenici ravnatelj	prosinac  jelka i ukrasi u predvorju škole (izrada na kita)
13. 12. 150 god. rođenja H. Matissea	obilježavanje obljetnice kreativno stvaralaštvo	učenici nastavnici	knjižničar i predmetni nastavnici	prosinac izložba u knjižnici (radionica)
18. 12. Jure Kaštelan-100. obljetnica rođenja	upoznavanje djela velikog pjesnika	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	prosinac izložba u knjižnici
6. 1. Prvi broj Novina Horvatskih	upoznavanje reprint-izdanja Novina horvatskih (NZ Liber)	učenici nastavnici	knjižničari SA hrv. jezika	siječanj izložba u knjižnici
27. 1. Dan sjećanja na Holokaust	osvještavanje znanja o Holokaustu upoznavanje židovske kulture	učenici nastavnici	knjižničari Predmetni nastavnici	siječanj izložba
14.2. Valentinovo	prigodno obilježavanje Valentinova	učenici nastavnici	knjižničari učenici	veljača pisanje pisama
22. 2. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	upoznavanje najveće središnje institucije u mreži knjižnica RH	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici SA hrvatskog jezika	veljača ekskurzija
8. 3. Međunarodni dan žena	osvještavanje povijesne borbe za prava žena	učenici nastavnici	knjižničari	ožujak plakat
11. - 17. 3. Dani hrvatskoga jezika	otkrivanje ljepote i značaja jezika kroz kazališnu predstavu, posjete institucijama, radionice isusret s književnikom	učenici nastavnici	knjižničari SA hrvatskog jezika	ožujak kazališna predstava  obilazak muzeja i galerija  radionice izložba
24. 3. Dan bajke	poticanje čitanja i upoznavanja bajki	učenici nastavnici građanstvo	knjižničari Knjižničarsko društvo KZZ	ožujak radionice predavanja
6.4. 500 godina od smrti Raffaella Santija	upoznavanje renesansnog razdoblja I djlo velikana	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici	travanj izložba
Festival tolerancije (Zagreb)	uključivanje učenika u aktualna događanja vezana uz područje tolerancije sudjelovanje u Edukacijskom jutru Festivala	učenici nastavnici	knjižničari SA društvene grupe predmeta	travanj predavanje i film u Zagrebu

8. 4. Svjetski dan Roma	upoznavanje nacionalne manjine i prihvaćanje različitosti	učenici nastavnici	knjižničari SA društvene grupe predmeta	travanj izložba
22. 4. Dan hrvatske knjige	susret s književnikom	učenici nastavnici	knjižničari SA hrvatskog jezika	travanj književni susret
Dan planete Zemlje 22.4. ("Plant Health" - OUN)	razvijanje spoznaja o važnosti očuvanja okoliša	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici	travanj film "Sveti planet" u dvorani za priredbe; izložba u knjižnici
18.5. Dan muzeja	upoznati djelo kipara A. Augustinčića u susretu s originalnim djelima	učenici nastavnici	knjižničari predmetni nastavnici	svibanj obilazak Galerije A. Augustinčić u Klanjcu
Gajev dan: V. Bukovac i Svečani zastor HNK	upoznavanje života i djela Ljudevita Gaja i njegovog doba upoznavanje likovnog djela V. Bukovca	učenici	knjižničari predmetni nastavnici	svibanj integrirana nastava
Slavimo uspjeh: ekskurzija za nagrađene učenike i mentore	Druženje nagrađenih kroz obilazak znamenitosti i upoznavanje povijesti i kulture	učenici mentori ravnatelj stručni suradnici	knjižničari ravnatelj stručni suradnici	lipanj izlet

U školskoj godini 2019./2020. u planu su i tri izložbe radova učenika u galeriji Srednje škole Krapina, i to u:

- studenom 2019.
- ožujku 2020.
- svibnju 2020.

Koordinatorica izložbenih aktivnosti je profesorica Vesna Pušelj.

## 11.2. Izleti i maturalna putovanja

U školi će se tijekom godine realizirati različiti oblici izvanučioničke nastave s odgojno-obrazovnim sadržajima i svrhom.

