

Srednja škola Krapina

**ZAPISNIK SA SJEDNICE
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOGA POZIVA I IZBOR
NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA REALIZACIJU IZVANUČIONIČKE
NASTAVE u BUDIMPEŠTU 22. i 23. svibnja 2015.**

održane 19. ožujka 2015. u 10.00 sati u prostoru učionice 1. A

Nazočni: ČLANOVI POVJERENSTVA DRUGIH RAZREDA (2.A,C,D ,AT,BT,CT i DT), ravnatelj Ivica Rozijan te predstavnici agencije POTOČKI TRAVEL (popis sudionika je kao prilog zapisniku)

Dnevni red:

1. Upoznavanje s ponudama pristiglim na javni poziv
2. Izbor najpovoljnije ponude
3. Priprema izvanučiioničke nastave

Sjednicu vodi predsjednik povjerenstva 2. a razreda : Danijela Pavić

Točka 1.

Predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.

(Otvaranju ponuda nisu nazočni predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.)

Na javni poziv ponude su dostavili:

1. VARAŽDINTOURS, d. o. o.
2. POTOČKI TRAVEL
3. RECEPTIVA OPERA D.O.O.
4. GALILEO TRAVEL
5. Petros

Predsjednik Povjerenstva 2. a javno čita sve ponude.

Ponude sadrže: sve stavke zahtijevane javnim pozivom osim ponude RECEPTIVA OPERA D.O.O. koja nije uključila 7 gratis mjesta za učenike. Uvjete ispunjavaju četiri pristigle ponude .

Točka 2.

Predsjednik najavljuje glasovanje.

Predstavnici agencije POTOČKI TRAVEL su napustili učionicu prije početka glasovanja.

U izbor za glasovanje ulaze ponude koje ispunjavaju sve uvjete.

Članovi Povjerenstva glasuju tajno.

Odluka Povjerenstva je konačna i glasi:

Nakon analize ponuđenih programa i elemenata koji ulaze u konačno definiranu cijenu JEDNOGLASNO je donesena

**ODLUKA o odabiru
Potočki TRAVEL**

kao najpovoljnije za realizaciju izvanučioničke nastave.

Rezultati odabira ponude objavit će se na internetskim stranicama škole za što se zadužuje Ivica Rozijan (ravnatelj škole).

Točka 3.

Predsjednik podsjeća na obveze vezane uz neposrednu pripremu izvanučioničke nastave.

Termin realizacije usklađen je sa Školskim/Strukovnim kurikulumom. Izvedbeni plan i program (*u prilogu*) sadrži sve sastavnice u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Rok za prikupljanje suglasnosti roditelja i iznosa troškova je 15 . 05. 2015.

Definirani su koordinatori:

- za pripremu učenika: razrednici - Veljko Koren, Irena Mohenski, Danijela Pavić, Irena Popović, Slavko Milaković, Melani Popović i Renata Herceg Jurinjak
- za kontakte s putničkom agencijom: Danijela Pavić
- za izvještaj: Irena Mohenski
- za prezentaciju izvanučioničke nastave roditeljima: : razrednici - Veljko Koren, Irena Mohenski , Danijela Pavić, Irena Popović, Slavko Milaković, Melani Popović i Renata Herceg Jurinjak

Obvezuje se predsjednik povjerenstva da obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednih odjela o odabranoj ponudi.

Sjednica je završila u 10. 30 sati.

ZAPISNIČAR:
Danijela Pavić

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:
Danijela Pavić