

Srednja škola Krapina

**ZAPISNIK SA SJEDNICE
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOGA POZIVA I IZBOR
NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA REALIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE
1A,C,D, BT,DT**

održane 30.travnja 2015. u 14 sati u prostoru Pedagoške radionice.

Nazočni:

Učenici: Karlo Pušelj, Jan Vorih, Ivana Janžek, Filip Marjanović

Roditelji: Mario Pušelj, Jasminka Krsnik

Nastavnici: Anita Habjanec, Ivana Daković, Renata Jurinjak Herceg, Krešimir Dunaj, Kristijan Kunštek, Ivana Polanović

Opravdano odsutni: Marijana Slivonja Kunštek, Đuro Konjić, Ivanka Marjanović

Dnevni red:

1. Upoznavanje s ponudama pristiglim na javni poziv
2. Izbor najpovoljnije ponude
3. Priprema izvanučioničke nastave

Sjednicu vodi predsjednik povjerenstva: Renata Jurinjak Herceg.

Točka 1.

Predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.

(Otvaranju ponuda nisu nazočni predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.)

Na javni poziv ponude su dostavili:

1. Varaždin Tours
2. Potočki Travel
3. Media Tours
4. Collegium
5. Receptiva Opera
6. Punim jedrima
7. Galileo

Predsjednik Povjerenstva javno čita sve ponude.

Ponude sadrže: prijevoz autobusom, ulaznice za Memorijalni centar Nikole Tesle u Smiljanu i Muzej žaba Lokve, stručna pratnja, ručak, osiguranje od nezgode, gratis putovanja.

Uvjete ispunjavaju ponude: Varaždin Tours, Potočki Travel, Media Tours, Punim jedrima, i Galileo.

Točka 2.

Predsjednik najavljuje glasovanje.

U izbor za glasovanje ulaze ponude koje ispunjavaju sve uvjete.

Članovi Povjerenstva glasuju tajno.

Odluka Povjerenstva je konačna i glasi:

Nakon analize ponuđenih programa i elemenata koji ulaze u konačno definiranu cijenu s 8 glasova donesena je

ODLUKA o odabiru Potočki Travel

kao najpovoljnija za realizaciju izvanučioničke nastave.

Rezultati odabira ponude objavit će se na internetskim stranicama škole za što se zadužuje Krešimir Dunaj.

Točka 3.

Predsjednik podsjeća na obveze vezane uz neposrednu pripremu izvanučioničke nastave.

Termin realizacije usklađen je sa Školskim/Strukovnim kurikulumom.

Izvedbeni plan i program (*u prilogu*) sadrži sve sastavnice u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Rok za prikupljanje suglasnosti roditelja i iznosa troškova je 28.5.2015.

Definirani su koordinatori:

- za pripremu učenika: razrednici.
- za kontakte s putničkom agencijom: razrednici
- za izvještaj: razrednici
- za prezentaciju izvanučioničke nastave roditeljima: razrednici.

Obvezuje se predsjednik povjerenstva da obavijesti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi.

Sjednica je završila u 14.30 sati.

ZAPISNIČAR:
Anita Habjanec

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:
Renata Herceg Jurinjak