**Terenska nastava i stručne posjete** planirane su i razrađene u okviru Školskog kurikulumu.

**Jednodnevni i ostali izleti** realizirat će se na temelju Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**Jednodnevni izleti** planiraju se predvidivo s učenicima prvog razreda, u okviru Republike Hrvatske, a mogu se realizirati *u terminu Dana izvanučioničke nastave (12. lipnja)*.

**Višednevna putovanja** (predvidivo za učenike drugog razreda, u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu) mogu se organizirati u terminu *Dane izvanučioničke nastave (lipanj)*. Zadaća je višednevnih putovanja

upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima.

**Višednevna maturalna putovanja** za učenike trećeg razreda mogu se realizirati tijekom 2. dijela zimskog odmora učenika (24. do 29. veljače), za vrijeme proljetnog odmora učenika (9. do 13. travnja) ili nakon završetka nastavne godine (lipanj (18.- 25.6.), srpanj, kolovoz (25. – 30. 8.)) uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja i roditelja učenika razrednih odjela zainteresiranih za maturalno putovanje. Troškove organizacije putovanja snose učenici odnosno njihovi roditelji, a ugovor o putovanju sklapaju roditelji i predstavnici agencije. Maturalna putovanja planirat će se za odredišta u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu u skladu s programom kojeg definiraju povjerenstva sastavljena od predstavnika učenika, roditelja i razrednika do kraja listopada. Plan ekskurzija u zemlju inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Učenici naše škole sudjeluju i u različitim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima te bivaju nagrađeni nagradnim putovanjima. Tijekom godine moguće je sudjelovanje učenika u natjecanjima koji će biti objavljeni te realizacija nagradnih putovanja temeljem uspješnosti (primjerice, Euroscola u Strasbourgu).

S ciljem slavljenja uspjeha, u lipnju 2020. u planu je organizacija izleta za sve učenike i mentore koji su ostvarili zapažene rezultate na natjecanjima, smotrama i susretima.

### 11.3. Natjecanja

Tijekom godine učenici škole će sudjelovati na natjecanjima, smotrama i susretima koje se organiziraju u sustavu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na školskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Na natjecanjima i smotrama sudjeluju učenici pojedinačno ili kao članovi skupina. Organizaciju natjecanja u područjima općeobrazovnih nastavnih predmeta regulira Agencija za odgoj i obrazovanje Uputama za provedbu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te Vremenikom natjecanja i smotri u 2019./2020. školskoj godini, koji će biti objavljeni u tijeku nastavne godine.

Svrha sudjelovanja u natjecanja i smotri u ovim područjima je:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika/ca i njihovih mentora/ica na određenom području
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika/ca i natjecanje učenika/ca sa samim sobom.

Predviđamo sudjelovanje učenika naše škole i mentora u različitim područjima natjecanja.

*Tablica 48. Plan sudjelovanja na natjecanjima i smotrama*

R.br.	NAZIV NATJECANJA/ SMOTRE
1.	LiDraNo - literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika
5.	Natjecanje iz talijanskoga jezika
6.	Natjecanje iz latinskog jezika
7.	Natjecanje iz matematike
8.	Natjecanje iz fizike
9.	Natjecanje iz kemije

10.	Natjecanje iz biologije
11.	Natjecanje iz geografije
12.	Natjecanje iz informatike
13.	Natjecanje iz povijesti
14.	Natjecanje iz logike i Natjecanje iz filozofije
15.	Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada
16.	LIK 2020. – Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna
17.	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa
18.	Natjecanje u debati

Natjecanja u području tjelesne i zdravstvene kulture organizirati će se u skladu s Vremenikom školskih sportskih natjecanja u školskoj godini 2019./2020. Vremenikom su definirani termini županijskih, poluzavršnih i završnih natjecanja za ovu školsku godinu. Učenici naše škole sudjelovat će u natjecanjima u sljedećim sportovima: kros, futsal, košarka, rukomet, odbojka i stolni tenis.

U području strukovnog obrazovanja, provedba natjecanja i smotri definirana je Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola. Ta Pravila izrađuje i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tijekom nastavne godine. Temeljem Pravila, definirane su razine natjecanja: izlučna i državna. Izlučna natjecanja vode na Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia. O vrsti i broju izlučnih natjecanja odlučuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih temeljem iskazanog interesa strukovnih škola. Za provedbu smotri radova učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia, Agencija će donijeti posebna pravila tijekom nastavne godine.

