

Srednja škola Krapina

**ZAPISNIK SA SJEDNICE  
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOGA POZIVA I IZBOR  
NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA REALIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE u  
organizaciji školske knjižnice - „Interliber**

održane 7.studenoga u 13,00 sati u prostoru ravnatelja

**Nazočni:** ravnatelj Ivica Rozijan, knjižničarke: Vesna Kranjec Čižmek, Veronika Ferček- Cekol, predstavnik roditelja Mićo Petrušić, predstavnica učenika Mia Kranjčec, 4. D r., pedagoginja Mirjana Laginja, predstavnica razrednika Anita Habjanec

**Dnevni red:**

1. Upoznavanje s ponudama pristiglim na javni poziv
2. Izbor najpovoljnije ponude
3. Priprema izvanučioničke nastave

Sjednicu vodi predsjednik povjerenstva Vesna Kranjec Čižmek.

**Točka 1.**

Predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.

*(Otvaranju ponuda nisu nazočni predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.)*

Na javni poziv ponude su dostavili:

1. Receptiva OPERA (70,00 po uč.), 2. Taubek-tours (70,00 po uč.), 3. Presečki grupa, d.o.o. (29,16 kn po uč.), 4. Potočki promet, d.o.o.(29,16 kn po uč.) (3. i 4. 1400,00 kn), 5. Darko tours (35,00 kn po uč., 1800, 00 kn)

Predsjednik Povjerenstva javno čita sve ponude.

Ponude sadrže:sve tražene uvjete.

Uvjete ispunjavaju ponude: sve ponude (pet ponuda)

**Točka 2.**

Predsjednik najavljuje glasovanje.

U izbor za glasovanje ulaze ponude koje ispunjavaju sve uvjete.

Članovi Povjerenstva glasuju tajno.

Odluka Povjerenstva je konačna i glasi:

Nakon analize ponuđenih programa i elemenata koji ulaze u konačno definiranu cijenu s 6 glasova donesena je

**ODLUKA**  
**o odabiru POTOČKI PROMETA, d.o.o. , Radoboj 89**

**kao najpovoljnija za realizaciju izvanučioničke nastave.**

Rezultati odabira ponude objavit će se na internetskim stranicama škole za što se zadužuje ravnatelj.

**Točka 3.**

Predsjednik podsjeća na obveze vezane uz neposrednu pripremu izvanučioničke nastave.

Termin realizacije usklađen je sa Školskim/Strukovnim kurikulumom. Izvedbeni plan u program ( *u prilogu* ) sadrži sve sastavnice u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Rok za prikupljanje suglasnosti roditelja i iznosa troškova je 12. Studenoga 2014 .

Definirani su koordinatori:

- za pripremu učenika:Veronika Ferček-Cekol
- za kontakte s putničkom agencijom: Veronika Ferček-Cekol
- za izvještaj:Vesna Kranjec Čižmek
- za prezentaciju izvanučioničke nastave roditeljima:Vesna Kranjec Čižmek

Obvezuje se predsjednik povjerenstva da obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi.

Sjednica je završila u 13,30 sati.

ZAPISNIČAR:  
Mirjana Laginja

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:  
Vesna Kranjec Čižmek