

Srednja škola Krapina

**ZAPISNIK SA SJEDNICE
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOGA POZIVA I IZBOR
NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA REALIZACIJU IZVANUČIONIČKE
NASTAVE u ZAGREB**

održane 28. studenog 2014. u 10.00 sati u prostoru učionice 1. A

Nazočni: ČLANOVI POVJERENSTVA 2. A, C i D RAZREDA

2A- Ivica Rozijan, ravnatelj, Danijela Pavić, razrednica, Mihaela Vranić, član, Veljko Koren, član, Vladimir Potočki, predstavnik roditelja, Ema Crnek, predsjednica razreda

2C- Ivica Rozijan, ravnatelj, Veljko Koren, razrednik, Petra Mišak, član, Irena Popović, član, Alen Spiegl, predstavnik roditelja, Martina Vučilovski, predsjednica razreda

2D -Ivica Rozijan, ravnatelj, Ljerka Krajačić, zamjenica razrednice, Danijela Pavić, član, Petra Blajić, član, Lidija Nekić, predstavnik roditelja, Maja Laginja, predsjednica razreda

Dnevni red:

1. Upoznavanje s ponudama pristiglim na javni poziv
2. Izbor najpovoljnije ponude
3. Priprema izvanučioničke nastave

Sjednicu vodi predsjednik povjerenstva 2. a razreda : Danijela Pavić

Točka 1.

Predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.

(Otvaranju ponuda nisu nazočni predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.)

Na javni poziv ponude su dostavili:

1. Potočki promet d.o.o.
2. Presečki grupa d.o.o.
3. Taubek Tours

Predsjednik Povjerenstva 2. a javno čita sve ponude.

Ponude sadrže: sve stavke zahtijevane javnim pozivom.

Uvjete ispunjavaju sve tri pristigle ponude ponude .

Točka 2.

Predsjednik najavljuje glasovanje.

U izbor za glasovanje ulaze ponude koje ispunjavaju sve uvjete.

Članovi Povjerenstva glasuju tajno.

Napomena: Ema Crnek je izašla prije glasovanja zbog pisane provjere.

Odluka Povjerenstva je konačna i glasi:

Nakon analize ponuđenih programa i elemenata koji ulaze u konačno definiranu cijenu s 10 glasova donesena je

ODLUKA o odabiru Potočki promet d.o.o.

kao najpovoljnije za realizaciju izvanučioničke nastave.

Rezultati odabira ponude objavit će se na internetskim stranicama škole za što se zadužuje Ivica Rozijan (ravnatelj škole).

Točka 3.

Predsjednik podsjeća na obveze vezane uz neposrednu pripremu izvanučioničke nastave.

Termin realizacije usklađen je sa Školskim/Strukovnim kurikulumom.

Izvedbeni plan i program (*u prilogu*) sadrži sve sastavnice u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Rok za prikupljanje suglasnosti roditelja i iznosa troškova je 12 . 12. 2014.

Definirani su koordinatori:

- za pripremu učenika: razrednici - Veljko Koren, Irena Mohenski i Danijela Pavić
- za kontakte s putničkom agencijom: Danijela Pavić
- za izvještaj: Irena Mohenski
- za prezentaciju izvanučioničke nastave roditeljima: : razrednici - Veljko Koren, Irena Mohenski i Danijela Pavić

Obvezuje se predsjednik povjerenstva da obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi.

Sjednica je završila u 10. 20 sati.

ZAPISNIČAR:
Danijela Pavić

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:
Danijela Pavić