Svrha natjecanja i smotri u strukovnim disciplinama je:

- promidžba strukovnog obrazovanja
- prezentacija i promocija učeničkih kompetencija i kreativnosti te demonstracija vještina potrebnih za uspješno obavljanje zadataka karakterističnih za određeno strukovno zanimanje
- povezivanje strukovnog obrazovanja i zahtjeva pojedine gospodarske djelatnosti
- kontinuirano unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja učenika u skladu s potrebama tržišta rada

U ovoj školskoj godini predviđamo sudjelovanje učenika naše škole na natjecanjima i smotrama u obrazovnim sektorima i disciplinama prikazanim u Tablici 49.

Tablica 49. Plan sudjelovanja na strukovnim natjecanjima i smotrama

R.br.	Sektor	Discipline
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehatronika Strojarska tehnologija CNC i CAD/CAM tehnologije
2.	Elektrotehnika i računarstvo	Električne instalacije Izrada programskih rješenja
3.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalni poslovi Vježbeničke tvrtke (smotra)
4.	Turizam i ugostiteljstvo	Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije
5.	Osobne usluge	Frizerstvo
6.	Međusektorske discipline	Robotika Mehatronika

Za učenike i njihove mentore koji se plasiraju na državnu razinu natjecanja, škola u lipnju 2020. planira organizaciju jednodnevnog izleta, sa svrhom promocije izvrsnosti, davanja priznanja i poticanja da dalji razvoj u obrazovnom području.

## 12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 15. prosinca 2011. godine i Trgovačkog suda u Zagrebu od 17. siječnja 2012. godine Srednja škola Krapina dopunjuje predmet svoje djelatnosti obrazovanjem odraslih.

Srednja škola Krapina ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa obrazovanja odraslih:

- programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanja

1. Autolimar/ica
2. Automehaničar/ka
3. Bravar/ica
4. Strojbravar/ica
5. Tokar/ica
6. Strojarski/a tehničar/ka

- programi usavršavanja za poslove

1. Specijalista/ice uredske primjene računala
2. Računalnog/e operatera/ke Internet aplikacija
3. WEB dizajnera/ice
4. CNC operatera/ke
5. CNC programera/ke

- program osposobljavanja za poslove

1. Računalnog/e operatera/ke

Ove školske godine u postupku smo ugovaranja realizacije nastave za dvije grupe polaznika u programu usavršavanja za poslove CNC operatera i CNC programera, a polaznike nam određuje Hrvatski zavod za zapošljavanje temeljem javne nabave usluga izobrazbe.

Na temelju iskazanog interesa, planira se ove školske godine upis i početak realizacije nastave za još jednu grupu polaznika u programu prekvalifikacije za strojarskog tehničara te druge grupe polaznika u programu usavršavanja za poslove CNC operatera ili CNC programera.

Redovito se prate natječaji Zavoda za zapošljavanje, na njih se prijavljujemo te odobrene realiziramo. Kompletno školovanje odraslih provode nastavnici redovno zaposleni u Školi.



## 13. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Zakonom o strukovnom obrazovanju definirana je obveza ustanova za strukovno obrazovanje o provedbi samovrjednovanja i vanjskog vrednovanja.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja, određena člankom 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (2009.):

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća polaznika
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. profesionalni razvoj zaposlenika
6. međuljudski odnosi u ustanovi
7. vođenje i upravljanje
8. suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za samovrjednovanje kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo ima 18 članova kojima su u ovom mandatu imenovani:

1. Danijela Draganić, prof.
2. Ljiljana Inkret, univ.spec.oec.
3. Josipa Sambol, mag. rusistike i mag.educ. eng. jez. i knjiž.
4. Krešimir Dunaj, dipl. inf.
5. Helena Gorički, mag. educ. kemije i bio.
6. Dijana Burić, prof.
7. Petra Blajić, prof.
8. Marina Hađar, prof.
9. Nikola Suntešić, prof.
10. Drago Ivanović, dipl. ing. el.
11. Martina Potočki, mag. ing. stroj.
12. Vesna Kranjec Čižmek, prof.
13. Mirjana Laginja, prof.
14. Ksenija Rissi, prof.
15. Brankica Čavuzić, dipl.psih.
16. Mirjana Smičić Slovenec, prof., pročelnica za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu u KZZ
17. predstavnik/ica Vijeća učenika – Luna Plečko, 4.c
18. predstavnik Vijeća roditelja – Romina Polanščak

