

Srednja škola Krapina

**ZAPISNIK SA SJEDNICE
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOGA POZIVA I IZBOR
NAJPOVOLJNIJIH PONUDA ZA REALIZACIJU ZVANUČIONIČKE
NASTAVE: **MATURALNO PUTOVANJE 3.A, 3D. – ITALIJA (12.- 17.
lipnja 2016.) - 5/2015.****

održane 12. siječnja 2016. u 13.30 sati u prostoru učionice 1. A

Nazočni: (popis sudionika je kao prilog zapisniku)

Dnevni red:

1. Upoznavanje s ponudama pristiglim na javni poziv
2. Izbor najpovoljnijih ponuda
3. Priprema izvanučioničke nastave

Sjednicu vodi predsjednica povjerenstva: Danijela Pavić, prof.

Točka 1.

Predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.

(Otvaranju ponuda jesu nazočni predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.) – popis u prilogu

Na javni poziv ponude su dostavili:

1. GALILEO TRAVEL
2. VARAŽDIN TOURS
3. BLAGEC TURIST
4. POTOČKI TRAVEL
5. PRESEČKI GRUPA d.o.o.
6. PETROS
7. SPEKTAR PUTOVANJA

Predsjednica Povjerenstva javno čita sve ponude.

Ponude sadrže: sve tražene stavke navedene u javnom pozivu.

Uvjete ispunjavaju SVE pristigle ponude .

Točka 2.

Predsjednik najavljuje glasovanje. Predstavnici ponuditelja su napustili učionicu.

U izbor za glasovanje ulaze ponude koje ispunjavaju sve uvjete.

Članovi Povjerenstva glasuju tajno.

Odluka Povjerenstva je konačna i glasi:

Nakon analize ponuđenih programa i elemenata koji ulaze u konačno definiranu cijenu donesena je **ODLUKA o odabiru tri agencije:**

- 1. VARAŽDIN TOURS – 6 glasova**
- 2. POTOČKI TRAVEL – 5 glasova**
- 3. PRESEČKI GRUPA d.o.o. – 5 glasova**

kao najpovoljnijih za realizaciju izvanučioničke nastave.

Rezultati odabira ponude objavit će se na internetskim stranicama škole za što se zadužuje Ivica Rozijan (ravnatelj škole).

Odabrane agencije će **e- mailom** biti obaviještene o ishodu sastanka Povjerenstva-zadužena Danijela Pavić, **do srijede u 14 sati** te se pozivaju na predstavljanje roditeljima na **roditeljski sastanak u četvrtak u 17 sati** (svaka agencija najviše 15 min)nakon čega će roditelji učenika koji sudjeluju u izvanučioničkoj nastavi izvršiti konačni odabir najpovoljnije ponude za realizaciju izvanučioničke nastave.

Točka 3.

Predsjednik podsjeća na obveze vezane uz neposrednu pripremu izvanučioničke nastave.

Termin realizacije usklađen je sa Školskim/Strukovnim kurikulumom. Izvedbeni plan i program (*u prilogu*) sadrži sve sastavnice u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Rok za prikupljanje suglasnosti roditelja je do kraja svibnja 2016. god., a iznosa troškova prema potpisanim ugovorima roditelja s agencijom čija će ponuda biti odabrana.

Definirani su koordinatori:

- za pripremu učenika: razrednice - Irena Mohenski, Danijela Pavić
- za kontakte s putničkim agencijama : Danijela Pavić,prof.
- za izvještaj: Irena Mohenski , prof.
- za prezentaciju izvanučioničke nastave roditeljima: : razrednice i predstavnici odabranih putničkih agencija.

Obvezuje se predsjednik povjerenstva da obavijestiti školski odbor , vijeće roditelja i roditelje razrednih odjela o ponudi koja će biti odabrana kao najpovoljnija.

Sjednica je završila u 14.15 sati.

ZAPISNIČAR:

Irena Mohenski, prof .

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:

Danijela Pavić, prof.