Unutar povjerenstva za samovrjednovanje djeluje Tim za kvalitetu koje broji slijedećih šest članova:

1. Petra Blajić, prof. - koordinatorica samovrjednovanja
2. Danijela Draganić, prof. - koordinatorica samovrjednovanja
3. Josipa Sambol, prof. mag. rusistike i mag.educ. eng. jez. i knjiž.
4. Nikola Suntešić, prof.
5. Vesna Kranjec Čižmek, prof.
6. Marina Hađar, prof.

Za praćenje procesa samovrednovanja nadležna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koja je definirala tijekom godišnjeg procesa te izradu godišnjeg izvješća putem unosa podataka u

internetsku aplikaciju e-kvaliteta. Savjetnik imenovan od strane Agencije prati proces samovrjednovanja kroz unesene podatke te odobrava godišnje izvješće.

Godišnji tijek aktivnosti i njihovi nositelji definirani su Akcijskim planom provedbe procesa samovrednovanja u školskoj godini 2019./2020.

Tablica 50. Akcijski plan provedbe procesa samovrednovanja

Mjesec	Aktivnost	Nositelj	Namjena / Sudionici
<b>Rujan 2019.</b>	Analiza prošlogodišnjeg procesa samovrjednovanja, razmatranje mogućnosti unaprjeđivanja	Koordinatori	Tim za kvalitetu
	Usvajanje Akcijskog plana, određivanje zaduženja mini-timova	Ravnatelj	Povjerenstvo za samovrjednovanje
<b>Listopad 2019.</b>	KREDA/SWOT analiza po prioritetnim područjima	Voditelji SA, pedagoginje	Članovi SA
	Definiranje prioritetnih područja unaprjeđenja na razini stručnih aktiva	Voditelji stručnih aktiva	Članovi stručnih aktiva
	Izrada Plana provedbe praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Studeni 2019.</b>	Izrada plana unaprjeđenja sa svim sastavnicama na razini škole	Stručne suradnice Koordinatori Tim za kvalitetu	Nastavnici
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Prosinac 2019.</b>	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Tim za dokaze	Nastavnici, voditelji SA
<b>Siječanj 2020.</b>	Pripremne aktivnosti za provedbu anketiranja učenika i roditelja	Koordinatori, tim za kvalitetu	Učenici i roditelji
	Pripremne aktivnosti za prikupljanja mišljenja vanjskih dionika	Koordinatori, tim za kvalitetu	Predstavnici vanjskih dionika
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Veljača 2020.</b>	Upitnik za učenike (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Učenici, koordinatori, tim za kvalitetu
	Upitnik za roditelje (provedba, obrada)	Razrednici, S. Šalković, koordinatori, B.Čavuzić	Roditelji, koordinatori, tim za kvalitetu
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Ožujak 2020.</b>	Fokus grupa poslodavaca	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrj.	Poslodavci
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
<b>Travanj 2020.</b>	Upitnik za lokalnu zajednicu (provedba, obrada)	Koordinatori, Povjerenstvo za samovrjednovanje	Institucije, lokalna uprava i samouprava
	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici
<b>Svibanj 2020.</b>	Prikupljanje dokaza	Voditelji SA	Članovi SA
	Provedba Plana praćenja nastave	Ravnatelj	Nastavnici

<b>Lipanj 2020.</b>	Sortiranje i analiza dokaza i dokumentacije	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Izrada Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Voditelji SA
<b>Srpanj 2020.</b>	Rasprava o nacrtu Godišnjeg izvješća	Povjerenstvo za samovrjednovanje, koordinatori	Vijeće nastavnika Vijeće roditelja Vijeće učenika Školski odbor
	Završna izrada Godišnjeg izvješća s priložima	Tim za dokaze, tim za kvalitetu, koordinatori	
<b>Kolovoz 2020.</b>	Slanje obavijesti o završetku Godišnjeg izvješća u Agenciju za strukovno obrazovanje	Koordinatori	